Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie



Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych – (Część 2)

Spis treści Str.

I. Monitorowanie zagrożeń 5

II. Zestawienie oraz tryb uruchamiania sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych 34

III. Moduły Zadaniowe (MZ) 39

MODUŁ ZADANIOWY NR 1 - Treść zadania: Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Piekary Śląskie. 40
MODUŁ ZADANIOWY NR 2 - Treść zadania: Zwoływanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK). 52

MODUŁ ZADANIOWY NR 3 - Treść zadania: Monitorowanie i realizacja zadań zawartych w Planach Zarządzania Kryzysowego Województwa Śląskiego w tym Miasta Piekary Śląskie stosownie do rodzaju zagrożenia. 56
MODUŁ ZADANIOWY NR 4 - Treść zadania: Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia, mienia oraz zagrożeniom środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym udzielania pomocy społecznej poszkodowanym. 59
MODUŁ ZADANIOWY NR 5 - Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta Piekary Śląskie oraz personelu Urzędu Miasta. 64
MODUŁ ZADANIOWY NR 6 - Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej. 68

MODUŁ ZADANIOWY NR 7 - Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej. 76

MODUŁ ZADANIOWY NR 8 - Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej. 78

MODUŁ ZADANIOWY NR 9 - Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze Województwa i Miasta Piekary Śląskie, nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu. 80
MODUŁ ZADANIOWY NR 10 - Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie Województwa i Miasta Piekary Śląskie. 90
MODUŁ ZADANIOWY NR 11 - Treść zadania: Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów dotkniętych zdarzeniem kryzysowym. 94
MODUŁ ZADANIOWY NR 12 - Treść zadania: Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej). 97

MODUŁ ZADANIOWY NR 13 - Treść zadania: Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono wyłącznie na terenie województwa śląskiego lub jego części. 100

MODUŁ ZADANIOWY NR 14 - Treść zadania: Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art.20 ustawy o stanie wyjątkowym. 104

MODUŁ ZADANIOWY NR 15 - Treść zadania: Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK). 107

MODUŁ ZADANIOWY NR 16a - Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia I stopnia alarmowego (ALFA). 110

MODUŁ ZADANIOWY NR 16b - Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia II stopnia alarmowego (BRAVO) 123

MODUŁ ZADANIOWY NR 16c - Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia III stopnia alarmowego (CHARLIE) 133

MODUŁ ZADANIOWY NR 16d - Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia IV stopnia alarmowego (DELTA) 144

MODUŁ ZADANIOWY NR 17 - Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych CRP dla systemów teleinformatycznych. 154

MODUŁ ZADANIOWY NR 18 - Treść zadania: Organizacja działań przeciwko dezinformacji. 163

MODUŁ ZADANIOWY NR 19 - Treść zadania: Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą działających na obszarze Miasta Piekary Śląskie. 166

MODUŁ ZADANIOWY NR 20 -Treść zadania : Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu/wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Piekary Śląskie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny). 168

MODUŁ ZADANIOWY NR 21 - Treść zadania: Wsparcie kadrowe Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. 171

MODUŁ ZADANIOWY NR 22 - Treść zadania: Uruchamianie rezerw strategicznych. 173

MODUŁ ZADANIOWY NR 23 - Treść zadania: Wnioskowanie o pozyskanie wsparcia ze strony osadzonych w zakładach penitencjarnych. 177

MODUŁ ZADANIOWY NR 24 - Treść zadania: Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium RP - działania podejmowane na szczeblu wojewódzkim. 187

MODUŁ ZADANIOWY NR 25 - Treść zadania: Zasady prowadzenia akcji przeciwpowodziowej. 198

MODUŁ ZADANIOWY NR 26 - Treść zadania: Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego. 205

MODUŁ ZADANIOWY NR 27 - Treść zadania: Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt. 208

MODUŁ ZADANIOWY NR 28 - Treść zadania: Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej u ludzi. 212
MODUŁ ZADANIOWY NR 29 - Treść zadania: Wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
MODUŁ ZADANIOWY NR 30 - Treść zadania: Stały dyżur Miasta Piekary Śląskie. 219

MODUŁ ZADANIOWY NR 31 - Treść zadania: Zasady przekazywania preparatów krwi na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze masowym. 223
MODUŁ ZADANIOWY NR 32 - Treść zadania: Przekraczanie granicy RP przez wojska sojusznicze w celu pobytu lub tranzytu. 226

MODUŁ ZADANIOWY NR 33 - Treść zadania: Ostrzeganie i alarmowanie wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. 232

MODUŁ ZADANIOWY NR 34 - Treść zadania: Zapewnienie bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe . 235

I. MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ

MONITOROWANIE - to ciągła lub okresowa obserwacja, kontrola oraz prognozowanie określonego zjawiska, przetwarzanie informacji o zdarzeniach stwarzających zagrożenie oraz powiadomienie organów odpowiedzialnych za ostrzeganie oraz alarmowanie zagrożonej ludności.

Monitorowany obszar	Strona
Powódź	17
Ruchy masowe ziemi	18
Zjawiska atmosferyczne / susze	19
Jakość powietrza	20
Skażenia chemiczne	21
Skażenia radiacyjne	22
Epidemia / epizootia / epifitoza	23
Pożary, pożary lasów, pożary i katastrofy w górnictwie i w zakładach przemysłowych	24
Katastrofa budowlana	25
Katastrofa komunikacyjna / zakłócenia w transporcie	26
Zakłócenia porządku publicznego / zdarzenie o charakterze terrorystycznym	27
Awarie telekomunikacyjne, zakłócenie funkcjonowania systemów i sieci teleinformatycznych / cyberterroryzm	28
Przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła	29

Wykaz podmiotów odpowiedzialnych za monitorowanie

LP.	STRUKTURY ODPOWIEDZIALNE ZA MONITOROWANIE	TRYB PRACY	TRYB RAPORTOWANIA	KONTAKT	MONITOROWANE OBSZARY
1. 1 **2.** **3.**	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Piekarach Śląskich Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce Wielkiej Ochotnicza Straż Pożarna Brzeziny Śląskie	Centrala pn. - pt. 7.30. do 15.30. Miejskie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa Codziennie, całodobowo całodobowo	cykliczny / doraźny	ul. Karola Miarki 14 41-940 Piekary Śląskie tel. centrala: 32- 287- 21- 24 e-mail: sekretariat@kmpsppiekary.pl faks: 32- 391- 86- 12 ul. Przyjaźni 200 A 41-948 Dąbrówka Wielka tel: 032 287 92 15 / 998 Walentego Roździeńskiego 36, 41-946 Piekary Śląskie	skażenia chemiczne skażenia radiacyjne powódź pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w górnictwie i w zakładach przemysłowych
4.	Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich	Centrala pn. - pt. 7:00 - 16:00 Oficer dyżurny Codziennie, całodobowo	cykliczny / doraźny	ulica Kalwaryjska 62 41-940 Piekary Śląskie tel. (32) 3936 200 fax: (32) 3936 244 e-mail komendant@piekary.ka.policja.gov.pl	katastrofa komunikacyjna i zakłócenia w transporcie zakłócenia porządku publicznego i terroryzm awarie telekomunikacyjne, systemów informatycznych i tzw. cyberterroryzm skażenia chemiczne

5.	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dział Eksploatacji Sieci Wodociągowo Kanalizacyjnych Piekary Śląskie	Pn., śr., pt. 7:00 - 15:00 wt., czw. 7:00 - 16:00 Pogotowie wodnokanalizacyjne Codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Roździeńskiego 38 41-946 Piekary Śląskie tel. (32) 287 98 02 tel. /fax (32) 287 98 80 e-mail: mpwik.piekary@mpwik-piekary.pl Pogotowie Wodociągowo – Kanalizacyjne ul. Śląska 17	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła skażenia chemiczne epidemia / epizootia / epifitozy
6.	Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach	b.d.	doraźny	ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice Tel. 32 6038 861, Fax. 32 6038 614 e-mail: gpw@gpw.katowice.pl	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła epidemia / epizootia / epifitozy skażenia chemiczne epidemia / epizootia / epifitozy skażenia chemiczne
7.	Państwowa Agencja Atomistyki	Codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Krucza 36 00-522 Warszawa e-mail: cezar@paa.gov.pl	skażenia radiacyjne
8.	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie	b.d.	doraźny	ul. Sienkiewicza 2 44-100 Gliwice tel. 32 777 49 50 fax 32 777 49 99 e-mail:	powódź
9.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tarnowskich Górach	pn. - pt. 7.30 - do 15.30	doraźny	ul. Janasa 11, 42-612 Tarnowskie Góry e-mail**:** tarnowskieg.piw@wetgiw.gov.pl telefon stacjonarny : 32-390-19-91 telefon alarmowy : 694-446-909, 694-446-908	epidemia / epizootia / epifitozy
10.	Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Bytomiu	pn. - pt. 7:30 - 15:05	doraźny	ul. Moniuszki 25 41-902 Bytom	epidemia / epizootia / epifitozy

				Punkt Informacyjny tel. 32 397-66-66 Sekretariat tel. 32 397-66-60, fax. 32 397-66-00,	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
11.	Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach	b.d.	doraźny	ul. Wojewódzka 19, 40-026 Katowice Tel. 32 6038 861, Fax. 32 6038 614 e-mail: gpw@gpw.katowice.pl	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła epidemia / epizootia / epifitozy skażenia chemiczne
12.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach	7:30-15:30	doraźny	ul. Grabowa 1A 40-172 Katowice tel. 32 351 24 08 fax 32 351 24 44 e-mail: wi-katowice@piorin.gov.pl	epidemia / epizootia / epifitozy
13.	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Chorzowie	Pn 8.00 - 16.30 Wt-pt 7.30-15.30 służba dyżurna - po uruchomieniu całodobowo	doraźny	ul. 75-tego Pułku Piechoty 3 41 - 500 C H O R Z Ó W tel. centrala 32 2412 458 sekretariat 261 124 556 e-mail: wkuchorzow@ron.mil.pl - sekretariat e-mail: wkuchorzow.hns@ron.mil.pl	skażenia radiacyjne skażenia chemiczne epidemia / epizootia / epifitozy powódź pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w górnictwie i w
14.	Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Katowicach	pn. - pt. 7:30 - 15:30 W pn. dyżury inspektorów do 17:00	doraźny	ul. Powstańców 41 a 40-024 Katowice tel. 32 606-33-00 fax. 32 606-33-00 wew. 111 e-mail: winb@katowice.uw.gov.pl winbsekretariat@katowice.uw.gov.pl	katastrofa budowlana
15.				ul. Dąbrowskiego 2 47-400	skażenia chemiczne

	Śląski Oddział Straży Granicznej	Codziennie, całodobowo	doraźny	Racibórz tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: 32 414 40 00 fax: 32 414 47 00 – e-mail: slaski@strazgraniczna.pl	skażenia radiacyjne Zakłócenia porządku publicznego i terroryzm
16.	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach	7:30 - 15:30	doraźny	ul. Huberta 43/45 40-543 Katowice tel.:32 251 72 51; 609 45 95; 609 45 99 fax: 32 251 57 39; 609 45 03 e-mail: sekretariat@katowice.lasy.gov.Dl	epidemia / epizootia / epifitozy pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w górnictwie i w
17.	Izba Celna w Katowicach	pn. - pt. 7.15 do 15.15	doraźny	ul. Słoneczna 34 40 -136 Katowice Tel :32 358 72 02; 358 72 03 Fax. 32 358 72 04; 258 84 86 e-mail: info.sluzbacelna@kat.mofnet.gov.pl	zakłócenia porządku publicznego i terroryzm skażenia chemiczne skażenia radiacyjne
18.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach	Codziennie, całodobowo	cykliczny / doraźny	ul. Myśliwska 5 40-017 Katowice tel. 32 258 62 81 fax 32 259 87 10 e-mail:	katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie skażenia chemiczne
19.	Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Katowicach	Codziennie, całodobowo	cykliczny / doraźny	ul. Lompy 19 40-038 Katowice Oficer dyż. tel. 32 200 52 45, 32 200 51 21 CERT.gov.pl ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa tel. / fax 22 58 58 833 e-mail: cert@cert.gov.pl tel. 22 58 59 373 e-mail: incydent@cert.gov.pl	zakłócenia porządku publicznego i terroryzm awarie telekomunikacyjne, systemów informatycznych i tzw. cyberterroryzm

20.	Transportowy Dozór Techniczny Oddział Terenowy w Katowicach	pn. - pt. 7:30 - 15:30	doraźny	ul. Cedrowa 8, 40-181 Katowice Tel.: 32 79 37 036 Fax: 32 25 83 139 e-mail: katowice@tdt.pl	skażenia chemiczne
21.	TAURON Dystrybucja S.A. Oddział w Gliwicach	Pogotowie energetyczne Codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Portowa 14a 44-100 Gliwice tel. 32 303 51 01; fax 32 303 51 02 tel. alarmowy: 991 e-mail: dystrybucja.gliwice@tauron-	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
22.	Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział w Zabrzu	Pogotowie gazowe Codziennie, całodobowo	doraźny	ul. Szczęść Boże 11 41-800 Zabrze, tel. 32 398 50 00, fax 32 271 78 01 tel. alarmowy 992 e-mail:	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła
23.	Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy	b.d.	doraźny	Oddział Karpacki w Krakowie ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków tel.: 12 290 13 40; fax: 12 290 13 88 e-mai: sekretariat.ok@pgi.gov.pl Oddział Górnośląski w Sosnowcu ul. Królowej Jadwigi 1 41-200	ruchy masowe ziemi
24.	Śląski Oddział Straży Granicznej	Codziennie, Całodobowo	Doraźny	ul. Dąbrowskiego 2 47-400 Racibórz tel. interwencyjny: +48 32 414 44 44 tel.: 32 414 40 00 fax: 32 414 47 00 - e-mail: slaski@strazgraniczna.pl	skażenia chemiczne skażenia radiacyjne zakłócenia porządku publicznego i terroryzm
25.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie	Codziennie, całodobowo	cykliczny / doraźny	ul. Piotra Borowego 14 30-215 Kraków tel. 12 63 98 111 fax. 12 63 98 201 e-mail: sekretariat.krakow@imgw.pl	powódź

26.	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach	Codziennie, całodobowo	cykliczny	ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice tel. 32 256 56 01; 32 255 21 95; 32 207 71 01 fax. 32 256 22 13 e-mai:	wszystkie rodzaje zagrożeń
27.	Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piekarach Śląskich	Codziennie, całodobowo	cykliczny	ul. Karola Miarki 14 41-940 Piekary Śląskie Tel. 32 287 31 44	wszystkie rodzaje zagrożeń
28.	Transportowy Dozór Techniczny Oddział Terenowy w Katowicach	pn. - pt. 7:30 - 15:30	doraźny	ul. Cedrowa 8, 40-181 Katowice Tel.: 32 79 37 036 Fax: 32 25 83 139 e-mail: katowice@tdt.pl	skażenia chemiczne
29.	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach	7:30 - 15:30	doraźny	ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice tel.: 32 78 19 211 fax: 32 78 19 200 e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl	katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie
					skażenia chemiczne
30.	Izba Celna w Katowicach	pn. - pt. 7.15 do 15.15	Doraźny	ul. Słoneczna 34 40 -136 Katowice Tel :32 358 72 02; 358 72 03 Fax. 32 358 72 04; 258 84 86 e-mail: info.sluzbacelna@kat.mofnet.gov.pl	zakłócenia porządku publicznego i terroryzm
					skażenia chemiczne skażenia radiacyjne
31.	Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach	pn.10:00 - 18:00 wt. - pt. 8:30 -17:00	doraźny	ul. Graniczna 29 40-017 Katowice tel. 32 60 41 208 fax 32 60 41 251 kancelaria@katowice.pip.gov.pl	skażenia chemiczne
32.	Instytut Ochrony Roślin - Państwowy Instytut Badawczy	7:30 - 15:30	doraźny	ul. Władysława Węgorka 20 60-318 Poznań tel.: 61 864 9000 fax: 61 867-63-01 e-mail:	epidemia / epizootia / epifitozy

33.	Instytut Badawczy Leśnictwa	b.d.	doraźny	ul. Braci Leśnej nr 3,Sękocin Stary 05-090 Raszyn tel.: 22 7150 300, 22 7150 301 fax: 22 7200 397 e-mail:	pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w górnictwie i w zakładach przemysłowych
34.	Miejski Zarząd Dróg i Infrastruktury Informatycznej w Zabrzu	b.d.	doraźny	ul. Kasprowicza 8 41-803 Zabrze Przyjęcia zgłoszeń awaryjnych/interwencyjnych tel. 32 277 68 88	katastrofy komunikacyjne i zakłócenia w transporcie skażenia chemiczne
35.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	pn. - pt. 7:30 - 15:30	doraźny	ul. Bytomska 92 41-940 Piekary Śląskie tel. 32 39 39 344	katastrofa budowlana
36.	Wyższy Urząd Górniczy	pn. - pt. 7:30 - 15:30	cykliczny / doraźny	ul. Poniatowskiego 31 40-055 Katowice tel.: 32 736 17 00; 32 251 14 71 Dyspozytor: tel.32 736 17 47 fax/tel:32 251 48 84; tel/fax: 32 736	pożary, pożary lasów oraz pożary i katastrofy w górnictwie i w zakładach przemysłowych skażenia radiacyjne
37.	Orange Polska S.A.	b.d.	doraźny	Al. Jerozolimskie 160 02-326 Warszawa tel. 22 527 00 00; 22	awarie telekomunikacyjne, systemów informatycznych i
38.	Polkomtel sp. z o.o.	b.d.	doraźny	ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa tel.: 22 426 10 00, 22 426 56 00 fax: 22 426 01 03	awarie telekomunikacyjne, systemów informatycznych i tzw. cyberterroryzm
39.	Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej	Pogotowie ciepłownicze	doraźny	ul. Gen. Ziętka 19 41-940 Piekary Śląskie	przerwy w dostawach energii elektrycznej, gazu, wody, ciepła

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ POWÓDŹ

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej -Państwowy Instytut Badawczy Biuro Prognoz Hydrologicznych w Krakowie Biuro Prognoz Hydrologicznych we Wrocławiu

- przetwarzanie informacji o stanie wód,
- wydawanie ostrzeżeń hydrologicznych,

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach

- informacje o zwiększeniu/ zmniejszeniu zrzutu wody ze Zbiorników Wodnych (Kozłowa Góra),
- informacje o dopływie i odpływie do/ze zbiornika,
- informacje o wałach przeciwpowodziowych,

