

Zarządzenie nr ORo.0050.....³⁰⁵ 2020 r.
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia ^{19. MAJA}..... 2020 r.

w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 19c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 4227)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór logotypu umieszczanego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 4.

§ 5

Zobowiązuje się kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piekary Śląskie oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Piekary Śląskie do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 7

1. Uchyla się Zarządzenie nr ORo.0050.688.2019 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej z późniejszymi zmianami.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym zastrzeżeniem, że wnioski składane do dnia 1 czerwca 2020 r. mogą zawierać listy poparcia zgodnie z wzorem przyjętym Zarządzeniem nr ORo.0050.688.2019 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej z późniejszymi zmianami.

Rozdzielnik:

- 1) Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- 2) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta.

PREZYDENT MIASTA
Piekary Śląskie

Slawa Umińska-Duraj

OPINIUJE SIĘ
DOZEGNIEM
FORMALNOŚCIANYM
RADCA PRAWNY
Magdalena Mastalerz
KT 3602

§ 1

1. Wniosek o realizację zadania publicznego Miasta Piekary Śląskie w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, może dotyczyć następujących obszarów:
 - a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
 - b) działalności charytatywnej;
 - c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - f) promocji i organizacji wolontariatu;
 - g) edukacji, oświaty, wychowania;
 - h) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;
 - i) ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej;
 - j) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 2

1. Określa się wzór wniosku, stanowiący załącznik do aktualnie obowiązującego zarządzenia w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wniosek należy złożyć w Punkcie Informowania i Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.
3. Przyjmuje się 4 nabory wniosków w danym roku kalendarzowym:
 - 1 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 marca,
 - 2 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 czerwca,
 - 3 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 września,
 - 4 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 grudnia.O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.
4. Termin rozpatrywania wniosku biegnie od dnia zakończenia terminu składania wniosków w danym naborze.

§ 3

1. Wniosek przekazuje się do Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piekary Śląskie, skąd następnie przekazywany jest do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostki organizacyjnej Miasta Piekary Śląskie właściwej merytorycznie w zależności od przedmiotu wniosku, która dokonuje wstępnej oceny i wyceny zadania określonego we wniosku, w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
2. Wniosek opiniuje Komisja ds. inicjatyw lokalnych, zwana dalej „Komisją”, której skład i tryb działania określa odrębne zarządzenie.

§ 4

1. Środki dostępne w danym roku kalendarzowym na inicjatywę lokalną określa Uchwała Rady Miasta Piekary Śląskie w sprawie budżetu miasta.
2. W przypadku zmiany wysokości środków, o których mowa w ust. 1, w trakcie roku budżetowego, kwota przeznaczona na realizację inicjatyw lokalnych dzielona jest równomiernie pomiędzy pozostałe nabory.
3. Kwota przeznaczona na realizację inicjatyw lokalnych dzielona jest równomiernie na poszczególne nabory, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. W przypadku niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na inicjatywy lokalne w danym naborze, niewykorzystana kwota zwiększa równomiernie pulę środków w pozostałych naborach.

§ 5

1. Prezydent Miasta Piekary Śląskie podejmuje decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. W przypadku pozytywnej decyzji Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostka organizacyjna Miasta Piekary Śląskie we współpracy z wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu czynności i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.
3. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Piekary Śląskie zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej.
4. Umowa powinna określać zobowiązania stron (t. j. między innymi szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania zadania publicznego), czas trwania umowy, sposób dokonywania zmian w umowie, obowiązki informacyjno-promocyjne stron, prawo kontroli realizacji zadania publicznego, sposób rozliczenia zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Prezydent Miasta Piekary Śląskie może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
6. W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji dla wnioskodawcy. Wydatki ponoszone przez Gminę Piekary Śląskie będą dokonywane bezpośrednio z jej budżetu.
7. Uczestnictwo w realizacji inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jej wykonaniu.

§ 6

1. Wnioskodawca pozytywnie rozpatrzonej inicjatywy lokalnej zobowiązany jest do:
 - 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu Miasta Piekary Śląskie poprzez umieszczanie wpisu: „inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Piekary Śląskie” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również – stosownie do charakteru- poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej,
 - 2) umieszczania logotypu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Wszystkie projekty materiałów promocyjnych finansowane ze środków miejskich winny uzyskać akceptację Zespołu Promocji i Współpracy z Zagranicą w Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej o nazwie:

.....
.....
(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

1) Wnioskodawca

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon, e-mail

2) Opis inicjatywy

Okres realizacji:

Miejsce realizacji:

Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa (można zaznaczyć kilka):

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

3) Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy?

4) Dlaczego uważają Państwo, że Wasz pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności?

5) Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy?

6) Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?

7) Proszę określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?

Np. w przypadku działań nieinwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe

Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne

8) Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co zamierzają Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?

OSOBY ZAANGAŻOWANE W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO ZADANIA)	LICZBA GODZIN	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA

POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA

POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE (jeśli dotyczy)	KWOTA

9) Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?

10) Proszę określić stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.

11) Szczegółowy kosztorys:

CO JEST POTRZEBNE?	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA
		SUMA

ZATRUDNIENIE – KOGO?	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

UWAGA. osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy, artysty, itp.

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY

12) Proponowany harmonogram prac:

13) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym. Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- Teren stanowiący własność miasta Piekary Śląskie;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/*.

14) Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon, e-mail)

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....
podpis

SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

- 1)
- 2)
- 3)

15) Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców

1. Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów
2. Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego *Zarządzenia w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej*. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych – Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.
3. Oświadczam, że ze względu na moje miejsce zamieszkania lub miejsce siedziby podmiotu, który reprezentuję, jestem uprawniony do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego, w myśl postanowień art. 19b. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Miasta Piekary Śląskie, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: um@piekary.pl

5. Wyrażam / nie wyrażam¹ zgody na upublicznienie przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie mojego imienia i nazwiska.