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

- informacje o zwiększeniu/ zmniejszeniu zrzutu wody ze Zbiorników Wodnych (Czaniec, Porąbka, Tresna),
- informacje o dopływie i odpływie do/ze zbiornika,
- informacje o wałach przeciwpowodziowych,

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu

- informacje o zwiększeniu/ zmniejszeniu zrzutu wody ze Zbiornika Wodnego Poraj,
- informacje o dopływie i odpływie wody do/ze zbiornika,

Inne jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu,

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Katowicach

- rozpoznanie i ustalenie stopnia zagrożenia rejonów powodziowych,

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach

Komenda PSP w Piekarach Śląskich

- kontrola miejscowego stanu wód podczas trwającego zagrożenia powodziowego,

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń,

Aplikacje

- Monitor IMGW - monitorowanie wodowskazów IMGW znajdujących się na obszarze województwa,
- Monitor Povodi Odry - monitorowanie wodowskazów należących do czeskiego Zarządu Zlewni Odry,

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ **RUCHY MASOWE ZIEMI**

Państwowy Instytut Geologiczny - Oddział Karpacki w Krakowie / Oddział Górnośląski w Sosnowcu

- realizator projektu System Osłony Przeciw - Osuwiskowej (SOPO), który zawiera informacje na temat osuwisk oraz terenów zagrożonych wystąpieniem osuwiska,

Jednostki samorządu powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu,

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń,

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ **ZJAWISKA ATMOSFERYCZNE/SUSZE**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - PIB Biuro Prognoz Hydrologicznych w Krakowie Biuro Prognoz Meteorologicznych we Wrocławiu

- opracowywanie prognoz pogody,
- opracowywanie ostrzeżeń i komunikatów meteorologicznych,
- opracowywanie prognoz niebezpiecznych zjawisk meteorologicznych,
- zadania w zakresie prognozowania, a także funkcje informacyjno-doradcze w wypadku wystąpienia zagrożenia suszą,

Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa

- prowadzenie monitoringu występowania suszy rolniczej na terenie kraju,

Państwowy Instytut Geologii - Państwowa Służba Hydrologiczna

- monitoring w zakresie stanu rezerw zasobów wód podziemnych,

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

- sporządzanie planu przeciwdziałania skutkom suszy,

Jednostki samorządu powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu,

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń,

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ JAKOŚĆ POWIETRZA

Regionalny Wydział Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

- informowanie społeczeństwa o jakości powietrza, przekazywanie powiadomień do CZKW,
- badanie i ocena stanu zanieczyszczenia powietrza.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- w imieniu WZZK powiadamia społeczeństwo oraz podmioty obowiązane do ograniczenia lub zaprzestania wprowadzania z instalacji gazów lub pyłów do powietrza o ryzyku przekroczenia lub przekroczeniu poziomu alarmowego, dopuszczalnego albo docelowego substancji w powietrzu,
- w imieniu WZZK informuje właściwe organy o konieczności podjęcia działań określonych planem działań krótkoterminowych,
- opracowane przez RWMŚ GIOŚ powiadomienia o jakości powietrza w sytuacji braku przekroczeń wartości progowych substancji w powietrzu, rozsyła do PCZK.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń,

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach

- przeprowadzanie kontroli na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje,
- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilościach substancji niebezpiecznych,
- przetwarzanie informacji o skażeniu gleby, powietrza i wody oraz wpływu na środowisko naturalne,
- prowadzenie nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu substancji chemicznych i ich mieszanin oraz stosowania w działalności zawodowej.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach

Komenda PSP w Piekarach Śląskich

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilościach niebezpiecznych substancji,
- przeprowadzanie kontroli na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje,
- określenie rodzaju, ilości substancji niebezpiecznej oraz stopnia i stref zagrożenia.

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Katowicach

- kontrola przewozu drogowego (wykonują żołnierze Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organów porządkowych) w stosunku do pojazdów Sił Zbrojnych,
- prognozowanie skażeń powstałych w wyniku awarii,
- rozpoznanie skażeń i określenie rzeczywistych stref skażeń (tylko w czasie "W"),
- przetwarzanie informacji na temat przewożonych materiałów wojskowych.

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

- przetwarzanie informacji o przewozie towarów niebezpiecznych,
- przeprowadzanie kontroli na drogach i parkingach.

Jednostki samorządu terytorialnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Śląski Oddział Straży Granicznej

- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej.

Krajowa Administracja Skarbowa

- rozpoznawanie przestępstw i wykroczeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyprowadzania z jej terytorium towarów objętych ograniczeniami lub zakazami obrotu ze względu na bezpieczeństwo i porządek publiczny lub bezpieczeństwo

międzynarodowe, w szczególności takich jak odpady, substancje i składniki chemiczne.

Transportowy Dozór Techniczny

- przeprowadzanie kontroli na parkingu oraz na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach

- przeprowadzanie kontroli zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Powiatowe Zarządy Dróg

- przeprowadzanie kontroli zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

Państwowa Inspekcja Pracy

- przeprowadzanie kontroli na terenie przedsiębiorcy posiadającego niebezpieczne substancje.

Państwowa Agencja Atomistyki

- zbieranie, weryfikacja oraz analiza danych monitoringowych,
- prowadzenie baz danych i obsługa systemów informatycznych istotnych dla oceny sytuacji radiacyjnej kraju,
- weryfikacja i analiza informacji na temat zdarzeń radiacyjnych oraz reagowanie na zdarzenia radiacyjne (w tym prowadzenie Krajowego Punktu Kontaktowego oraz funkcjonowanie Służby Awaryjnej Prezesa PAA),
- współpraca z krajowymi instytucjami oraz z centrami awaryjnymi innych państw i organizacji międzynarodowych w zakresie monitoringu radiacyjnego i zarządzania kryzysowego,
- prognozowanie rozwoju sytuacji radiacyjnej kraju oraz zagrożeń dla ludności i środowiska,
- kontrola przewozu drogowego na parkingach oraz na terenie przedsiębiorcy.

Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Katowicach

- pomiary skażeń promieniotwórczych elementów środowiska i środków spożywczych w ramach monitoringu Państwowej Agencji Atomistyki. Pomiary skażeń promieniotwórczych środków spożywczych w ramach monitoringu Głównej Inspekcji Sanitarnej „Bezpieczeństwo Żywności”,
- wstępna ocena zdarzenia, rodzaju i rozmiaru skażeń, w tym skażenia osób,
- prowadzenie nadzoru zapobiegawczego i bieżącego dla źródeł promieniowania jonizującego i niejonizującego,
- wyznaczenie strefy awaryjnej wokół miejsca zdarzenia.

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy

- wykonywanie pomiarów w sieci wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych na 9 stacjach IMGW.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach

Komenda PSP w Piekarach Śląskich

- przetwarzanie informacji w celu organizacji zabezpieczenia miejsca zdarzenia.

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Katowicach

- rozpoznanie skażeń i określenie rzeczywistych stref skażeń,
- prognozowanie skażeń powstałych w wyniku awarii.

Śląski Oddział Straży Granicznej

- przeprowadzanie kontroli radiometrycznej poprzez stacjonarne monitory promieniowania gamma i gamma-neutronowego oraz urządzenia przenośne. Kontroli poddawane są środki transportu, osoby oraz przewożone i przenoszone przedmioty,
- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji

lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej.

Krajowa Administracja Skarbowa

- rozpoznawanie przestępstw i wykroczeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyprowadzania z jej terytorium towarów objętych ograniczeniami lub zakazami obrotu ze względu na bezpieczeństwo i porządek publiczny lub bezpieczeństwo międzynarodowe, w szczególności takich jak materiały jądrowe i promieniotwórcze.

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich

- informacje o znalezionych ładunkach podczas przeszukań lub kontroli drogowych,
- przetwarzanie informacji w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia.

Jednostki samorządu powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Wyższy Urząd Górniczy

- prowadzenie systematycznej kontroli przez służby kopalniane z Laboratorium Radiometrii Głównego instytutu Górnictwa przy współpracy.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń.

Wojewódzka stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach

- prowadzenie nadzoru w zakresie występowania zakażeń, chorób zakaźnych, chorób pasożytniczych oraz zatruć pokarmowych, a także prowadzenie czynności przeciwepidemicznych,
- monitorowanie, analiza i ocena sytuacji epidemiologicznej na terenie województwa śląskiego w zakresie zachorowań na choroby zakaźne,
- prowadzenie rejestrów zachorowań na wybrane choroby zakaźne oraz rejestru niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- prowadzenie i nadzorowanie baz danych dotyczących: wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, ujmowanych wód powierzchniowych oraz wód wykorzystywanych do kąpieli i rekreacji (monitoring sanitarnej jakości wody),
- zbieranie i weryfikowanie informacji przesyłanych przez zakłady pracy, w których występują substancje, składniki, czynniki lub procesy technologiczne o działaniu rakotwórczym lub mutagennym z województwa śląskiego oraz przekazywanie ich do Centralnego Rejestru Danych prowadzonego przez Instytut Medycyny Pracy w Łodzi,
- zbieranie i weryfikowanie informacji przesyłanych przez zakłady pracy dotyczących zamierzonego użycia szkodliwych czynników biologicznych grupy zagrożenia 2 - 4 w celach naukowo-badawczych i przemysłowych oraz przekazywanie ich do Instytutu Medycyny Pracy w Łodzi.

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

- nadzór nad ochroną zdrowia zwierząt,
- nadzór nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego,
- kontrola i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie ich wystąpieniu, wykrywaniu i likwidowaniu,
- monitorowanie chorób odzwierzęcych oraz odzwierzęcych czynników chorobotwórczych,
- monitorowanie zakażeń zwierząt, chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych,
- zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi i zwierząt, na podstawie analiz i ocen sytuacji epizootycznej,
- badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego,
- zarządzanie oraz informowanie o ryzyku w celu zapewnienia wysokiego poziomu ochrony zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt,
- zarządzanie kryzysem związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych - rozpoznawanie sytuacji,
- program badań kontrolnych obecności substancji niedozwolonych oraz pozostałości chemicznych, biologicznych i produktów leczniczych, skażeń

promieniotwórczych u zwierząt i żywności pochodzenia zwierzęcego,

- sprawowanie nadzoru nad wytwarzaniem i obrotem pasz leczniczych.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach

- kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu, w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się organizmów szkodliwych,
- ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe oraz prowadzenie ewidencji tych organizmów,

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

- monitoring stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu oraz ocena stanu populacji ważniejszych owadzich szkodników pierwotnych (liściożernych) i szkodników wtórnych (zasiedlających łyko drzew).

Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA na obszarze województwa śląskiego

- moniotorowanie stanu zagrożeń sanitarnych w odniesieniu do: terenu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez tego ministra.

Instytut Ochrony Roślin - Państwowy Instytut Badawczy

- kontrola bezpieczeństwa żywności,
- monitoring zarazy ziemniaka,
- monitoring rdzy brunatnej zbóż.

Jednostki samorządu terytorialnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz ocena przebiegu zagrożeń.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ	POŻARY/POŻARY LASÓW/POŻARY I KATASTROFY W GÓRNICTWIE LUB W ZAKŁADACH PRZEMYSŁOWYCH

Komenda Wojewódzka Straży Pożarnej w Katowicach

Komenda PSP w Piekarach Śląskich

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanej przez te zakłady ilości niebezpiecznych substancji,
- monitorowanie bieżącej sytuacji podczas pożaru.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach

- prowadzenie rejestru zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku i posiadanych przez te zakłady ilości niebezpiecznych substancji.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Katowicach

- na podstawie wilgotności ściółki sosnowej, wilgotności powietrza oraz współczynnika opadowego leśnicy określają aktualny stopień zagrożenia pożarowego
- utrzymywanie systemu obserwacyjno - alarmowego,
- obserwowanie oraz patrolowanie lasów w okresie zagrożenia pożarowego,
- monitoring wizyjny.

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Katowicach

- udział w rozpoznaniu zagrożonych rejonów.

Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Instytut Badawczy Leśnictwa

- prognozowanie zagrożenia pożarowego lasu,
- opracowywanie map zagrożenia pożarowego lasu,
- opracowywanie komunikatów o zagrożeniu pożarowym lasu,
- opracowywanie analiz zagrożenia pożarowego lasu.

Wyższy Urząd Górniczy

- nadzór i kontrola nad ruchem zakładów górniczych w zakresie bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa pożarowego.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ **KATASTROFA BUDOWLANA**

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Katowicach

- przekazywanie informacji do prokuratury, policji i GUNB o katastrofie budowlanej.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
Komenda PSP w Piekarach Śląskich.

- dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej.

Inne jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń.

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Komenda KMP w Piekarach Śląskich

- zabezpieczenia strefy niebezpiecznej.

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnejw Katowicach

Komenda PSP w Piekarach Śląskich.

- dokonywanie pomiarów i wyznaczanie strefy niebezpiecznej.

Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zagrożeniu.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach

- prowadzenie telefonicznych punktów informacji drogowej,
- monitoring wizyjny w wybranych punktach zarządzanych dróg -przetwarzanie informacji o katastrofie,
- przetwarzanie informacji o katastrofie.

Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym PKP PLK S A Ekspozytura w Sosnowcu

- przekazanie informacji o katastrofie,
- przekazanie informacji o katastrofie do służb ratunkowych,
- nadzór na przepustowością szlaków kolejowych.

Miejskie Zarządy Dróg i Mostów

- monitorowanie dróg publicznych pozostających na obszarach miast na prawach powiatu, z wyłączeniem autostrad i dróg ekspresowych, dla których zarządcą pozostaje DROG.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

- przetwarzanie informacji o katastrofie.

Powiatowe Zarządy Dróg

- przetwarzanie informacji o katastrofie.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach

- przetwarzanie informacji o katastrofie.

Straż Ochrony Kolei

- przetwarzanie informacji o katastrofie.

Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze S A

- nadzór nad transportem lotniczym,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń.

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Komenda KMP w Piekarach Śląskich

- zabezpieczenie strefy niebezpiecznej.

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ | **ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO/TERRORYZM**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Komenda KMP w Piekarach Śląskich

- patrole
- kontrola

Straż Gminna / Miejska

- monitoring wizyjny
- patrole

Śląski Oddział Straży Granicznej

- prawo dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży, sprawdzania ładunków w portach i na dworcach oraz w środkach komunikacji lotniczej, drogowej, kolejowej i wodnej
- zapobieganie nielegalnemu przekroczeniu granicy państwowej przez osoby i pojazdy,
- zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, a w szczególności przestępstw pozostających w związku z przekraczaniem granicy państwowej
- przeciwdziałanie przemytowi materiałów wybuchowych, broni i amunicji, materiałów promieniotwórczych (przejścia graniczne wyposażone są w urządzenia do wykrywania promieniowania jonizującego, niebezpiecznych środków chemicznych, towarów podwójnego zastosowania (stosuje się przy tym dodatkowe formy wtórnej kontroli bezpieczeństwa przy wykorzystaniu psów służbowych i testerów do określania składu chemicznego przewożonych substancji)
- zapewnienie bezpieczeństwa w międzynarodowej komunikacji lotniczej, poprzez prowadzenie kontroli bezpieczeństwa pasażerów, bagaży, ładunków i statków powietrznych realizujących loty wysokiego ryzyka oraz prowadzeniu działań minersko- pirotechnicznych
- wykonywanie wart ochronnych na pokładach samolotów
- monitorowanie środowisk i skupisk cudzoziemców i ich przestępczej aktywności na terytorium RP
- gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie informacji dotyczących potencjalnych zagrożeń terroryzmem

Krajowa Admnistracja Skarbowa

- rozpoznawanie przestępstw i wykroczeń związanych z naruszeniem przepisów dotyczących wprowadzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyprowadzania z jej terytorium towarów objętych ograniczeniami lub zakazami obrotu ze względu na bezpieczeństwo i porządek publiczny lub bezpieczeństwo

międzynarodowe, w szczególności takich jak odpady, substancje i składniki chemiczne, materiały jądrowe i promieniotwórcze, środki odurzające i substancje psychotropowe, broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz towary i technologie o znaczeniu strategicznym.

- rozpoznawanie przestępstw i wykroczeń przeciwko ograniczeniom obrotu towarami i technologiami o znaczeniu strategicznym, określonym w art. 33 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1050, z późn. zm.)

Straż Ochrony Kolei

- kontrola przestrzegania przepisów porządkowych na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych
- Inne jednostki samorządu samorządu powiatowego i gminnego
- przetwarzanie informacji o zagrożeniu

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- monitoring aktywności organizacji terrorystycznych i ich członków oraz struktur wspierających
- monitoring poziomu bezpieczeństwa obiektów mogących stanowić potencjalne cele ataku terrorystycznego

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ | **AWARIE TELEKOMUNIKACYJNE / SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH / CYBERTERRORYZM**

T-Mobile Polska S.A.

- nadzór nad siecią telefoniczną i informatyczną
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Orange Polska S.A.

- nadzór nad siecią telefoniczną i informatyczną
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Polkomtel sp. z o.o

- nadzór nad siecią telefoniczną i informatyczną
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Play sp. z o.o.

- nadzór nad siecią telefoniczną i informatyczną •przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach

Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego (CSIRT.GOV.PL)

- koordynacja reagowania na incydenty
- publikacja alertów i ostrzeżeń
- koordynacja reagowania na luki w zabezpieczeniach
- kontrola ochrony systemu lub sieci teleinformatycznej wpisanej do rejestru

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- monitorowanie zagrożeń, analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń

MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ | **PRZERWY W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ/GAZU/WODY/CIEPŁA**

Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego i gminnego

- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach wody, gazu, ciepła, paliw, energii.

TAURON Ciepło S.A.

- nadzór nad siecią ciepłowniczą,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

TAURON Dystrybucja S.A

- nadzór nad siecią energetyczną,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Oddział w Zabrzu

- nadzór nad gazowymi liniami przesyłowymi,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Fortum Częstochowa S.A.

- nadzór nad siecią ciepłowniczą,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. w Częstochowie

- nadzór nad siecią wodociągową,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach

- nadzór nad gazowymi liniami przesyłowymi •przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach

- nadzór nad siecią wodociągową,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

"AQUA" S.A.

- nadzór nad siecią wodociągową,
- przetwarzanie informacji o zakłóceniach w dostawach.

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

- analiza bieżącej sytuacji oraz prognozowanie przebiegu zagrożeń.

II. ZESTAWIENIE ORAZ TRYB URUCHAMIANIA SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

a) Każda z jednostek systemu zarządzania kryzysowego miasta w województwie śląskim dysponuje określoną ilością i rodzajem sił i środków, które mogą być wykorzystane podczas zdarzeń kryzysowych.

b) Zasady uruchamiania sił i środków będących w dyspozycji poszczególnych uczestników systemu ujęto w *części 2 Planu - Procedury reagowania kryzysowego.*

c) Analiza stanu, potrzeby i możliwości użycia sił i środków pozostających w dyspozycji organów administracji samorządowej należy do Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego *(WSMiZK).*

d) Zbieranie informacji odnośnie potrzeb w zakresie wsparcia działań dodatkowymi siłami i środkami, pozyskiwanie informacji w zakresie możliwych źródeł pozyskiwania wsparcia, prowadzenie ewidencji i przygotowywanie sprawozdań w zakresie zaangażowanego w działania sprzętu i potencjału ludzkiego należą do zadań Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego *(WSMiZK).*

BAZA DANYCH SZEFA OC WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO „ARCUS”

a) Baza Danych Szefa OC „Arcus” zawiera informacje o zasobach dostępnych na obszarze jednostek samorządu terytorialnego (Miasta Piekary Śląskie) województwa śląskiego.

b) Prowadzenie i aktualizowanie Bazy należy do zadań Oddziału do Spraw Obrony Cywilnej i Logistyki, WBiZK ŚUW i WSMiZK.

c) Na szczeblu gminy prowadzona jest Baza Szefa OC Gminy, na szczeblu powiatu - Baza Szefa OC Powiatu, na szczeblu województwa - Baza Szefa OC Województwa Śląskiego - szczebel wyższy ma dostęp do informacji tworzonych na szczeblu niższym.

d) Aktualizacja Bazy Danych Szefa OC województwa śląskiego „Arcus” odbywa się nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, poprzez zbiór danych (drogą elektroniczną) od administratorów Baz Szefa OC Miasta Piekary Śląskie.

EWIDENCJA ŹRÓDEŁ DANYCH O ZASOBACH

ZASÓB		ŹRÓDŁO DANYCH		UWAGI
NAZWA	**RODZAJ**	**NAZWA**	**DYSPONENT**	
ŚRODKI TRANSPORTOWE	– transport osobowy – transport towarowy – transport niskopodwoziowy – kontenerowy	Centralna ewidencja pojazdów i kierowców	MSWiA	
		Baza Danych Szefa OC Województwa Śląskiego „Arcus”	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW, Wydział SMiZK UM Piekary Śląskie	
MASZYNY	– maszyny do robót ziemnych – maszyny budowlane – maszyny towarzyszące – żurawie samojezdne samochodowe – sprzęt do prowadzenia	Baza Danych Szefa OC Województwa Śląskiego „Arcus” zestawienie	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW, Wydział SMiZK UM Piekary Śląskie	
			Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW, Wydział SMiZK UM Piekary Śląskie	Informacja zbierana rokrocznie w miesiącach październik - listopad
OBRONA CYWILNA	– środki ochrony indywidualnej – środki ochrony zbiorowej – zasoby infrastruktury – formacje OC	Plan obrony cywilnej województwa	Szef OC województwa	
		Plan obrony cywilnej Miasta Piekary Śląskie	Szef OC Miasta Piekary Śląskie	
KRAJOWY SYSTEM RATOWNICZO-GAŚNICZY	– siły i środki PSP – siły i środki pozostałych uczestników KSR-G w woj. śląskim – odwody	Wojewódzki plan ratowniczy	Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach, Komenda PSP w Piekary Śląskie	
POLICJA	– siły i środki Policji	Zarządzenie nr 36 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zadań realizowanych przez Policję w sytuacjach kryzysowych	Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach - Sztab Policji Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich	

	– wg potrzeb	Wykazy rezerw państwowych	Urzędy centralne	
SIŁY ZBROJNE RP	– siły i środki używane do akcji wspomagających ratowniczych znajdujące się w dyspozycji wojska	Plan zarządzania kryzysowego resortu obrony narodowej (zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 03.07.2018 r. - dokument o klauzuli „ZASTRZEŻONE")	Wojewódzki Sztab Wojskowy w Katowicach	
OCHRONA ZDROWIA	– Podmiot wykonujący działalność leczniczą	Baza danych Narodowego Funduszu Zdrowia	NFZ Oddział w Katowicach	
		Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	Wydział Zdrowia ŚUW Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych w Piekarach Śląskich	
	– szpitale – jednostki ratownictwa medycznego	Wojewódzki plan działania systemu PRM	Wydział Powiadamiania Ratunkowego ŚUW Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych w Piekarach Śląskich	
	– wolne stanowiska intensywnej terapii oraz intensywnego nadzoru – wolne łóżka w szpitalach	Dynamiczne bazy danych obsługiwane przez WCZK	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych w Piekarach Śląskich	
	– wykaz łóżek szpitalnych w oddziałach zakaźnych	Baza danych WSSE	Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Katowicach PSSE w Bytomiu	
	– punkty krwiodawstwa	Wykaz stacji i punktów krwiodawstwa	Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach i Raciborzu Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych w Piekarach Śląskich	

ŻYWNOŚĆ		Wykazy zasobów organizacji pozarządowych	Organizacje pozarządowe Wydział Finansowo-Podatkowy / Wydział Finansowo-Budżetowy	
ZASOBY MIESZKANIOWE - do zakwaterowania ludności ewakuowanej	– lokale mieszkalne	Bazy danych wydziałów lokalowych urzędów jednostek administracji samorządowej	Urzędy gmin i miast Biuro Gospodarki Mieszkaniowej	
	– miejsca zbiorowej ewakuacji(szkoły, ośrodki wczasowe itp.)	Plan zarządzania kryzysowego i Plan OC Miasta Piekary Śląskie	Urząd Miasta Piekary Śląskie WSMiZK	
ŚRODKI FINANSOWE	– rezerwy finansowe – środki specjalne	Budżet Prezydenta Miasta Piekary Śląskie	Wydział Finansów i Budżetu ŚUW Biuro Administracyjne ŚUW	
		dżet Prezydenta Miasta Piekary Śląskie	Wydział Finansowo - Budżetowy	
OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA	– sprzęt – materiały – odzież ochronna	Wojewódzki plan operacyjny ochrony przed powodzią	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SUW	
		Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie/ Plan Ochrony Przed Powodzią Miasta Piekary Śląskie	Prezydent Miasta Piekary Śląskie WSMiZK	
POMOC SPOŁECZNA	– noclegi – wyżywienie – pomoc materialna	Wykaz placówek pomocy społecznej Wykaz powiatowych centrów pomocy rodzinie województwa śląskiego	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej ŚUW Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych UM Piekary Śląskie	

REZERWY STRATEGICZNE	– asortyment będący w dyspozycji Agencji Rezerw Materiałowych	Wykaz rezerw strategicznych	Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych	
SŁUŻBA WIĘZIENNA	– osadzeni	Zestawienie osadzonych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Katowicach	Na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Dyrektorem Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej w Katowicach

III. MODUŁY ZADANIOWE (MZ)

Moduł zadaniowy - uporządkowane zestawienie przedsięwzięć i zadań przewidzianych do wykonania w sytuacji kryzysowej, obejmujące działania w ramach kompetencji jednego wykonawcy, z wykorzystaniem własnych sił i środków, a także możliwym, zaplanowanym i uzgodnionym wsparciem ze strony innych podmiotów, w zakresie niezbędnym do efektywnego wykonania zadania.

MODUŁY ZADANIOWE	POZYSKIWANIE, ANALIZOWANIE I PRZEKAZYWANIE INFROMACJI O SYTUACJI NA TERENIE MIASTA

MODUŁ ZADANIOWY NR 1

Treść zadania: Pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji o sytuacji na terenie Miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca zadania: Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) - Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego.

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Brak prawidłowej koordynacji i nakładanie się kompetencji poszczególnych instytucji odpowiedzialnych za monitorowanie zagrożenia.
2. Niewłaściwa współpraca zaangażowanych instytucji (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak stałych punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.).
3. Nieprecyzyjne informacje uzyskane z monitoringu, informacje z różnych źródeł wzajemnie się wykluczające.
4. Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy.
5. Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji.
6. Ograniczanie się do krótkiej informacji, brak pogłębionych analiz i prognoz rozwoju sytuacji.
7. Brak kwalifikowanego personelu i stres wynikający z presji sytuacji.
8. Brak wewnętrznych procedur postępowania niezbędnych dla zapewnienia ciągłości działania w przypadku wewnętrznego kryzysu w instytucji.
9. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (braki i awarie sprzętu, brak pomieszczeń, zasilania, łączności itp.).
10. Niewłaściwa organizacja i tryb pracy powiatowych centrów zarządzania kryzysowego.
11. Brak przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Wykrywanie, rozpoznanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia.
2. Analiza zagrożeń i zdarzeń o charakterze kryzysowym oraz wstępna ocena sytuacji z nimi związanej.
3. Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie właściwych organów administracji publicznej, innych jednostek organizacyjnych oraz ludności o zagrożeniach. organizacja przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
4. Działania koordynujące.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Zadanie realizowane jest w ramach systemu wczesnego ostrzegania funkcjonującego w województwie śląskim i Mieście Piekary Ślaskie, w oparciu o struktury zarządzania kryzysowego.
2. System wczesnego ostrzegania (SWO) tworzą:
   a) Wojewoda Śląski - na szczeblu województwa, na potrzeby realizacji zadań systemu w sytuacji wystąpienia na terenie województwa zagrożeń i zdarzeń o charakterze ponadlokalnym;
   b) starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu - na szczeblu powiatu, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie;
   c) burmistrzowie, wójtowie, prezydenci miast - na szczeblu gminy, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.
3. Do SWO włączone są jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.
4. Zakres przekazywanych meldunków i informacji dotyczy zagrożeń sklasyfikowanych w siatce bezpieczeństwa Planu zarządzania kryzysowego dla województwa śląskiego, opracowanego na podstawie art. 14 ust. 6 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
5. Głównymi elementami systemu przepływu informacji są centra zarządzania kryzysowego - wojewódzkie i powiatowe (MCZK Piekary Śląskie).
6. Do zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) i PCZK (MCZK Piekary Śląskie) należy między innymi:
   - pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
   - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
   - nadzór nad funkcjonowaniem SWO,
   - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

- dokumentowanie działań realizowanych przez Centrum.

7. Organizację, siedzibę oraz tryb pracy PCZK (MCZK Piekary Śląskie), w tym sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, określa starosta/prezydent miasta na prawach powiatu.
8. Wójt, burmistrz, prezydent miasta zapewnia na obszarze gminy (miasta) realizację między innymi następujących zadań:
   - zagwarantowanie w sytuacjach kryzysowych całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności,
   - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
   - nadzór nad funkcjonowaniem SWO,
   - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. MCZK podlega Komendantowi SM Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego UM Piekary Śląskie.
2. Organizacja i miejsce pracy:

- tryb pracy: całodobowy, ciągły,
- siedziba: Urząd Miasta w Piekarach Śląskich, WSMiZK ul. Karola Miarki 14, 41-940 Piekary Śląskie,
- dane do kontaktu: tel.: e-mail sm@piekary.pl, Tel. 32/2874144 (nr interwencyjny - Dyspozytor MCZK), 32/3939337, 32/3939320, 32/7674002,

3. W przypadku potrzeby, na polecenie Komendanta SM, skład osobowy Miejskiego Centrum jest wzmacniany przez innych pracowników Wydziału.
4. Sposób przekazywania decyzji, informacji na potrzeby wykonania zadania: osobiście (ustnie), pisemnie, telefonicznie, poprzez pocztę e-mail, z wykorzystaniem łączności radiowej (radiotelefony), z wykorzystaniem faksu, poprzez specjalistyczne aplikacje informatyczne, w inny ustalony sposób.

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. WYKRYWANIE, ROZPOZNANIE I MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ UMOŻLIWIAJĄCE NATYCHMIASTOWE STWIERDZENIE WZROSTU POZIOMU ZAGROŻENIA

1.1 Pozyskiwanie informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach o charakterze kryzysowym

Główne źródła pozyskiwania informacji:

a) jednostki wojewódzkiego i miejskiego systemu wczesnego ostrzegania, pozostałe jednostki organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego oraz inne podmioty, które posiadają informację o możliwości wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia o charakterze kryzysowym,
b) systemy pomiarowe właściwe dla województwa śląskiego i miasta Piekary Śląskie,
c) specjalistyczne systemy techniczne dostępne w MCZK do monitorowania i prognozowania,

d) środki masowego przekazu (radio, telewizja, serwisy www).

Podstawowy zakres pozyskiwanych informacji:

a) rodzaj zagrożenia/zdarzenia,
b) obszar objęty zagrożeniem/zdarzeniem,
c) liczba ludności objęta zagrożeniem/zdarzeniem,
d) infrastruktura wrażliwa/krytyczna objęta zagrożeniem/zdarzeniem,
e) poniesione i potencjalne straty,
f) prognozowany rozwój zagrożenia,
g) udział w reagowaniu na zdarzenie przez właściwe służby,
h) potrzeby wsparcia administracji lokalnej i służb.

Weryfikacja pozyskanych informacji:

a) informacja o zagrożeniu lub zdarzeniu o charakterze kryzysowym powinna zostać zweryfikowana w zakresie:
   - wiarygodności źródła informacji,
   - miejsca wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia,
   - rzeczywistej lub przewidywanej skali zjawiska,
   - wystąpienia strat.
b) Monitorowanie sytuacji do czasu ustąpienia zagrożenia lub zdarzenia:
   - monitorowanie sytuacji realizowane jest poprzez zbieranie informacji uzupełniających oraz aktualizację oceny sytuacji.

2. ANALIZA ZAGROŻEŃ/ZDARZEŃ ORAZ WSTĘPNA OCENA SYTUACJI ZWIĄZANEJ Z WYSTĘPUJĄCYMI ZAGROŻENIAMI / ZDARZENIAMI

Na potrzeby analizy gromadzone są dane zgodnie z pkt. 1.

W ramach oceny sytuacji ustala się:

- poziom reagowania, tj. zakwalifikowane zagrożenia jako zagrożenie o zasięgu lokalnym (gminnym i powiatowym) lub ponadlokalnym,
- wpływ zagrożenia/zdarzenia na bezpieczeństwo ludności, mienia, infrastruktury, środowiska naturalnego,
- poniesione i potencjalne straty,

– prognozę rozwoju sytuacji.

Za zagrożenia i zdarzenia ponadlokalne przyjmuje się:

a) zdarzenia - niezależnie od ich skali - na terenie województwa lub poza obszarem miasta , które mogą stwarzać zagrożenie:
   – epidemiologiczne - wystąpienie groźnej choroby zakaźnej ludzi,
   – epizootyczne - wystąpienie groźnej choroby zakaźnej zwierząt,
   – epifitozotyczne,
   – radiacyjne,
   – zakłócenia porządku prawnego - w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,
   – terrorystyczne.
b) zagrożenia występujące na obszarze wykraczającym poza granice miasta lub zagrożenia o dużej skali, gdy niezbędne jest włączenie się szczebla wojewódzkiego do działań reagowania kryzysowego,
c) zdarzenia powodujące konieczność udzielenia pomocy powiatowi dotkniętemu skutkami kryzysu,
d) zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji, infrastruktury, mających strategiczne znaczenie dla województwa i kraju,
e) zdarzenia skutkujące dużą ilością osób poszkodowanych lub ofiar - zdarzenie masowe,
f) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi.

3. POWIADAMIANIE, OSTRZEGANIE i ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WŁAŚCIWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ LUDNOŚCI

3.1 Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach i zdarzeniach o charakterze kryzysowym

W przypadku wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia mającego wpływ na bezpieczeństwo w mieście MCZK informuje niezwłocznie:

– kierownictwo Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK),
– kierownictwo Urzędu Miasta Piekary Śląskie,
– Rzecznika Prasowego,
– Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
– właściwe jednostki SWO oraz systemu zarządzania kryzysowego.

Ponadto, kiedy zagrożenie lub zdarzenie ma charakter ponadlokalny, MCZK informuje:

– Wojewodę śląskiego poprzez WCZK.

– Proces ostrzegania i alarmowania obejmuje następujące elementy:
– wybór sposobu ostrzegania,
– dobór systemów technicznych zapewniających przepływ informacji,
– opracowanie komunikatów,
– dystrybucję ostrzeżeń i komunikatów,
– weryfikację skuteczności dostarczenia i publikacji ostrzeżeń i komunikatów.

Realizacja ostrzegania i alarmowania:

a) w sposób bezpośredni w oparciu o:
– środki łączności telefonicznej (przewodowej i bezprzewodowej),
– łączność radiową w ramach sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
– system syren alarmowych,
– system RSO,
– system SMS Alert RCB,
– platformy wysyłania wiadomości SMS do grup osób funkcyjnych.

b) w sposób pośredni, poprzez:
– powiatowe centra zarządzania kryzysowego,
– służby dyżurne służb, straży i instytucji współdziałających w ramach SWO,
– służby prasowe służb uczestniczących w działaniach,
– przekazywanie informacji o zagrożeniach do instytucji współdziałających, posiadających własne systemy alarmowania,
– za pomocą rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz środków masowego przekazu.

Wybór sposobu ostrzegania/alarmowania oraz dobór systemów technicznych dokonywany jest przez MCZK w zależności od oceny sytuacji, w szczególności rodzaju i zasięgu zagrożenia/zdarzenia oraz grupy odbiorców ostrzeżenia.

Treść ostrzeżeń i komunikatów redagowana jest przy udziale:
– Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) - w zakresie zagrożeń meteorologicznych i

hydrologicznych,

- służb, inspekcji, innych jednostek - w zakresie swoich kompetencji,
- Rzecznika Prasowego - w zakresie działania administracji publicznej.