Piekary Śl. dnia

.....
*podpis lidera/pośrednika
inicjatywy lokalnej działającego
w imieniu mieszkańców*

¹ Niewłaściwe skreślić.

Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 14 wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, (imię i nazwisko/nazwa).....
ul.....
e-mail:
2. Pani/Pana dane os. zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Piekary Śląskie - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: um@piekary.pl
3. Prezydent Miasta Piekary Śląskie wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: dane.osobowe@piekary.pl,
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest przeprowadzenie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego, w myśl postanowień Rozdziału 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
6. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności LTC Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również przekazane innej jednostce organizacyjnej Gminy Piekary Śląskie, która decyzją Prezydenta Miasta Piekary Śląskie zostanie zobowiązana do realizacji ww. inicjatywy. W związku z otrzymaniem danych przedmiotowa jednostka stanie się osobnym administratorem Pani/Pana danych osobowych i będzie zobligowana do ich przetwarzania w zgodzie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w ust. 5. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 10 lat z możliwością przedłużenia po ekspertyzie archiwum państwowego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
12. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponieważ inicjatywa lokalna przysługuje jedynie mieszkańcom Piekary Śląskich, poprawność danych osób popierających inicjatywę (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, trzy ostatnie cyfry nr PESEL) może zostać zweryfikowana w rejestrze mieszkańców. W przypadku podania danych nieistniejących lub błędnych, bądź też niezamieszkiwaniu na terenie Piekary Śląskich, wyrażenie poparcia nie zostanie uznane, a punkty przyznawane zgodnie z kryterium liczby mieszkańców popierających inicjatywę, odpowiednio pomniejszone.

Klauzula informacyjna dla lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Miasta Piekary Śląskie będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: um@piekary.pl.
2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: dane.osobowe@piekary.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest przeprowadzenie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego, w myśl postanowień Rozdziału 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019, t. j., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jednostkom organizacyjnym Gminy Piekary Śląskie w celu rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną oraz podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności LTC Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również przekazane innej jednostce organizacyjnej Gminy Piekary Śląskie, która decyzją Prezydenta Miasta Piekary Śląskie zostanie zobowiązana do realizacji ww. inicjatywy. W związku z otrzymaniem danych przedmiotowa jednostka stanie się osobnym administratorem Pani/Pani danych osobowych i będzie zobligowana do ich przetwarzania w zgodzie z postanowieniami RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w ust. 5. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 10 lat z możliwością przedłużenia po ekspertyzie archiwum państwowego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych (przykładowo poprzez stosowanie wcześniej przygotowanych nakładek).
2. Na listach poparcia należy zbierać wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
3. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe, jaka jest podstawa prawna przetwarzania oraz jakie są prawa tych osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
4. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.
5. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ujawnienia lub udostępnienia.
6. Nie należy sporządzać zbędnych kopii listy poparcia, jak również rozważyć skuteczne zniszczenie wszystkich wykonanych kopii przedmiotowej listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

UMOWA O WYKONANIE INICJATYWY LOKALNEJ

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 84, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

zwaną dalej **Gminą**, a

....., **zam.**....., zwanym dalej **Inicjatorem**
o następującej treści:

§ 1

Gmina oraz Inicjator zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz Zarządzenia nr ORo..... Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, określonego we wniosku złożonym przez Inicjatora w dniu, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania, Gmina zobowiązuje się do:
.....
.....
.....
2. Gmina przeznaczna na realizację zadania środki finansowe w wysokości: zł (słownie złotych:).
3. Gmina udostępni Inicjatorowi do używania stanowiące własność Gminy:
.....
.....
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

§ 3

1. W ramach realizacji zadania, Inicjator zobowiązuje się do:
.....
.....
.....
2. Inicjator zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:
 1. świadczenia pracy społecznej:
 2. świadczenia finansowego w wysokości: zł (słownie złotych:)
 3. świadczeń rzeczowych:

§ 4

Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia

§ 5

Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi

(nazwa komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej,
właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Piekary Śląskie w miejscu realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciążących na Inicjatorze ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Inicjatora w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Inicjator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

§ 7

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać sporządzone przez Inicjatora w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Inicjatora do jego złożenia.

§ 8

Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wycofania się Inicjatora w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Inicjator odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2, co skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

§ 9

1. Inicjator zobowiązany jest do:
 - 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu Miasta Piekary Śląskie poprzez umieszczanie wpisu: „inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Piekary Śląskie” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również – stosownie do charakteru- poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej,

- 2) umieszczania logotypu, stanowiącego załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Wszystkie projekty materiałów promocyjnych finansowane ze środków miejskich winny uzyskać akceptację Zespołu Promocji i Współpracy z Zagranicą w Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

§ 10

1. Inicjator zobowiązuje się do pełnego przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Gmina odpowiada jedynie za kwestie określone we wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Inicjator zapewni we własnym zakresie wszelkie odpowiednie dla danego rodzaju inicjatywy lokalnej pozwolenia lub uzgodnienia, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami oraz odpowiada za bezpieczeństwo wszystkich osób biorących udział w inicjatywie.
3. Inicjator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Realizacja niniejszej umowy rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych Inicjatora oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r. z późn. zm.).
3. Informacje dotyczące szczegółów przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w załączniku do niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Inicjatora, komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej* odpowiadającej za realizację inicjatywy lokalnej oraz Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu.

INICJATOR

GMINA

* - niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

- a) kopia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
- b)
- c)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr ORo.0052.305.2020
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie
z dnia 19. MAJA 2020 r.

PIEKARY
Trefmy się