4. ORGANIZACJA PRZEPŁYWU INFORMACJI NA POTRZEBY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- przepływ informacji o zagrożeniach wynikających z monitoringu oraz zaistniałych zdarzeniach zapewniają centra zarządzania kryzysowego (kierowników urzędów centralnych), wojewodów, starostów oraz wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast,organ administracji publicznej, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałym zdarzeniu organy odpowiednio wyższego i niższego szczebla. W procedurze informacja ta ma formę **raportu doraźnego**,w przypadku gdy informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej, organ administracji publicznej realizujący w związku z tą sytuacją przedsięwzięcia według przyjętych procedur reagowania informuje o sytuacji i przebiegu działań w formie **raportu sytuacyjnego**. Raport ten jest przekazywany cyklicznie, według zapotrzebowania organowi wyższego szczebla, do czasu zakończenia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową. Z chwilą uruchomienia raportowania sytuacyjnego nie sporządza się raportu doraźnego,
- z raportowania:**raportowanie doraźne**

RAPORT DORAŹNY			
Sporządzający raport	**Odbiorca raportu**	**Zawartość raportu**	**Tryb przekazania raportu**
Każdy organ, który uzyskał informację o zaistnieniu zdarzenia: **Gmina** Prezydent Miasta Piekary Śląskie - z uwzględnieniem informacji uzyskanych z jednostek gminnego SWO	– organ wyższego i niższego szczebla w stosunku do sporządzającego raport – w przypadku zdarzeń w obszarze IK - wojewoda, dyrektor RCB – w przypadku zdarzeń o charakterze terrorystycznym - Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	**Informacje możliwe do ustalenia bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia, według stanu na określoną godzinę, w szczególności:** 1. rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie) 2. opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia 3. faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu 4. ocenę i prognozę rozwoju sytuacji 5. opis podjętych i zamierzonych działań 6. opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia 7. wnioski i rekomendacje lub uwagi	1) Raporty przekazywane są: - bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia - poprzez powiatowe i wojewódzkie centra zarządzania kryzysowego - zbiorczo, odpowiednio za gminy i powiaty PCZK (MCZK) przekazuje raporty do WCZK przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR)

- raportowanie sytuacyjne

RAPORT SYTUACYJNY				
Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu		**Informacje z raportu doraźnego, dane z monitoringu lub z oceny stanu sytuacji wskazują na możliwość, bądź potwierdzają wystąpienie sytuacji kryzysowej**		
Zapotrzebowanie na raport	**Sporządza raport**	**Odbiorca raportu**	**Zawartość raportu**	**Termin przekazania raportu**
Prezydent Miasta Piekary Śląskie wojewoda	– kierownik administracji zespolonej na terenie powiatu – pozostałe jednostki powiatowego SWO – starosta, prezydent miasta na prawach powiatu kierownik administracji zespolonej na terenie województwa operator IK na terenie województwa pozostałe jednostki wojewódzkiego SWO.	Prezydent miasta Piekary Śląskie wojewoda	Informacje o realizowanych działaniach, według stanu na określony dzień/godzinę, w szczególności: 1. Rodzaj zdarzenia lub zagrożenia (jeśli zagrożenie jest opisane w planie zarządzania kryzysowego należy podać nazwę zagrożenia używaną w planie). 2. Opis sytuacji albo rodzaj zdarzenia lub zagrożenia, w tym przyczyny oraz czas i miejsce lub obszar (województwo, powiat, gmina, miejscowość) jego wystąpienia. 3. Faktyczne i potencjalne skutki zdarzenia lub zagrożenia, w tym (o ile jest to możliwe do oszacowania): liczbę poszkodowanych (zabitych i rannych), liczbę zagrożonych osób (w tym zagrożonych lub objętych ewakuacją), liczbę zagrożonych lub uszkodzonych budynków (mieszkalnych i gospodarczych) i obiektów użyteczności publicznej (szkoły, szpitale itp.) oraz systemów infrastruktury krytycznej, a także opis innych potencjalnych skutków zagrożenia bezpośrednio związanych z zakresem działania raportującego podmiotu. 4. Ocenę i prognozę rozwoju sytuacji; 5. Opis podjętych i zamierzonych działań;	1. Raporty przekazywane są cyklicznie, na godzinę określoną w zapotrzebowaniu 2. Raporty przekazywane są poprzez powiatowe i Wojewódzkie centra zarządzania kryzysowego - zbiorczo, odpowiednio za gminy i powiaty; 3. PCZK (MCZK) przekazuje raporty do WCZK przy użyciu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR); 4. WCZK przekazuje raporty do RCB przy użyciu CAR.

			6. Opis sił i środków zaangażowanych i przewidywanych do uruchomienia; 7. Wnioski i rekomendacje lub uwagi; Źródło informacji o zdarzeniu lub zagrożeniu;	

- raportowanie sytuacyjne - dobowe

<table>
<tr><th colspan="4">RAPORT SYTUACYJNY - DOBOWY</th></tr>
<tr><th>Sytuacja operacyjna wymagająca sporządzenia raportu</th><th colspan="3">Informacje o zdarzeniach bieżących i planowanych, informacje z raportów doraźnych, raportów sytuacyjnych, dane z monitoringu, posiadane dane statystyczne oraz innych informacje dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa</th></tr>
<tr><th>Sporządza raport</th><th>Odbiorca raportu</th><th>Zawartość raportu</th><th>Termin przekazania raportu</th></tr>
<tr><td>PCZK (MCZK), z uwzględnieniem informacji przekazanych przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie oraz kierowników administracji zespolonej na terenie powiatu</td><td>WCZK</td><td rowspan="2">Informacje o stanie bezpieczeństwa, a w szczególności:
1. istotne zdarzenia i zagrożenia stwierdzone w ciągu minionej doby;
2. zidentyfikowane potencjalne zagrożenia (i ich możliwe skutki);
3. działania planowane w związku ze zdarzeniami/zagrożeniami (o ile nie zostały ujęte w raporcie sytuacyjnym);
4. adekwatność posiadanych sił i środków do prowadzonych/planowanych działań.</td><td>czas przekazania i zawartość raportu według uzgodnień wojewody ze starostą</td></tr>
<tr><td>• WCZK, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez starostów oraz kierowników administracji zespolonej na terenie województwa;
• CZK ministra;
• CZK kierownika urzędu centralnego;</td><td>RCB</td><td>codziennie, nie później niż do godz. 5.00, według stanu na godzinę 24:00 dnia poprzedniego.</td></tr>
</table>

5. DZIAŁANIA KOORDYNUJĄCE

1. zapewnienie reagowania na zagrożenie lub sytuacje o charakterze kryzysowym podmiotu wiodącego i pomocniczych,
2. organizacja wsparcia w zakresie zapewnienia sił i środków,
3. organizacja wsparcia w zakresie zapewnienia przepływu informacji,
4. ogłaszanie i odwoływanie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego,

5. realizacja procedur ujętych PZK Miasta Piekary Śląskie:
    - uruchomienie akcji jodowej,
    - wprowadzenie stopnia alarmowego na obszarze miasta,
    - realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
    - uruchomienie planu dystrybucji paliw.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

1. Wsparcie merytoryczne ze strony służb, administracji zespolonej i niezespolonej, instytucji, ekspertów.
2. Wsparcie logistyczne i techniczne w zakresie ostrzegania i alarmowania.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
3. Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.
6. Zarządzenie Nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim (wraz ze zmianami).
7. Zarządzenie Nr ORo.0050.81.2013 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie: organizacji systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Piekary Śląskie (wraz ze zmianami).
8. Zarządzenie Nr ORo.0151-278/08 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 23 lipca 2008 r. w sprawie: Powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego (wraz ze zmianami).

MODUŁ ZADANIOWY NR 2

Treść zadania: Zwoływanie posiedzenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)

Wykonawca zadania: Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK), Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK).

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie możliwości zorganizowania pilnego posiedzenia PZZK w składzie adekwatnym do potrzeb.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
4. Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
5. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK);
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK);
- Biura Prawne;
- Referat ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- Sekretariat Prezydenta .

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	MCZK	
2.	Poinformowanie kierownictwa UM i WSMiZK	MCZK	
3.	Dalsza analiza sytuacji i zbieranie dodatkowych danych.	MCZK	
4.	Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia PZZK.	Przewodniczący lub Z- ca Przewodniczącego PZZK	Posiedzenie może być zwołane także na wniosek członka PZZK
5.	Ewentualne skierowanie na miejsce zdarzenia Koordynatora zarządzania kryzysowego.	Przewodniczący PZZK	
6.	Organizacja posiedzenia, przygotowanie zaproszeń oraz opracowanie podstawowych informacji na posiedzenie (na podstawie danych z MCZK i innych źródeł).	WSMiZK	W razie konieczności wsparcie ze strony pozostałych wydziałów UM
7.	Powiadomienie podmiotów zaproszonych na posiedzenie.	MCZK WSMiZK	Koordynator zarządzania kryzysowego wykonuje zadania zgodnie z zarządzeniem
8.	Zapewnienie obsługi informatycznej PZZK.	BIN	Na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego PZZK
9.	Zapewnienie obsługi prawnej PZZK.	BIURO PRAWNE	Na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego PZZK
10.	Zapewnienie obsługi w zakresie łączności, transportu, zaopatrzenia, przesyłek pocztowych i kurierskich oraz bezpieczeństwa PZZK.	BIN WSMiZK	
11.	Zapewnienie obsługi w zakresie ochrony informacji niejawnych PZZK.	Referat Spraw OiIN	
12.	Podjęcie decyzji o uruchomieniu grup roboczych PZZK.	Przewodniczący lub Z- ca Przewodniczącego PZZK	Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Piekary Śląskie ws. powołania PZZK

13.	Powiadomienie członków grup roboczych.	MCZK	
14.	Praca grup roboczych.	Kierujący grupami	
15.	Obsługa posiedzenia PZZK oraz opracowanie protokołu.	WSMiZK	
16.	Przedstawienie Przewodniczącemu PZZK protokołu do akceptacji.	Kierownictwo WSMiZK	
17.	Przekazanie członkom PZZK zaakceptowanego protokołu.	WSMiZK	
18.	Opracowanie komunikatu prasowego.	Rzecznik Prasowy	
19.	Monitorowanie realizacji ustaleń i poleceń wydanych podczas posiedzenia.	Z-ca Przewodniczącego PZZK	

Uwagi dodatkowe:
PZZK dokonuje na pierwszym posiedzeniu po wystąpieniu sytuacji kryzysowej wstępnej kwalifikacji problemu, która obejmuje:
1. Ustalenie właściwego poziomu reagowania.
2. Określenie charakteru zjawiska - problem podstawowy czy pochodny.
3. Określenie możliwości reagowania - siły własne czy współpraca z sąsiadami lub szczeblem centralnym.
4. Ustalenie zakresu działań reagowania kryzysowego mającego największy wpływ na rozwiązanie problemu.
5. Oszacowanie kosztów materialnych i społecznych rozwiązania problemu w porównaniu z kosztami zaniechania działań.
6. Ustalenie działań w przypadku konieczność wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów
   - Decyzję o zwołaniu posiedzenia PZZK podejmuje Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego PZZK.
   - Posiedzenie może być zwołane także na wniosek któregoś z członków PZZK.
2. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Działaniami kieruje Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Brak konieczności wsparcia.

VI. BUDŻET ZADANIA

W ramach odpowiednich części budżetu państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

MODUŁY ZADANIOWE	URUCHAMIANIE I MONITOROWANIE I REALIZACJA ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANACH ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO STOSOWNIE DO RODZAJU ZAGROŻENIA.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3

Treść zadania: Uruchamianie i monitorowanie i realizacja zadań zawartych w Planach Zarządzania Kryzysowego Województwa Śląskiego w tym Miasta Piekary Śląskie stosownie do rodzaju zagrożenia.

w tym:

a) operacyjnego planu ochrony przed powodzią;
b) planu działania na wypadek wystąpienia epidemii;
c) planu wdrożenia ograniczeń w zakresie obrotu i zmniejszenia zużycia paliw ciekłych i gazowych przez odbiorców;
d) planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
e) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
f) planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
g) planu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;

Wykonawca zadania: MCZK, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK) Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK):

Plan	Wykonawca
Plan działania na wypadek wystąpienia epidemii;	Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Katowicach
Plan działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;	Śląski Urząd Wojewódzki, Wydział Powiadamiania Ratunkowego SUW
Plan gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach

I. CEL ZADANIA

Niezwłoczne uruchomienie właściwych procedur zawartych w poszczególnych planach. W razie potrzeby natychmiastowa reakcja procedur adekwatnych do zaistniałych zmian.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
3. Absencja pracowników instytucji odpowiedzialnych.
4. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Przyjęcie informacji o zdarzeniu powodującym konieczność uruchomienia zapisów Planów.
- Wstępna analiza zdarzenia.
- Podjęcie decyzji o uruchomieniu właściwych zapisów planu.
- Poinformowanie o zdarzeniu właściwych podmiotów (zgodnie z Siatką bezpieczeństwa).
- Dalsza analiza zdarzenia i monitorowanie zadań zawartych w Planach
- Ewentualna decyzja o uruchomieniu dodatkowych procedur lub zaprzestaniu stosowania już uruchomionych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

Zgodnie z jego treścią PZK uruchamia się w całości lub części, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia zdarzenia - niezależnie od jego skali - na terenie miasta lub poza nim, które może stwarzać zagrożenie:
   - epidemiologiczne,
   - epizootyczne,
   - epifitozotyczne,
   - radiacyjne,
   - zakłócenia porządku prawnego - w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,

b) zaistnienia sytuacji kryzysowej obejmującej obszar miasta, gdy niezbędne jest włączenie się szczebla wojewódzkiego do działań zarządzania kryzysowego,

c) konieczności udzielenia pomocy przez wojewodę powiatowi dotkniętemu skutkami kryzysu, którego władze zwrócił się o pomoc,

d) wystąpienia sytuacji, która ze względu na swój charakter lub intensywność wymaga uruchomienia rozwiązań przyjętych w Planie.

Dokumentami powiązanymi z PZK Miasta Piekary Śląskie są:

a) Plan obrony cywilnej,

b) Wojewódzki Plan Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,

c) Wojewódzki Plan Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii,

d) Plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania,

e) Plany działania służb, inspekcji i straży w sytuacjach nadzwyczajnych na terenie województwa śląskiego.

A. Tryb uruchamiania zasobów

   – Informację o zdarzeniu przyjmuje MCZK i/lub służby dyżurne właściwych podmiotów;

- Informowanie o zdarzeniu właściwych podmiotów (zgodnie z Siatką bezpieczeństwa) prowadzi MCZK i służby dyżurne właściwych podmiotów
- Decyzję odnośnie uruchomienia zadań określonych w Planie podejmuje Przewodniczący PZZK.
- W przypadku zadań określonych w innych Planach decyzje o ich uruchomieniu może podjąć także kierownictwo danej jednostki, bądź inne osoby - zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi.
- Analizę zdarzenia prowadzi w zależności od zaistniałej sytuacji i potrzeb (skala i rodzaj zdarzenia) WSMiZK lub zespół ds. analiz PZZK oraz komórki analityczne właściwych służb.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Każdy z ww. Planów indywidualnie rozstrzyga kwestię dowodzenia prowadzonymi działaniami. Uzależnione jest to od rodzaju zdarzenia oraz jego skali.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Biorąc pod uwagę rodzaj zdarzenia, jego skalę oraz charakter procedur koniecznych do uruchomienia podjęta zostaje decyzja o uruchomieniu zawartych w nich zapisów. Decyzja, biorąc pod uwagę powyższe zmienne jest przekazywana w formie pisemnej lub ustnie.

Wskazanie kierującego prowadzonymi działaniami, osoby/osób dokumentujących przebieg działań oraz zasady współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach, a także procedury komunikacji społecznej również zostają określone na podstawie rodzaju zdarzenia oraz jego skali.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Rodzaj i zakres wsparcia uzależniony będzie od potrzeb i szacowany będzie każdorazowo na posiedzeniu PZZK.

VI. BUDŻET ZADANIA

W ramach odpowiednich części budżetu wojewody/gminy

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

MODUŁY ZADANIOWE	ZORGANIZOWANIE WSPÓŁDZIAŁANIA WSZYSTKICH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ, SAMORZĄDOWEJ ORAZ KIEROWANIE ICH DZIAŁALNOSCIĄ W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA ZAGROŻENIU ŻYCIA, ZDROWIA LUB MIENIA ORAZ ZAGROŻENIOM ŚRODOWISKA NATURALNEGO, BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I UTRZYMANIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO, OCHRONY PRAW OBYWATELSKICH ORAZ ZWALCZANIA I USUWANIA SKUTKÓW ZDARZEŃ, W TYM UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ POSZKODOWANYM.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania: Zorganizowanie współdziałania wszystkich organów administracji państwowej, samorządowej oraz kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia, mienia oraz środowiska naturalnego, bezpieczeństwa państwa i utrzymania ładu i porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich oraz zwalczania i usuwania skutków zdarzeń, w tym udzielania pomocy społecznej poszkodowanym.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Celem zadania jest zapewnienie możliwie najwyższego poziomu współdziałania podmiotów właściwych, z uwagi na rodzaj i skalę zdarzenia kryzysowego, do prowadzenia działań.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Zakłócenia w systemie łączności;
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
3. Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
4. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową);
5. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm);
6. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”);
7. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Opracowanie i uzgodnienie procedur regulujących współdziałanie w poszczególnych sferach działania.
- Zapewnienie pracy właściwych struktur.
- Zapewnienie skutecznego alarmowania i wymiany informacji pomiędzy uczestnikami działań.

- Analiza sytuacji i dostępnych sił i środków.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Alarmowanie członków PZZK odbywa się zgodnie z zapisami ujętymi w części III Planu (organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania);
- Zapotrzebowanie na siły i środki oraz jest ustalone podczas prowadzonych analiz zarówno przez Sztab akcji jak, też PZZK;
- Informacje sił i środków możliwych do użycia podczas zdarzenia kryzysowego oraz zasad uruchamiania tych zasobów znajdują się w części II Planu (Zestawienie oraz tryb uruchamiania sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym Prezydent Miasta kieruje monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.

C. Przedsięwzięcia reagowania

W fazach zapobiegania i przygotowania

1. Zapewnienie stałej współpracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
2. Zapewnienie aktualności Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie.
3. Zapewnienie sprawności systemów łączności oraz wykrywania i alarmowania, a także systemu wczesnego ostrzegania.
4. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń wpływających na podniesienie poziomu współdziałania.
5. Organizacja sytemu wymiany informacji i alarmowania.

W fazie reagowania

1. Wstępna analiza sytuacji.
2. Decyzja odnośnie uruchomienia określonych sił i środków.
3. Zorganizowanie sztabu akcji.
4. W razie potrzeby zwołanie posiedzenia PZZK.
5. Dalsza analiza zdarzenia i prowadzonych działań.
6. W razie potrzeby udzielanie wsparcia podmiotom prowadzącym działania.

- Współdziałanie podmiotów systemu zarządzania kryzysowego organizuje na terenie województwa śląskiego wojewoda śląski. W przypadku prowadzenia

działań ratowniczych na miejscu zdarzenia kryzysowego współdziałaniem kieruje Kierujący Działaniami Ratowniczymi (KDR).

- Przebieg prowadzonych działań dokumentuje Sztab akcji oraz Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- *Zasady organizacji łączności, alarmowania oraz komunikacji społecznej* określone zostały w części III Planu - odpowiednio: organizacja łączności, organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Wsparcie jest, w zależności od potrzeb, organizowane w ramach PZZK oraz podmiotów tworzących system zarządzania kryzysowego.

VI. BUDŻET ZADANIA

W ramach odpowiednich części budżetu gminy

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

MODUŁY ZADANIOWE	URUCHOMIENIE SYSTEMU OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIU NA TERENIE GMINY ORAZ PEROSNELU WŁASNEGO URZĘDU.

MODUŁ ZADANIOWY NR 5

Treść zadania: Uruchomienie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniu na terenie miasta Piekary Śląskie oraz personelu Urzędu Miasta.

Wykonawca zadania: Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piekarach Śląskich.

I. CEL ZADANIA

Zapobieganie i przeciwdziałanie skutkom zagrożeń i sytuacji kryzysowych poprzez ich wykrywanie oraz ostrzeganie.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Zbyt mała liczba lub brak wykwalifikowanego personelu do realizacji zadań przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK).
2. Brak przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pomiędzy MCZK, a WCZK.
3. Niewłaściwa organizacja i tryb pracy miejskiego centrum zarządzania kryzysowego (MCZK).
4. Praca w stresie i pod presją czasu w trakcie obsługi zagrożeń i zdarzeń kryzysowych.
5. Utrudnienia organizacyjno-techniczne (brak pomieszczeń dla personelu, braki i awarie sprzętu biurowego, teleinformatycznego i łączności, brak zasilania w energię elektryczną itp.).
6. Brak współdziałania pomiędzy instytucjami (kwestionowanie rzetelności informacji, opóźnienia w ich przekazywaniu, brak punktów kontaktowych, nieaktualne dane kontaktowe, itp.).
7. Nieprecyzyjne lub przekłamane informacje uzyskane z monitoringu, sprzeczne informacje uzyskiwane z różnych źródeł.
8. Brak i nierzetelne przekazywanie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji.
9. Brak analizy zagrożeń i prognozy rozwoju sytuacji.
10. Brak ustaleń organizacyjnych i wewnętrznych procedur ostrzegania i alarmowania w ramach instytucji.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Weryfikacja informacji o zagrożeniach lub zdarzeniach o charakterze kryzysowym i monitorowanie sytuacji.
- Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie właściwych organów administracji publicznej, innych jednostek organizacyjnych oraz ludności o zagrożeniach.

- Nadzór i utrzymanie w stałej gotowości do użycia systemów organizacyjno-technicznych wykorzystywanych do ostrzegania i alarmowania ludności oraz kierownictwa urzędu.
- Działania koordynujące.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Zadanie realizowane jest w ramach systemu wczesnego ostrzegania funkcjonującego w mieście Piekary Śląskie (SWO), w oparciu o struktury zarządzania kryzysowego oraz jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.
2. Elementami systemu przepływu informacji są wojewódzkie i powiatowe centra zarządzania kryzysowego oraz służby dyżurne i dyspozytorskie w jednostkach wchodzących w skład SWO.
3. Do głównych zadań MCZK – miejskiego centrum zarządzania kryzysowego oraz służb dyżurnych i dyspozytorskich realizowanych na potrzeby ostrzegania i alarmowania ludności należą:
   - pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
   - współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
   - współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. MCZK podlega Komendantowi SM Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piekary Śląskie.
2. Pracą MCZK kieruje Komendant SM.
3. Organizacja i miejsce pracy:
   - tryb pracy: całodobowy, ciągły,
   - siedziba: Urząd Miasta Piekary Śląskie, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Piekarach Śląskich, ul. Karola Miarki 14, 41-940 Piekary Śląskie,
   - dane do kontaktu: tel.: 32 2873144, 32 2872124, faks: 32 7675551, e-mail: mczk@piekary.pl ,
4. W przypadku potrzeby, na polecenie Komendanta SM, skład osobowy MCZK jest wzmacniany przez innych pracowników Wydziału.
5. Sposób przekazywania decyzji, informacji na potrzeby wykonania zadania: osobiście (ustnie), pisemnie, telefonicznie, poprzez pocztę e-mail, z wykorzystaniem łączności radiowej (radiotelefony), z wykorzystaniem faksu, poprzez specjalistyczne aplikacje informatyczne, w inny ustalony sposób.

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. WERYFIKACJA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH LUB ZDARZENIACH O CHARAKTERZE KRYZYSOWYM I MONITOROWANIE SYTUACJI

Informacja o zagrożeniu lub zdarzeniu o charakterze kryzysowym weryfikowana jest w zakresie:

- potwierdzenia zaistnienia danej sytuacji,
- wiarygodności źródła informacji,
- czasu i miejsca wystąpienia zagrożenia lub zdarzenia,
- rzeczywistej lub przewidywanej skali zjawiska,
- wystąpienia strat.

Monitorowanie ogólnej sytuacji na obszarze miasta realizowane jest całodobowo. W przypadku wystąpienia konkretnych zagrożeń i zdarzeń monitoring jest ukierunkowany na konkretne zagrożenie. Prowadzony jest do czasu jego ustąpienia. Monitorowanie sytuacji realizowane jest poprzez zbieranie informacji uzupełniających oraz bieżącą ocenę sytuacji.

2. POWIADAMIANIE, OSTRZEGANIE i ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WŁAŚCIWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ LUDNOŚCI

2.1 Powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach i zdarzeniach o charakterze kryzysowym

O zagrożeniu lub zdarzeniu wpływającym na bezpieczeństwo, MCZK informuje niezwłocznie:

- kierownictwo Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK),
- Rzecznika Prasowego,
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR),
- właściwe merytorycznie i miejscowo jednostki SWO oraz systemu zarządzania kryzysowego,
- Prezydenta Miasta Piekary Śląskie,
- wyznaczonych członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK)

2.2 Proces ostrzegania i alarmowania obejmuje następujące elementy:

- wybór sposobu ostrzegania i alarmowania,
- dobór systemów technicznych do przekazania komunikatów i ostrzeżeń,
- opracowanie treści komunikatów i ostrzeżeń,
- dystrybucja komunikatów i ostrzeżeń,

- weryfikacja skuteczności dostarczenia i publikacji ostrzeżeń i komunikatów.

2.3 Realizacja ostrzegania i alarmowania:

a) w sposób bezpośredni w oparciu o:
   - środki łączności telefonicznej (przewodowej i bezprzewodowej),
   - łączność radiową w ramach sieci radiowych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (Sieci Radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego),
   - system syren alarmowych,
   - system RSO,
   - system SMS Alert RCB,
   - platformy wysyłania wiadomości SMS do grup osób funkcyjnych,
   - stronę WWW.

b) w sposób pośredni, poprzez:
   - powiatowe centra zarządzania kryzysowego,
   - służby dyżurne i dyspozytorskie służb, straży i instytucji współdziałających w ramach SWO,
   - służby prasowe służb uczestniczących w działaniach,
   - przekazywanie informacji o zagrożeniach do instytucji współdziałających, posiadających własne systemy alarmowania,
   - za pomocą rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz środków masowego przekazu.

Wybór sposobu ostrzegania/alarmowania oraz dobór systemów technicznych dokonywany jest przez MCZK w zależności od oceny sytuacji, w szczególności rodzaju i zasięgu zagrożenia/zdarzenia oraz grupy odbiorców ostrzeżenia.

Treść ostrzeżeń i komunikatów redagowana jest przy udziale:
- kierownictwa WSMiZK,
- Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowego Instytutu Badawczego (IMGW-PIB) - w zakresie zagrożeń meteorologicznych i hydrologicznych,
- służb, inspekcji, innych jednostek - w zakresie swoich kompetencji,
- Rzecznika Prasowego UM - w zakresie działania administracji publicznej.

3. NADZÓR I UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI DO UŻYCIA SYSTEMÓW ORGANIZACYJNO-TECHNICZNYCH WYKORZYSTYWANYCH DO OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI ORAZ KIEROWNICTWA URZĘDU.

- Służba dyżurna MCZK na bieżąco monitoruje i sprawdza w działaniu: system łączności przewodowej telefonicznej i faksowej, system łączność komórkowej, system poczty elektronicznej, dostępność do sieci Internet, strony internetowej UM i sieci wewnętrznej oraz usług IT.
- Służba dyżurna MCZK na bieżąco monitoruje stan techniczny i sprawność sprzętu komputerowego, sprzętu łączności oraz sprzętu biurowego będących na wyposażeniu MCZK. Przekazanie i weryfikacja sprawności sprzętu obywa się dwa razy na dobę, podczas zmiany obsady na stanowiskach pracy w MCZK.
- Służba dyżurna MCZK raz na dobę, w godzinach porannych, dokonuje sprawdzenia systemów łączności radiowej wykorzystywanego w ramach Sieciach Radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego. Sprawdzenie systemu odbywa się w relacjach: MCZK - lokalne jednostki SWO.
- Specjalista ds. alarmowania w MCZK raz w tygodniu, z poziomu centrali alarmowej zainstalowanej w MCZK, dokonuje sprawdzenia systemu sterowania syrenami alarmowymi na obszarze miasta.
- Raz w miesiącu WCZK i wybrane PCZK (MCZK) uczestniczą w treningach prowadzonych w ramach radiowej sieci ostrzegania i alarmowania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza. Treningi te mają charakter krajowy i prowadzane są zgodnie z założeniami i harmonogramem opracowanym na szczeblu centralnym w ramach współdziałania MON i MSWiA.

4. DZIAŁANIA KOORDYNUJĄCE

a. zapewnienie reagowania na zagrożenie lub sytuacje kryzysowe podmiotu wiodącego i pomocniczych,
b. organizacja wsparcia w zakresie zapewnienia przepływu informacji,
c. zapewnienie reagowania i organizacja wsparcia w zakresie zapewnienia działania systemów technicznych działających w urzędzie,
d. ogłaszanie i odwoływanie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego,
e. realizacja procedur dotyczących uruchamiania planów ujętych w PZK miasta Piekary Śląskie:
   - uruchomienie akcji jodowej,
   - wprowadzenie stopnia alarmowego na obszarze województwa i miasta,
   - uzgadnianie decyzji właściwego organu PGW Wody Polskie nakazującej zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody lub opróżnienie zbiornika,
   - realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
   - uruchomienie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie śląskim,
   - realizacja zadań wynikających z Wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
   - realizacja zadań wynikających z Planu działań krótkoterminowych programu ochrony powietrza w województwie śląskim.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Wsparcie merytoryczne ze strony służb, administracji zespolonej i niezespolonej, instytucji, ekspertów.
- Wsparcie logistyczne i techniczne w zakresie ostrzegania i alarmowania.
- Wsparcie służb technicznych działających na terenie miasta Piekary Śląskie.

VI. BUDŻET ZADANIA

Budżet UM Piekary Śląskie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.
- Ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej.
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania.
- Zarządzenie Nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim (wraz ze zmianami).
- Zarządzenie Nr ORo.0050.81.2013 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie: organizacji systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Piekary Śląskie (wraz ze zmianami).

MODUŁ ZADANIOWY NR 6

Treść zadania: Zorganizowanie procesu komunikacji społecznej.

Wykonawca zadania: Rzecznik prasowy Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, jako koordynator polityk informacyjnej na poziomie miasta.

I. CEL ZADANIA

1. Prowadzenie spójnej polityki informacyjnej w kryzysie - koordynacja komunikacji społecznej instytucji zaangażowanych w rozwiązywanie sytuacji kryzysowej.
2. Budowanie pozytywnego wizerunku urzędu oraz administracji samorządowej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Brak 24-godzinnego monitoringu mediów;
2. Brak przepływu informacji pomiędzy MCZK, a rzecznikiem prasowym oraz rzecznikiem prasowym, a ekspertami, którzy mogliby udzielić mu wsparcia merytorycznego;
3. Brak lub zakłócony dostęp rzecznika prasowego do Prezydenta Miasta;
4. Brak procedur wymiany informacji pomiędzy rzecznikiem prasowym Prezydenta Miasta, a przedstawicielami podmiotów zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu;
5. Niespójność informacji przekazywanych przez podmioty zaangażowanych w rozwiązywanie kryzysu;
6. Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków;
7. Brak informacji, od kogo można oczekiwać merytorycznego, eksperckiego wsparcia w ramach komunikacji kryzysowej;
8. Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji;
9. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne);
10. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej;
11. Awarie systemu informatycznego;
12. Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.).
13. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy MCZK, a rzecznikiem prasowym;
2. Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić eksperckiej wypowiedzi mediom;
3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji;
4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing itp. - dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji);
5. Rekomendowanie rozwiązań, w kontekście komunikacji społecznej, kierownictwu urzędu oraz osobom odpowiedzialnym w imieniu wojewody za koordynację działań w sytuacji kryzysowej);
6. Komunikacja z mediami;
7. Bieżąca obsługa mediów społecznościowych;
8. Powołanie Kryzysowego Zespołu Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru);
9. Zorganizowanie na miejscu zdarzenia Mobilnego Centrum Prasowego (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w zależności od rodzaju kryzysu i jego rozmiaru);
10. Wyznaczenie na miejscu zdarzenia miejsca do kontaktów z mediami (jeżeli ze względów bezpieczeństwa jest taka możliwość);
11. Koordynacja polityki informacyjnej w kryzysie. Uzgadnianie, jeżeli istnieje taka konieczność, przesłania i przekazów z rzecznikiem prasowym podmiotu wiodącego na poziomie centralnym;
12. Informowanie o sytuacji Centrum Informacyjnego Wojewody.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Pracownicy zespołu prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom.
2. Dyżurny miejskiego centrum zarządzania kryzysowego przekazuje rzecznikowi prasowemu informację o zdarzeniu;
3. Rzecznik prasowy:
    a. utrzymuje stały kontakt z prezydentem i uczestniczy w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - jeżeli taki został powołany;
    b. koordynuje politykę informacyjną podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej, w razie konieczności ustala z przedstawicielem instytucji wiodącej przekazy i przesłania;

c. ustala przedstawicielem instytucji wiodącej przekazy, przesłania, tryb informowania mediów o sytuacji i działaniach oraz sposób wymiany informacji,
d. jeżeli sytuacja tego wymaga, ze względu na skalę lub charakter zdarzenia - informuje Centrum Prasowe Wojewody;
e. zapewnia całodobową obsługę mediów społecznościowych;
f. o ile z analizy sytuacji tak wynika, zarządza niezwłoczne stawienie się pracowników zespołu prasowego we wcześniej ustalonym miejscu,
g. organizuje pracę personelu z zachowaniem ciągłej i długotrwałej pracy zespołu,
h. wyznacza i organizuje na miejscu zdarzenia miejsce do kontaktów z mediami - jednak pod warunkiem, że ze względów bezpieczeństwa jest to możliwe;
i. rzecznik zapewnia dostęp pracowników do wcześniej przygotowanych:
   - aktualnych danych kontaktowych mediów współpracujących (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail),
   - aktualnych danych kontaktowych rzeczników prasowych (osób odpowiedzialnych za komunikację społeczną) podmiotów zaangażowanych w działania (załączony wykaz: imię i nazwisko, nazwa, telefon, e-mail, strona internetowa, media społecznościowe)
   - projektów komunikatów (informacji prasowych), proponowanych rozwiązań danego kryzysu,
   - list ekspertów właściwych do rodzaju zagrożenia (wykaz ekspertów z podziałem na tych, którzy zapewnią tylko wsparcie merytoryczne i tych, którzy będą mogli udzielić wypowiedzi mediom - ich dane kontaktowe - oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody ekspertów).

4. Miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta Piekary Śląskie - pomieszczenie 210.
5. Odpowiedzialny za zabezpieczenie środków do pracy oddziału: sprzęt informatyczny, środki eksploatacyjne - Biuro Informatyki UM.
6. Miejsce konferencji prasowych: wyznaczane doraźnie.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia
1. Rzecznik prasowy koordynuje politykę informacyjną i kieruje wykonaniem zadania. Decyduje o podjęciu określonych działań, w tym o rodzaju stosowanych narzędzi komunikacji społecznej, rekomenduje rozwiązania Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie i kierownictwu urzędu;
2. Przedstawiciel podmiotu wiodącego (... - dane wg rodzaju zagrożenia) informuje media o działaniach związanych z sytuacją;
3. Zespołu Prasowy (o ile jest taka potrzeba):

Zadania:
- ustalanie przesłań i przekazów, wybór ekspertów, którzy będą wypowiadali się dla mediów;
- ustalanie sposobu prowadzenia polityki informacyjnej,
- bieżąca wymiana informacji,
- monitorowanie mediów.

Skład:

- rzecznik prasowy UM,
- przedstawiciel podmiotu wiodącego,
- przedstawiciel podmiotów współpracujących,
- eksperci,
- Miejsce pracy: w zależności od potrzeb;
- Informacje na potrzeby wykonania zadania są przekazywane: osobiście (ustnie), na piśmie, telefonicznie (wykaz telefonów zainteresowanych), e-mail (wykaz e-mail), w inny ustalony sposób.

C. Przedsięwzięcia reagowania

1. Poinformowanie opinii publicznej, w tym poprzez media, o zaistniałej sytuacji;
2. Regularne informowanie opinii publicznej o sytuacji, jeżeli jest taka możliwość najlepiej o ściśle określonych i wcześniej zapowiedzianych porach. Częstotliwość komunikatów należy dostosować do sytuacji. Jeżeli urząd posiada konta w mediach społecznościowych, należy prowadzić ich bieżącą obsługę i, najlepiej w systemie dwudziestoczterogodzinnym, również za ich pośrednictwem przekazywać informacje;
3. Udział przedstawicieli zaangażowanych podmiotów lub ekspertów, w zależności od omawianej problematyki, w konferencjach prasowych;
4. Zorganizowanie Centrum Prasowego (jeżeli wymaga tego sytuacja) - do obsługi mediów w bezpośrednim rejonie zdarzenia (pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa dziennikarzom i nie utrudnienia prowadzonych działań);
5. Udział rzecznika prasowego (przedstawiciela podmiotu wiodącego) w posiedzeniach powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (sztabu podmiotu kierującego działaniami). Jest to warunek konieczny. Rzecznik prasowy musie mieć stały dostęp do informacji i znać decyzji podejmowane przez kierownictwo, aby skutecznie komunikować na temat zdarzenia/koordynować politykę informacyjną.

1. Ustalenie zasad wymiany informacji pomiędzy MCZK, a rzecznikiem prasowym			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Dyżurny MCZK niezwłocznie informuje rzecznika prasowego o zdarzeniach na terenie miasta. Jeżeli sytuacja tego wymaga, informacja jest przekazywana telefoniczne - chodzi o skuteczne przekazanie informacji. Dyżurny MCZK musi mieć pewność, że rzecznik zapoznał się z informacją;	Komendant SM	Dyżurny MCZK	
Pracownicy zespołu prasowego monitorują media (m.in. tv, radio, strony internetowe, media społecznościowe), jeśli zachodzi taka potrzeba - całodobowo, i przekazują informacje wcześniej ustalonym adresatom.	Rzecznik prasowy	Zespół prasowy	
Jeżeli służby dyżurne zgłosiły do MCZK zapotrzebowanie na określoną informację dyżurny MCZK informuje o tym fakcie rzecznika prasowego (pomoże to rzecznikowi przygotować się na ewentualne oczekiwania komunikacyjne);	Komendant SM	Dyżurny MCZK	
Ustalenie alternatywnej komunikacji na wypadek, gdyby telefony komórkowe nie działały.	Rzecznik Prasowy	Dyżurny MCZK	

Ustalenie ekspertów, którzy w sytuacji kryzysowej mogliby udzielić rzecznikowi merytorycznego wsparcia lub udzielić, eksperckiej wypowiedzi mediom			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i
Wytypowanie, z wcześniej przygotowanego zestawienia, ekspertów, którzy będą merytorycznie wspierali działania rzecznika prasowego;	Komendant SM	Pracownicy WSMiZK	
Ustalenie, którzy z ekspertów będą jedynie wsparciem merytorycznym, a którzy będą również wypowiadali się dla mediów;	Rzecznik Prasowy	Pracownicy WSMiZK	
Dodanie ekspertów do listy dystrybucyjnej MCZK, aby oni również posiadali bieżące informacje nt. rozwoju sytuacji;	Komendant SM	Dyżurny WCZK	
Zaangażowanie ekspertów do działań związanych z merytorycznym przygotowaniem do udzielenia wypowiedzi mediom (osób z ramienia kierownictwa urzędu, rzecznika prasowego);	Rzecznik prasowy	Pracownicy WSMiZK Pracownicy Kancelarii Prezydenta	

3. Monitoring mediów w kryzysie ze zwróceniem szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe, wprowadzające w błąd opinię społeczną lub wpływające negatywnie na wizerunek instytucji			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i
Bieżący monitoring mediów (tradycyjnych, stacji radiowych i telewizyjnych, Internetu, mediów społecznościowych);	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	

Monitorowanie mediów poza godzinami pracy urzędu (jest to niezbędne w kryzysie) - pracownicy biura prasowego, jeżeli zapadła decyzja o wydłużeniu godzin pracy, (w przypadku braków kadrowych niezbędne wsparcie ze strony kierownictwa urzędu);	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy Pracownicy Kancelarii Prezydenta	
Przygotowywanie cyklicznych raportów z przeglądów mediów i przekazywanie ich wcześniej ustalonym adresatom;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Bieżące informowanie Prezydenta oraz kierownictwa o rozwoju sytuacji - przez pryzmat mediów;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Weryfikowanie, jeżeli zachodzi taka potrzeba (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Zwracanie szczególnej uwagi na informacje nieprawdziwe (dezinformacje), podejmowanie natychmiastowych działań w celu ich sprostowania (w przypadku, gdy działania dezinformacyjne nie dotyczą urzędu lecz każdej innej instytucji zaangażowanej w kryzys, należy niezwłocznie ustalić zasady działania, w ramach koordynacji polityki informacyjnej);	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Archiwizowanie zebranych informacji;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	

4. Analiza sytuacji pod kątem możliwości jej rozwoju oraz dobór adekwatnych narzędzi komunikacji (konferencja prasowa, komunikat, briefing, itp. - dobór narzędzi powinien być uzależniony od sytuacji)			
Działanie	Kieruje działaniem	Wykonawca/ dokumentujący	Obieg informacji pomiędzy uczestnikami zadania (zew. i wew.)
Analiza informacji medialnych pod kątem potencjalnego rozwoju kryzysu;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Zebranie i analiza zapotrzebowania mediów na informację;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	
Weryfikowanie (konsultacje z ekspertami) informacji pod względem merytorycznym;	Rzecznik prasowy	Zespół Prasowy	

Wybór odpowiednich narzędzi komunikacji społecznej:

- Komunikat prasowy;
- Komunikat na stronę internetową;
- Komunikaty na portalach społecznościowych (jeżeli urząd takie posiada);
- Konferencja prasowa;
- Briefing.

V. Uwaga: wybór narzędzi komunikacji wiąże się w wykonaniem czynności, które często wymagają współpracy z osobami spoza zespołu prasowego, dlatego warto przygotować tzw. INNYCH INSTYTUCJI Konieczna ścisła współpraca z komórkami prasowymi podmiotów zaangażowanych w działania na szczeblu wojewódzkim i powiatowym .

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach budżetu UM Piekary Śląskie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji;
- zarządzenie wojewody w sprawie organizacji i trybu pracy wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego;
- statut i regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

MODUŁY ZADANIOWE **ZORGANIZOWANIE SYSTEMU INFORMOWANIA O OFIARACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ.**

MODUŁ ZADANIOWY NR 7

Treść zadania: Zorganizowanie systemu informowania o ofiarach sytuacji kryzysowej.

Wykonawca zadania: rzecznik prasowy prokuratury, Policja, MCZK

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie sprawnego i humanitarnego systemu informowania rodzin ofiar.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Brak przepływu informacji pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadania;
2. Brak lub zakłócony dostęp rzecznika prasowego prokuratury i policji;
3. Brak procedur wymiany informacji pomiędzy rzecznikiem prasowym wojewody, a rzecznikami podmiotów zaangażowanych w działania;
4. Niespójność informacji przekazywanych przez rzeczników prasowych zaangażowanych podmiotów;
5. Niewystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, absencja pracowników, niewłaściwy podział obowiązków;
6. Brak informacji, od kogo oczekiwać wsparcia w przypadku wystąpieniu barier językowych, przy braku lub niedostatecznej liczbie pracowników posługujących się biegle językiem obcym niezbędnym dla sytuacji;
7. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne);
8. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej;
9. Awarie systemu informatycznego;
10. Niedostateczne logistyczne warunki pracy (awarie sprzętu, brak pomieszczeń i środków biurowych, itp.).
11. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Ustalenie procedury obejmującej całościowo problematykę postępowania ze zwłokami w wypadkach masowych i katastrofach oraz informowania rodzin ofiar.
2. Ustalenie zasad tworzenia i pracy punktów kontaktowych.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Przekazywanie informacji o zdarzeniu pomiędzy uczestnikami systemu zarządzania kryzysowego odbywa się zgodnie z: *Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i* alarmowania (część III PZK).

2. *Organizacja współdziałania pomiędzy uczestnikami prowadzonych działań uregulowana została w : Współdziałanie pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej (część II PZK).*
3. *Zasady tworzenia punktów kontaktowych określa: Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń (część III PZK).*

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

1. Działaniami związanymi z informowaniem o ofiarach zdarzenia kieruje właściwy miejscowo rzecznik prokuratury.
2. Dane kontaktowe prokuratur znajdują się w: Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń (część III PZK).
3. Decyzję odnośnie uruchomienia punktu kontaktowego w MCZK podejmuje PZZK.
4. Za organizację punktu kontaktowego w MCZK odpowiada rzecznik prasowy i Komendant SM.

C) Przedsięwzięcia reagowania

1. Procedura oraz zasady informowania o ofiarach zdarzenia, w tym graficzny schemat obiegu informacji ujęte są w: *Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek* zagrożeń (część III WPZK).
2. Zasady tworzenia i pracy punktów kontaktowych ujęte są w: Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń (część III WPZK).

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku zdarzeń z dużą ilością osób poszkodowanych lub/i których skutki rozciągają się w czasie możliwa jest konieczność wsparcia osobowego i technicznego działań prowadzonych przez MCZK. Zakres wsparcia technicznego ustalany jest na bieżąco w trakcie prowadzonych działań.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach budżetu własnego i wojewody.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji;
- zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- statut i regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

MODUŁY ZADANIOWE	ZORGANIZOWANIE SYSTEMU WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO DLA OFIAR SYTUACJI KRYZYSOWEJ.

MODUŁ ZADANIOWY NR 8

Treść zadania: Zorganizowanie systemu wsparcia psychologicznego dla ofiar sytuacji kryzysowej.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej

I. CEL ZADANIA

Zadanie ma na celu zapewnienie efektywnego systemu wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia kryzysowego, ich bliskich oraz członków służb ratowniczych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Brak wykwalifikowanego personelu mogącego udzielić wsparcia osobom tego potrzebującym;
2. Brak możliwości udzielenia wsparcia w czasie i/lub miejscu gdzie tego najbardziej potrzebują;
3. Brak przepływu informacji pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w proces udzielania wsparcia psychologicznego;
4. Niespójność informacji w zakresie potrzeb potrzebujących wsparcia;
5. Atmosfera niepokoju, presja czasu i oczekiwań ze strony mediów, narastający stres wynikający z ogólnej atmosfery nerwowości i niestandardowych godzin pracy (np. godziny wieczorne i nocne);
6. Możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej;
7. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Przyjęcie i wymiana informacji.
2. Uruchomienie dostępnych zasobów i udzielenie wsparcia

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- W sytuacji braku możliwości samodzielnej realizacji zadań siłami powiatowymi, w celu uzyskania pomocy Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej występuje z wnioskiem za pośrednictwem szefa PZZK do PCZK powiatu, z którymi podpisane zostało porozumienie o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych - do wiadomości WCZK;

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Działania w zakresie wsparcia psychologicznego prowadzi i koordynuje na terenie powiatu Koordynator pomocy humanitarnej i społecznej.
- Na miejscu zdarzenia koordynacje działań psychologicznych prowadzi, wyznaczony przez Koordynatora, Interwent dowodzący.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania poszczególnych podmiotów/osób uczestniczących w procesie wsparcia i pomocy psychologicznej zawarte są w: *Wsparcie i* pomoc psychologiczna w wypadkach masowych i katastrofach (Część III PZK).

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zasady pozyskiwania wsparcia ujęte są w: Wsparcie i pomoc psychologiczna w wypadkach masowych i katastrofach (Część III WPZK).

VI. BUDŻET ZADANIA

- rozlicznie kosztów pracy interwentów psychologicznych na terenie niemacierzystego powiatu powinno być realizowane na podstawie podpisanych przez starostów / prezydentów miast na prawach powiatu porozumień o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych,
- rozliczenie kosztów pracy interwentów psychologicznych na rzecz przedsiębiorców lub administratorów obiektów powinno być realizowane przez powiat na podstawie stosownych porozumień. Porozumienia o wsparciu i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych muszą określać, co najmniej: zakres oraz formę, sposób uruchamiania, zasady refinansowania wynagrodzenia / delegacji służbowych, dojazdu, wyżywienia oraz zakwaterowania.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa o zarządzaniu kryzysowym,
- Ustawa o pomocy społecznej.

MODUŁY ZADANIOWE	WPROWADZENIE STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB STANU EPIDEMII NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z TEGO STANU.

MODUŁ ZADANIOWY NR 9

Treść zadania : Wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze Województwa i Miasta Piekary Śląskie, nadzór nad realizacją zadań wynikających z tego stanu.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski / Prezydent Miasta (PZZK) Piekary Śląskie / Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny / Państwowi Powiatowi Inspektorzy Sanitarni woj. śląskiego

I. CEL ZADANIA

Zabezpieczenie mieszkańców miasta Piekary Śląskie i woj. Śląskiego przed wystąpieniem masowych zachorowań na choroby zakaźne, choroby szczególnie niebezpieczne i wysoce zakaźne, ograniczenie rozprzestrzeniania się zachorowań na choroby zakaźne wśród ludzi.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. utrudnienia w łączności,
2. absencja pracowników medycznych,
3. bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców oraz pracowników,
4. niepewność strach mieszkańców oraz pracowników.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Powiadomienie Prezydenta, PSSE Bytom, Wojewody, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz instytucji niezbędnych do współdziałania o podejrzeniu lub rozpoznaniu szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej chorobie lub zgonie z jej powodu.
2. Powołanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w związku z zagrożeniem wywołanym chorobą wysoce zakaźną.
3. W przypadku ogłoszenie przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
   a) Nadzorowanie uruchomienia obiektów kwarantannowych.
   b) Nadzorowanie organizacji transportu osób do miejsc kwarantanny.
   c) Nadzorowanie organizacji transportu do szpitala osób podejrzanych o zachorowanie/chorych na chorobę szczególnie niebezpieczną i wysoce zakaźną.
   d) Nadzór nad miejscami kwarantanny oraz oddziałami szpitalnymi hospitalizującymi pacjentów podejrzanych/chorych na choroby niebezpieczne i wysoce zakaźne.
   e) Nadzór nad działaniami przeciwepidemicznymi prowadzonymi przez PSSE w Bytomiu oraz PPIS.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Powiadamianie o zdarzeniu odbywa się zgodnie ze schematem umieszczonym w załączniku nr 4 WPDNWWE;
2. Osiągnięcie gotowości do działania zgodnie z pkt. 6.6 WPDNWWE - podjęcie działań, wg planu, może nastąpić w ciągu 4-8 godzin w dni robocze i 8 -12 godzin w dni wolne od pracy od momentu otrzymania sygnału o zagrożeniu;
3. Dostępność rezerwy p/epidemicznej w siedzibie WSSE w Katowicach;
4. Personel WSSE w Katowicach będzie wykonywał zadania w siedzibie przy ul. Raciborskiej 39 w Katowicach;
5. Personel PSSE w siedzibie będzie wykonywał zadania we właściwej terenowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej - zgodnie z załącznikiem nr 5 WPDNWWE.

Lp.	PSSE	Adres	Numer kierunkowy	Nr telefonu	Nr fax-u
1	PSSE Bielsko Biała	43-300 Bielsko Biała ul. Broniewskiego 21	33	dyr. 499-29-22 sek. 499-29-22 cen. 816-00-12	812-57-63
2	PSSE Bytom	41-902 Bytom ul. Moniuszki 25	32	dyr. 397-66-60 cen. 397-66-65/66	397-66-00
3	PSSE Chorzów	41-500 Chorzów ul. Kazimierza Wielkiego 6	32	dyr. 241-27-42 cen. 241-24-94/5 241-27-42	249-08-30
4	PSSE Cieszyn	43-400 Cieszyn ul. Liburnia 2a	33	dyr. 479-70-10 w.22 cen. 479-70-10 479-40-80/81	479-71-73
5	PSSE Częstochowa	42-200 Częstochowa ul. Jasnogórska 15 A	34	dyr. 344-99-26 cen. 344-99-00 344-99-01 sekr. 344-99-25	362-72-10
6	PSSE Dąbrowa Górnicza	41- 300 Dąbrowa Górnicza ul. Dąbrowskiego 9A adres do korespondencji: 42- 500 Będzin ul. Kościuszki 58	32	sek. 267-34-25 267-36-57, 360-27-48, 360-27-90 262-38-12	267-36-57 267-34-25 262-38-12
7	PSSE Gliwice	44-100 Gliwice ul. Banacha 4	32	dyr. 338-05-01 cen. 338-05-00	231-95-23 338-05-30 338-05-12
8	PSSE Jaworzno	43-600 Jaworzno ul. Pocztowa 7	32	dyr. 616-40-58 cen. 616-40-58	616-35-50
9	PSSE Katowice	40-053 Katowice Plac Grunwaldzki 8-10	32	dyr. 257-04-04 cen. 253-24-60	253-24-89
10	PSSE Kłobuck	42-100 Kłobuck ul. Staszica 28	34	dyr. 317-26-00, 317-22-60 cen. 317-22-60, 317-26-00	317-22-60, 317-26-00
11	PSSE Lubliniec	42-700 Lubliniec ul. Dworcowa 17	34	dyr. 356-32-85 w.24 cen. 356-32-85 356-26-74	356-32-85 356-26-74
12	PSSE Myszków	42-300 Myszków ul. Pułaskiego 42	34	dyr. 313-13-05 cen. 313-13-05	313-13-05

13	PSSE Racibórz	47-400 Racibórz ul. Batorego 8	32	dyr. 415-15-80, cen. 415-28-93 sek. 459-41-32	459-41-31
14	PSSE Ruda Śląska	41-710 Ruda Śląska ul. Dąbrowskiego 9	32	cen 340-03-84/85 dyr.wew.31	340-04-03
15	PSSE Rybnik	44-200 Rybnik ul. Kpt.L.Janiego 1	32	dyr. 422-40-09 w.101 cen. 422-33-12, 422-40-09	422-45-47
16	PSSE Sosnowiec	41-200 Sosnowiec ul. Pogotowia 1	32	sek. 266-55-38 dyr. 363-24-70 cen. 266-28-23/4	266-38-83
17	PSSE Tychy	43-100 Tychy ul. Budowlanych 131	32	dyr. 219-31-77, sek. 219-31-77, cen. 227-52-47, 327-10-11, 227-62-15, 227-56-37	219-31-77
18	PSSE Wodzisław	44-300 Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 3	32	dyr. 456-38-10 w. 34 456-38-13 cen. 456-38-10/11/12	455-15-96
19	PSSE Zawiercie	42-400 Zawiercie ul. 11 Listopada 15	32	dyr. 672-12-10 cen. 672-34-91	672-12-10
20	PSSE Żywiec	34-300 Żywiec ul. Krasińskiego 3	33	cen. 861-21-37, 860-23-91, 86667-72 dyr. wew. 26	866-67-73

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

W ramach działań podejmowanych przez Urząd Miasta Piekary Śląskie osobą decyzyjną jest Prezydent Miasta Piekary Śląskie - zadania realizuje poprzez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz Biuro Zdrowia UM.

W ramach działań podejmowanych przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach osobą decyzyjną jest Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny - zadania realizuje poprzez Zespół ds. zwalczania szczególnie niebezpiecznych, wysoce zakaźnych chorób i/ lub epidemii oraz pracowników WSSE w Katowicach.

W ramach działań podejmowanych przez PSSE woj. śląskiego osobą decyzyjną jest właściwy terenowo Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w siedzibie odpowiedniej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej (PSSE Bytom).

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zad. 1. Powiadomienie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, PSSE Bytom, Wojewody, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz instytucji niezbędnych do współdziałania o podejrzeniu lub rozpoznaniu szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej chorobie lub zgonie z jej powodu.

1. Zgłoszenia przypadku zachorowania lub podejrzenia o zachorowanie dokonują: lekarz pierwszego kontaktu, lekarz pogotowia ratunkowego, lekarz w szpitalu, inny lekarz niż ww. który podejrzewa lub zdiagnozował chorobę zakaźną. Tryb zgłaszania zgodny z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Lekarz podejrzewający zakażenie powiadamia telefonicznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz zgłasza na druku podejrzenie/zachorowanie (zakażenie) na chorobę zakaźną.
3. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny powiadamia telefonicznie Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz dyrektora wyznaczonego szpitala.
4. Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny powiadamia Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
5. W przypadku powzięcia podejrzenia lub rozpoznania zakażenia/choroby zakaźnej, która może być przenoszona ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta Śląski Państwowy Inspektor Sanitarny o w/w przypadku powiadamia dodatkowo Śląskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
6. W przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej zgłoszenia dokonuje się zgodnie z Procedurą EWRS - Standardowa procedura operacyjna Zasady oceny zagrożenia dla zdrowia publicznego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych oraz przekazywania tych informacji w Krajowym Systemie Wczesnego Ostrzegania i Reagowania dla Chorób zakaźnych.

Zad. 2. Powołanie zespołu ds. zwalczania chorób wysoce zakaźnych i/ lub epidemii.

Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny powołuje Zespół ds. zwalczania szczególnie niebezpiecznych, wysoce zakaźnych chorób i/ lub epidemii. Projekt pisma powołującego Zespół ds. zwalczania szczególnie niebezpiecznych, wysoce zakaźnych chorób i/ lub epidemii, kierującego do pracy wyznaczonych pracowników WSSE w Katowicach w czasie wolnym od pracy oraz polecającego właściwym terenowo Państwowym Powiatowym Inspektorom Sanitarnym pozyskać pracowników do realizacji zadań i zobowiązujący PPIS do podjęcia stosownych decyzji administracyjnych -umieszczono w Załączniku nr 2 WPDNWWE.

Schemat powiadamiania w szczególnych przypadkach pracowników WSSE w Katowicach określono w Załączniku nr 3 WPDNWWE. Zespół ds. zwalczania szczególnie niebezpiecznych, wysoce zakaźnych chorób i/ lub epidemii opracowuje Projekt Rozporządzenia Wojewody Śląskiego - Załącznik nr 11 WPDNWWE.

Zad. 3. Ogłoszenie przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

Wojewoda Śląski w drodze rozporządzenia ogłasza stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii na obszarze województwa śląskiego lub jego części. W rozporządzeniu można ustanowić: czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się, czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania określonych

przedmiotów lub produktów spożywczych, czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, zakaz organizowania widowisk i innych zgromadzeń ludności, obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych lub innych obiektów, nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych przewidzianych planami przeciwepidemicznymi, obowiązek przeprowadzenia szczepień ochronnych oraz grupy osób podlegające tym szczepieniom, rodzaj przeprowadzanych szczepień ochronnych.

Rozporządzenie ogłaszane jest niezwłocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa śląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Wojewoda Śląski ma obowiązek poinformowania obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz obwieszczeń.

Zad. 4. Wydanie decyzji kierujących do prac przy zwalczaniu epidemii.

Pracownicy podmiotów leczniczych, osoby wykonujące zawody medyczne, osoby z którymi podpisano umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych i inne osoby mogą być skierowane do pracy przy zwalczaniu epidemii w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wojewodę Śląskiego.

Tryb kierowania do pracy przy zwalczaniu epidemii określa Załącznik nr 12 WPDNWWE, a wykaz instytucji do pozyskiwania dodatkowych kadr opieki zdrowotnej w sytuacji wystąpienia epidemii dostępny jest w Załączniku nr 13 WPDNWWE.

W Załączniku nr 14 WPDNWWE umieszczono projekt decyzji administracyjnej o skierowaniu do prac przy zwalczaniu epidemii.

Listy personelu medycznego, który może zostać skierowany do zwalczania epidemii są aktualizowane raz w roku przez Biuro Zdrowia UM Piekary Śląskie, a następnie Wydział Zdrowia Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i przekazywane po każdej aktualizacji Śląskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu. Wydział Zdrowia odpowiada za wydawanie w imieniu Wojewody decyzji o skierowaniu personelu medycznego do pracy przy zwalczaniu epidemii. Policja odpowiada za organizację i dostarczenie ww. decyzji oraz informuje Wydział Zdrowia o skuteczności dostarczenia tych decyzji.

Zad. 5. Wydanie decyzji o nałożeniu obowiązku poddania się hospitalizacji i kwarantannie.

Właściwy terenowo PPIS wydaje decyzję administracyjną nakazującą osobie/osobom podejrzanym o zakażenie/ chorym, poddanie się obowiązkowej hospitalizacji - Załącznik nr 15 WPDNWWE.

Osoby te mogą być również kierowane do szpitala zapewniającego skuteczną izolację na podstawie skierowania lekarskiego albo bez skierowania, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia chorego.

W przypadku kiedy zachodzi konieczność poddania kwarantannie osób z kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie/ chorą właściwy terenowo PPIS wydaje decyzje administracyjne nakazujące osobom z kontaktu poddanie się obowiązkowej kwarantannie z określeniem miejsca i czasu kwarantanny - Załącznik nr 16 WPDNWWE.

Zad. 6. Nadzorowanie uruchomienia obiektów kwarantannowych.

PPIS współorganizuje, wspólnie z PCZK, uruchomienie obiektu kwarantannowego na polecenie Wojewody. PPIS na którego nadzorowanym terenie tworzony jest obiekt kwarantannowy we współpracy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego podejmuje działania konieczne do funkcjonowania obiektu kwarantannowego. Szczegółowe postępowanie opisano w załączniku nr 20 WPDNWWE.

Obiekt kwarantannowy może zostać uruchomiony w podmiocie leczniczym bądź w innym - wykaz możliwych do uruchomienia obiektów kwarantannowych oraz informacje o wymaganiach dla obiektów kwarantannowych znajdują się w Załączniku nr 20 WPDNWWE. Istnieje również możliwość uruchomienia kwarantanny w obiekcie niewymienionym w Załączniku nr 20 WPDNWWE z zachowaniem wymogów nałożonych na obiekty kwarantannowe.

Zad. 7. Nadzorowanie organizacji transportu osób do miejsc kwarantanny.

Osoby skierowane do obowiązkowej kwarantanny są transportowane do obiektu przez podmiot wskazany w Rozporządzeniu Wojewody.

Lista podmiotów, w oparciu o zasoby których będzie realizowany transport znajduje się w Załączniku nr 35 WPDNWWE. Istnieje również możliwość wskazania obowiązku transportu podmiotom niewymienionym w Załączniku nr 35 WPDNWWE.

ŚPWIS sprawuje nadzór nad wdrożeniem „Zasad postępowania w przypadku przewozu osoby chorej /podejrzanej o zachorowanie na chorobę wysoce zakaźną" określonych w Załączniku nr 24 WPDNWWE.

Transport osób skierowanych do kwarantanny z miejsca ich pobytu odbywa się pojazdem wyznaczonym. Kierowca zabezpieczony jest w odzież ochronną adekwatnie do zagrożenia pozyskaną z rezerw WSSE w Katowicach lub innych zasobów. Po przewiezieniu osób na miejsce kwarantanny kierowca podlega zabiegom dekontaminacji, a odzież ochronną po zdjęciu przekazuje do utylizacji. Po przewiezieniu osób na miejsce kwarantanny środek transportu podlega dekontaminacji w wyznaczonym miejscu. Dekontaminację przeprowadza firma DDD wskazana w Rozporządzeniu Wojewody. Wskazana firma DDD jest również odpowiedzialna za zabezpieczenie zużytej odzieży ochronnej i przekazanie jej do utylizacji podmiotowi wskazanemu w Rozporządzeniu Wojewody.

Zad. 8. Nadzorowanie organizacji transportu do szpitala osoby podejrzanej o zachorowanie na chorobę szczególnie niebezpieczną i wysoce zakaźną.

Osoby skierowane do obowiązkowej hospitalizacji są transportowane do szpitala przez podmiot wskazany w Rozporządzeniu Wojewody. Transport osoby/ osób winien się odbywać w sposób zapobiegający przeniesieniu zakażenia - Załącznik nr 24 WPDNWWE.

Zad 9. Nadzór nad miejscami kwarantanny oraz oddziałami szpitalnymi hospitalizującymi pacjentów podejrzanych/chorych na choroby niebezpieczne i wysoce zakaźne.

PPIS na terenie działalności, którego znajduje się obiekt przeznaczony do kwarantanny, sprawdza gotowość obiektu do przyjęcia osób wyznaczonych do kwarantanny.

PPIS składa meldunek o gotowości obiektu do ŚPWIS Właściwy PPIS prowadzi nadzór nad warunkami sanitarno-higienicznymi oraz wdrożonymi procedurami zapobiegającymi przeniesieniu się zakażenia w oddziałach hospitalizujących pacjentów oraz w obiektach kwarantannowych.

Zad 10. Nadzór nad działaniami przeciwepidemicznymi prowadzonymi przez PPIS.

Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny zgodnie z pkt 6.4.7 WPDNWWE odpowiada za:

- nadzór nad wdrożeniem „Zasad postępowania w przypadku przewozu osoby chorej /podejrzanej o zachorowanie na chorobę wysoce zakaźną" określonych w Załączniku nr 24 WPDNWWE,
- nadzór nad egzekwowaniem od pracodawców (świadczeniodawców usług) zabezpieczenia pracowników, w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki z dnia 22 kwietnia 2005 r. Obowiązki pracodawcy wobec pracowników przedstawia Załącznik nr 27 WPDNWWE ,
- nadzór nad stosowaniem, w związku z zagrożeniem epidemicznym/ epidemią, środków dezynfekcyjnych,
- określenie w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Katowicach zasad odbierania i przechowywania próbek materiału podejrzanego o obecność czynnika wysoce zakaźnego - Załącznik nr 28 WPDNWWE,
- nadzór nad oddziałami zakaźnymi i miejscami kwarantanny dla osób z kontaktu z chorym/ podejrzanym o chorobę. Zasady bezpieczeństwa epidemicznego w przypadku zachorowań na chorobę zakaźną w Oddziałach Zakaźnych wg określenia środków hermetyczności określa Załącznik nr 25 WPDNWWE,
- nadzór nad wytypowanymi punktami szczepień oraz określanie potrzeb w zakresie obsady personalnej wytypowanych punktów szczepień. Wykaz punktów szczepień dla województwa śląskiego zawiera Załącznik nr 21 WPDNWWE,
- nadzór nad hospitalizacją i izolacją chorych - szczegółowe zalecenia dotyczące nadzoru nad hospitalizowanym pacjentem przedstawia Załącznik nr 26 WPDNWWE,
- nadzór nad bezpieczeństwem żywności i wody,
- nadzór nad utylizacją odpadów powstałych w związku z zwalczaniem zagrożenia epidemicznego/ epidemii. Załącznik nr 23 WPDNWWE zawiera wykaz zakładów utylizacji odpadów medycznych na terenie województwa śląskiego. Załącznikiem tym może się posługiwać podmiot zobowiązany rozporządzeniem wojewody do przeprowadzenia utylizacji odpadów,
- nadzór nad funkcjonującymi na terenie województwa śląskiego komorami dezynfekcyjnymi Załącznik nr 31 WPDNWWE. Właściwy PPIS woj. śląskiego odpowiada za:
- powiadomienie ŚPWIS oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego właściwego za dla miejsca zdarzenia o podejrzeniu lub rozpoznaniu szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej choroby lub zgonu z jej powodu,
- w przypadku niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego,
- w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej lub wysoce zakaźnej zgłoszenia dokonuje się zgodnie z Procedurą EWRS - Standardowa procedura operacyjna Zasady oceny zagrożenia dla zdrowia publicznego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych oraz przekazywania tych informacji w Krajowym Systemie Wczesnego Ostrzegania i Reagowania dla Chorób zakaźnych,
- uzgodnienie z lekarzem listę osób kierowanych do kwarantanny oraz hospitalizowanych,

- nadzór nad pobraniem próbek potencjalnie zawierających zakaźny czynnik chorobotwórczy i nadzór nad transportem do laboratoriów diagnostycznych w celu identyfikacji patogenu,
- wydanie decyzji administracyjnej nakazującej osobie/osobom podejrzanym o zakażenie/ chorym, poddanie się obowiązkowej hospitalizacji,
- wydanie decyzji administracyjnej nakazującej osobom z kontaktu poddanie się obowiązkowej kwarantannie z określeniem miejsca i czasu kwarantanny,
- współorganizację, wspólnie z PCZK, uruchomienia obiektu kwarantannowego,
- podejmowanie działań koniecznych do funkcjonowania obiektu kwarantannowego - załącznik nr 20 WPDNWWE,
- w drodze decyzji administracyjnej może wprowadzić: zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych, nakaz przeprowadzania dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń, nakaz przeprowadzenia dekontaminacji przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe - ich zniszczenie, zakaz korzystania z wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze, zakaz spożywania żywności podejrzanej o skażenie, a w razie potrzeby zarządzić jej zbadanie, odkażenie, zniszczenie lub przeznaczenie do innych celów, nakaz sekcji zwłok osoby zmarłej, u której rozpoznano lub podejrzewano zakażenie lub chorobę zakaźną, zakaz wykonywania sekcji zwłok ludzi i zwierząt, gdy sekcja mogłaby prowadzić do zakażenia,
- sprawuje nadzór nad sterylizacją, dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją,
- w drodze decyzji, nałożyć na osobę zakażoną lub chorą na chorobę zakaźną albo osobę podejrzaną o zakażenie lub chorobę zakaźną lub osobę, która miała styczność ze źródłem biologicznego czynnika chorobotwórczego obowiązek poddania się: zabiegom sanitarnym, szczepieniom ochronnym, poekspozycyjnemu profilaktycznemu stosowaniu leków, badaniom sanitarno- epidemiologicznym, w tym również postępowaniu mającemu na celu pobranie lub dostarczenie materiału do badań, nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, leczeniu, hospitalizacji, izolacji, zaniechaniu wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby - jeżeli są osobami zakażonymi, chorymi na chorobę zakaźną lub nosicielami, nakazom i zakazom organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej służących zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych, udzielaniu danych i informacji podmiotom sprawującym nadzór epidemiologiczny,
- w drodze decyzji wprowadzić czasowy zakaż wstępu do pomieszczeń skażonych, nakazać przeprowadzenie dekontaminacji, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń, nakazać przeprowadzenie dekontaminacji przedmiotów, a jeżeli to niemożliwe - ich zniszczenie, wprowadzić zakaz korzystania z wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze, pochodzącej z ujęć, co do których istnieje podejrzenie skażenia biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi, wprowadzić zakaz spożywania żywności podejrzanej o skażenie, a w razie potrzeby, zarządzić jej zbadanie, odkażenie, zniszczenie lub przeznaczenie do innych celów, nakazać sekcję zwłok osoby zmarłej, u której rozpoznano lub podejrzewano zakażenie lub chorobę zakaźną, zakazać wykonywania sekcji zwłok ludzi i zwierząt, gdy sekcja zwłok mogłaby prowadzić do zakażenia osób lub skażenia środowiska, z wyjątkiem przypadku, gdy zachodzi podejrzenie przestępstwa.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Policja, Państwowa Straż Pożarna, NIZP-PZH, GIS

VI. BUDŻET ZADANIA

Koszty świadczeń zdrowotnych udzielonych w celu zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych oraz szczególnie niebezpiecznych wysoce zakaźnych chorób i świadczeń zdrowotnych związanych przyczynowo z tymi zakażeniami finansowane są:

- ubezpieczonym - na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- osobom nieposiadającym uprawnień z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego- są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia (Dz.U.2019 poz.1239, art. 38).

Finansowanie działań w związku z wystąpieniem zakażenia/ choroby zakaźnej/ szczególnie niebezpiecznej wysoce zakaźnej choroby lub ich podejrzenia, prowadzone jest również zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu zawierania umów w celu realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia publicznego przez zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz sposobu ich finansowania.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym - wraz z aktami wykonawczymi.
- Ustawa z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - wraz z aktami wykonawczymi.

MODUŁY ZADANIOWE	WNIOSKOWANIE O UŻYCIE PODODZIAŁÓW LUB ODDZIAŁÓW SIŁ ZBROJNYCH RP DO WSPARCIA DZIAŁAŃ W SYTUACJI KRYZYSOWEJ NA TERENIE WOJEWÓDZTWA.

MODUŁ ZADANIOWY NR 10

Treść zadania: Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie Województwa i Miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie (Przewodniczący PCZK) **-** Wojewoda Śląski, Śląski Urząd Wojewódzki.

I. CEL ZADANIA

Pozyskanie wsparcia pozwalającego na skuteczne prowadzenie działań przez podmiot wnioskujący.

WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy;
- Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji;
- Brak przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pomiędzy PCZK a innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Podjęcie decyzji o konieczności pozyskania wsparcia ze strony SZ RP.	Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego PZZK	Na podstawie poczynionej analizy sytuacji lub na wniosek Przewodniczącego PZZK.
2.	Przekazanie do Wojewody Śląskiego poprzez WCZK wniosku o wsparcie ze strony SZ RP.	PZZK MCZK	Wzór wniosku - załącznik Nr 1
3.	Przekazanie wniosku do Ministra Obrony Narodowej	WCZK	Do wiadomości Dowódcy Operacyjnego Rodzaju Sił Zbrojnych i Szefa WSzW w Katowicach.
4.	Przekazanie decyzji Ministra Obrony Narodowej do WCZK oraz j.s.t. wnioskującej o wsparcie.	MON	

5.	Przekazanie decyzji Ministra Obrony Narodowej do pododdziału Sił Zbrojnych wyznaczonego do realizacji zadania.	Dowódca Wojskowego Zgrupowania Zadaniowego (WZZ)	
6.	Przygotowanie do realizacji zadania postawionego we wniosku i nawiązanie kontaktu z osobą wyznaczoną we wniosku.		
7.	Realizacja zadania.	Siły i środki Wojskowego Zgrupowania zadaniowego	
Uwagi dodatkowe: **1. Pozyskanie wsparcia ze strony Sił Zbrojnych RP możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy siły i środki szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego są niewystarczające.**			

III. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Zasoby, w postaci Sił i środków SZ RP uruchamia się zgodnie z pkt III

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami prowadzonymi przez wyznaczone Pododdziały/Oddziały SZ RP kieruje ich dowódca.

Dla zapewnienia skuteczności realizowanych zadań dowódca współdziała z przedstawicielem jednostki wnioskującej o wsparcie.

IV. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku konieczności zapewnienie wsparcia (w postaci np. specjalistycznego sprzętu) podczas posiedzenie PZZK, WZZK prowadzona jest analiza mająca na celu ustalenie źródła i możliwości pozyskania wymaganego wsparcia.

Następnie stosowny wniosek kierowany jest do podmiotu mogącego tego wsparcia udzielić.

V. BUDŻET ZADANIA

Wsparcie ze strony SZ RP udzielane jest nieodpłatnie.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
2. ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
3. rozporządzenie z dnia 20 lutego 2003 r. Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu;
4. Plan zarządzania kryzysowego resortu obrony narodowej (zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 03.07.2018 r.).

Załącznik nr 1 do Modułu zadaniowego nr 10: Wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych RP do wsparcia działań w sytuacji kryzysowej na terenie województwa.

Wniosek w sprawie wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.

Minister Obrony Narodowej
fax. (22) fax. 261 846 966

do wiadomości:

Dowódca Operacyjny RSZ
fax. 261 855 310
fax. 261 856 346 (służba dyżurna)
tel. (22) 685-54-00

Szef
Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego
w Katowicach
(miejscowość)

Dowódca
Wojsk Obrony Terytorialnej
(miejscowość)

Dowódca
13 Śląskiej Brygady Obrony Terytorialnej.
(miejscowość)

WNIOSEK

Dotyczy: *wydzielenia sił i środków SZ RP do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej.*

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856, z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem do Pana Ministra **o skierowanie wydzielonych sił i środków SZ RP** do wsparcia administracji publicznej w zaistniałej sytuacji kryzysowej.

1. Opis sytuacji:

*2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZ RP**:*

3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZ RP:*

4. Przewidywany termin realizacji zadań:

5. Przedstawiciel administracji odpowiedzialny za kierowanie akcją:*

.....

(stanowisko, imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZ RP:

7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZ RP:

8. Telefony kontaktowe: (Policja, Państwowa Straż Pożarna, i inne służby z rejonu objętego działaniami)

9. Inne informacje:

.....

(podpis)

**Informacje kluczowe*

MODUŁY ZADANIOWE	WNIOSKOWANIE DO WŁAŚCIWEGO ORGANU O DODATKOWE ŚRODKI FINANSOWE NA POTRZEBY REAGOWANIA/ODBUDOWY PODMIOTÓW DOTKNIĘTYCH ZDARZENIEM KRYZYSOWYM.

MODUŁ ZADANIOWY NR 11

Treść zadania: Wnioskowanie do właściwego organu o dodatkowe środki finansowe na potrzeby reagowania/odbudowy podmiotów dotkniętych zdarzeniem kryzysowym.

Wykonawca zadania Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Finansowo Budżetowy.

I. CEL ZADANIA

Udzielenie wsparcia finansowego podmiotom zaangażowanym w reagowanie i/lub odtworzenie strat spowodowanych zdarzeniem klęskowym.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej;
- Możliwy chaos organizacyjny;
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności;
- Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy;
- Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji;
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

- Pozyskanie danych od organizacji i podmiotów funkcjonujących na obszarze gminy i ich analiza;
- Przygotowanie i wysłanie wniosku do Wojewody Śląskiego;
- Uruchomienie procesu przekazania środków do organizacji i podmiotów z obszaru gminy po otrzymaniu decyzji od Wojewody Śląskiego.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Pozastępowanie zgodnie z Wytycznymi MSWiA oraz procedurami obowiązującymi w SUW.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami kieruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie. Na poziomie koordynacyjnym i wykonawczym Wydziału Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego i Wydział Finansowo Budżetowy.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Uczestnicy działań:

- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wydział Finansowo Budżetowy
- Wojewoda Śląski

1. Pozyskanie i analiza informacji			
Lp.	**Działanie**	**Wykonawca**	**Uwagi/dokument związany**
1.	Zebranie informacji od organizacji i podmiotów dotkniętych zdarzeniem kryzysowym.	WSMiZK WFB	
2.	Analiza pozyskanych informacji w zakresie poniesionych szkód.	WSMiZK WFB	
3.	Przesłanie do Wojewody Śląskiego informacji w zakresie oczekiwanej pomocy finansowej.	WSMiZK WFB	

2. Przygotowanie i wysłanie wniosku			
Lp.	**Działanie**	**Wykonawca**	**Uwagi/dokument związany**
1.	Przygotowanie wniosku do Wojewody Śląskiego.	WSMiZK WFB	
2.	Wysłanie wniosku do Wojewody Śląskiego.	WSMiZK WFB	
3.	Przesłanie przez Wojewodę Śląskiego decyzji Ministra Finansów w zakresie refundacji poniesionych strat.		

3. Uruchomienie procesu przekazania środków do organizacji i podmiotów dotkniętych zdarzeniem kryzysowym po otrzymaniu decyzji Wojewody Śląskiego			
Lp.	**Działanie**	**Wykonawca**	**Współdziałanie i obieg informacji/uwagi**
1.	Przygotowanie umowy dotacji.	WSMiZK WFB	
2.	Poinformowanie podmiotów o: przyznanych środkach finansowych, przedmiocie dotacji, warunkach dotacji wraz z przesłaniem umowy.	WSMiZK WFB	
3.	Analiza dokumentów przesłanych przez organizacje i podmioty dotknięte zdarzeniem kryzysowym.	WSMiZK WFB	
4.	Podpisanie umowy pomiędzy Prezydentem Miasta Piekary Śląskie, a organizacjami, podmiotami dotkniętymi zdarzeniem kryzysowym.	Prezydent Miasta Piekary Śląskie	
5.	Dystrybucja środków wskazanych w decyzji.	WSMiZK WFB	

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zadanie nie wymaga wsparcia ze strony innych instytucji

VI. BUDŻET ZADANIA

Środki finansowe na reagowanie lub odbudowę zniszczonej infrastruktury pochodzą w właściwych rezerw celowych budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Art. 26 ust. 5),
- Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

MODUŁY ZADANIOWE	WPROWADZENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH W WARUNKACH OBOWIĄZUJĄCEGO STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ (ART. 22 USTAWY O STANIE KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ).

MODUŁ ZADANIOWY NR 12

Treść zadania: Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w warunkach obowiązującego stanu klęski żywiołowej (art. 22 ustawy o stanie klęski żywiołowej).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Wprowadzenie świadczeń w rodzaju i ilości adekwatnych do sytuacji (konieczność wsparcia sił i środków, którymi dysponuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie).

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- atmosfera niepokoju społecznego,
- presja powodowana zarówno oczekiwaniami społeczeństwa, jak i mediów,
- chaos organizacyjny,
- utrudnienia w łączności,
- błędy w komunikacji pomiędzy uczestnikami prowadzonych działań,
- możliwe przerwy w dostawach energii elektrycznej, Internetu i łączności telefonicznej;
- inne, których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy:

- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wydział Straży miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Biuro Prawne (BP)
- Kancelaria Prezydent Miasta Piekary Śląskie, w tym Rzecznik Prasowy

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Monitorowanie sytuacji.	MCZK WSMiZK	
2.	Podanie do publicznej wiadomości, w drodze obwieszczenia Wojewody Śląskiego, informacji o wprowadzeniu przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej.	Wojewoda Śląski	1. Rozporządzenie podaje się do publicznej wiadomości także poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych, a także w sposób zwyczajowo przyjęty na danym obszarze. 2. Redaktorzy naczelni dzienników oraz nadawcy programów radiowych i telewizyjnych są obowiązani do niezwłocznego, nieodpłatnego podania do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, przekazanego im przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę redakcji lub nadawcy.
3.	Analiza sytuacji na posiedzeniu PZZK i podjęcie decyzji o konieczności wsparcia podejmowanych działań poprzez wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych.	PZZK	W przypadku gdy siły i środki, którym dysponuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie okażą się niewystarczające.
4.	Ustalenie rodzaju i zakresu ilościowego świadczeń koniecznych do wprowadzenia.	PZZK	
5.	Przygotowanie projektu decyzji Prezydent Miasta Piekary Śląskie wprowadzającego niezbędne świadczenia.	Biuro Prawne	
6.	Wprowadzenie obowiązku świadczeń osobistych i/lub rzeczowych	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Biuro Prawne	W drodze decyzji.
7.	Nadzór nad respektowaniem wprowadzonych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	Zgodnie z ustaleniami PZZK	Świadczenia osobiste i lub rzeczowe stanowią jeden z rodzajów określonych w ustawie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.
Uwagi:			

W decyzji należy

podać:

- podstawę prawną;
- określenie zakresu i rodzaju ograniczeń;
- określenie obowiązanych podmiotów;
- miejsce, dzień i godzinę osobistego stawiennictwa lub realizacji innych ograniczeń;
- czas trwania ograniczeń;
- pouczenie o odpowiedzialności karnej lub innych skutkach prawnych naruszenia rozporządzenia, zarządzenia lub decyzji.

Do decyzji stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem że:

- podlegają one natychmiastowemu wykonaniu z chwilą ich doręczenia lub ogłoszenia;
- mogą one być w nagłych wypadkach wydawane ustnie, a następnie niezwłocznie potwierdzane na piśmie;
- odwołanie od nich wnosi się w terminie 3 dni od dnia doręczenia lub potwierdzenia na piśmie decyzji wydanej ustnie;
- wniesione odwołania podlegają przekazaniu organowi odwoławczemu w terminie 3 dni, a rozpatrzeniu - w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu odwołania.

Organ właściwy do spraw administracji publicznej może uchylić w całości lub w części decyzję Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów oraz Organizacja kierowania/dowodzenia

Decyzję odnośnie wprowadzenia świadczeń osobistych i/lub rzeczowych podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie działając w porozumieniu z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zgodnie z ustaleniami z posiedzenia PZZK. Podmioty zaangażowane w proces nakładania świadczeń i egzekwowania obowiązku wykonania nałożonych świadczeń (jednostki administracji zespolonej i niezespolonej, jednostki systemu zarządzania kryzysowego, pozostali uczestnicy systemu zarządzania kryzysowego).

VI. BUDŻET ZADANIA

Finansowanie w ramach budżetów własnych podmiotów uczestniczących w działaniach.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o stanie klęski żywiołowej.

MODUŁY ZADANIOWE

W PROWADZENIE OGRANICZEŃ WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z POSTANOWIEŃ ART. 21 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM, JEŻELI STAN WYJĄTKOWY WPROWADZONO WYŁĄCZNIE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO LUB JEGO CZĘŚCI.

MODUŁ ZADANIOWY NR 13

Treść zadania: Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym, jeżeli stan wyjątkowy wprowadzono wyłącznie na terenie województwa śląskiego lub jego części.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski, Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w zakresie wynikającym z postanowień art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym w celu skutecznego przywrócenia normalnego funkcjonowania województwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w sytuacji wprowadzenia stanu wyjątkowego w województwie śląskim, przy ogólnym niezadowoleniu społeczeństwa z uwagi na przyczyny i konsekwencje jego wprowadzenia. Jednocześnie może wystąpić:

- Chaos organizacyjny;
- Atmosfera niepokoju;
- Utrudnienia w łączności;
- Zakłócenia w dostawach;
- Brak zasilania w energię elektryczną;
- Niepokoje społeczne.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK) Miasta Piekary Śląskie
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK) UM Miasta Piekary Śląskie
- Wydział Nadzoru Prawnego (NP)

- Biuro Prawne UM Miasta Piekary Śląskie
- Biuro Wojewody (BW)
- Kancelaria Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Ocena sytuacji w województwie, w tym analiza postanowień zawartych w rozporządzeniu Prezydenta o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	WZZK NP	
2.	Przygotowanie projektu rozporządzenia wojewody śląskiego określającego szczegółowy tryb i sposoby oraz obszarowy, podmiotowy i przedmiotowy zakres wprowadzenia i stosowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	WBiZK NP	Dotyczy: ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela ustalonych w rozporządzeniach Prezydenta RP, (art. 3 ust. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy o stanie wyjątkowym). Rozporządzenie powinno uwzględniać w możliwym stopniu minimalizację indywidualnych i społecznych uciążliwości wynikających ze stosowania tych ograniczeń.

3.	Wydanie rozporządzenia wojewody śląskiego.	Wojewoda Śląski	Rozporządzenie wojewody śląskiego może dotyczyć wyłącznie niżej wymienionych ograniczeń z art. 21 ustawy o stanie wyjątkowym: – działalności edukacyjnej, poprzez okresowe zawieszenie zajęć dydaktycznych (z wyłączeniem szkół wyższych), – dostępu do towarów konsumpcyjnych, poprzez całkowitą lub częściową reglamentację zaopatrzenia ludności; – swobody uzgadniania cen przez strony umowy, poprzez zakazanie okresowego podwyższania cen na towary lub – usługi określonego rodzaju albo nakazanie stosowania cen ustalonych na towary lub usługi mające podstawowe znaczenie dla kosztów utrzymania konsumentów; – wolności działalności gospodarczej, poprzez nakazanie okresowego zaniechania prowadzenia działalności gospodarczej określonego rodzaju albo ustanowienie obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpoczęcie działalności gospodarczej określonego rodzaju; – transportu drogowego, kolejowego i lotniczego oraz w ruchu jednostek pływających na morskich wodach wewnętrznych i na morzu terytorialnym, a także na śródlądowych drogach wodnych;
4.	Podanie do publicznej wiadomości rozporządzenia wojewody śląskiego w drodze obwieszczenia, przez rozplakatowanie w miejscach publicznych i w sposób zwyczajowo przyjęty oraz ogłoszenie w lokalnej prasie.	WSMiZK UM Piekary Śląskie	
5.	Przekazanie redaktorom naczelnym dzienników oraz nadawcom programów radiowych i telewizyjnych rozporządzenia wojewody śląskiego w celu podania ich do publicznej wiadomości.	WSMiZK UM Piekary Śląskie	
6.	Monitorowanie sposobu realizacji wprowadzonych ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela	WBiZK WSMiZK UM Piekary Śląskie	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje wojewoda śląski, w porozumieniu z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa kieruje wojewoda śląski. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Komunikacja z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi służbami odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zaangażowanie wszystkich podmiotów uczestniczących w działaniach podejmowanych w ramach danej procedury.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach budżetu wojewody.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

MODUŁY ZADANIOWE	ZORGANIZOWANIE FUNKCJONOWANIA ORGANÓW CENZURY I KONTROLI W TRYBIE ART. 20 USTAWY O STANIE WYJĄTKOWYM.

MODUŁ ZADANIOWY NR 14

Treść zadania: Zorganizowanie funkcjonowania organów cenzury i kontroli w trybie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie sprawnego działania organów cenzury i kontroli działających na podstawie art. 20 ustawy o stanie wyjątkowym.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Przerwy w dostawie energii elektrycznej;
- Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych oraz utrudnieniach w łączności teleinformatycznej;
- Chaos organizacyjny i informacyjny (dezinformacja);
- Braki kadrowe spowodowane absencją pracowników;
- Zakłócenia związanych z obiegiem informacji;
- Ogólne niezadowolenie społeczeństwa.
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA Uczestnicy działań:

- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wydział i Biura Nadzoru Prawnego
- Biuro Wojewody (BW)
- Kancelaria Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Ocena sytuacji w województwie, w tym analiza postanowień zawartych w rozporządzeniu Prezydenta RP o wprowadzeniu stanu wyjątkowego.	WZZK NP BW	
2.	Ustalenie metod cenzury i kontroli koniecznych do wprowadzenia.	Wojewoda Śląski, Prezydent Miasta Piekary Śląskie WZZK, PZZK	Zgodnie z ustawą i stanie wyjątkowym wojewoda pełni funkcję organu cenzury i kontroli.
3.	Wytypowanie organów administracji publicznej przewidzianych do wykonywania czynności technicznych, niezbędnych do prowadzenia cenzury i kontroli.	Wojewoda Śląski, Prezydent Miasta Piekary Śląskie WZZK, PZZK	
4.	Wydanie decyzji określającej wskazanym podmiotom ustalone nakazy i/lub zakazy w ramach wprowadzonej cenzury i kontroli.	Wojewoda Śląski BW	Decyzje są ostateczne i mogą być zaskarżone bezpośrednio do sądu administracyjnego.
5.	Monitorowanie sposobu realizacji wprowadzonych decyzji.	BW KP WBiZK, WSMiZK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje przewodniczący, w porozumieniu z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa kieruje wojewoda śląski. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Komunikacja z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi służbami odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- organy administracji publicznej działające na obszarze województwa śląskiego (do realizacji działań technicznych),
- Poczta Polska,
- Pozostali przedsiębiorcy telekomunikacyjni i operatorzy pocztowi,
- Urząd Komunikacji Elektronicznej - delegatura w Siemianowicach Śląskich.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane z budżetu wojewody.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym.

MODUŁY ZADANIOWE	UTRZYMANIE ZDOLNOŚCI DO ZARZĄDZANIA SYTUACJĄ KRYZYSOWĄ W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB NIEDOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW I INFRASTRUKTURY PRZEWIDYWANEJ DLA FUNKCJONOWANIA POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (PZZK).

MODUŁ ZADANIOWY NR 15

Treść zadania: Utrzymanie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie zdolności do zarządzania sytuacją kryzysową w przypadku uszkodzenia lub niedostępności obiektów i infrastruktury przewidywanej dla funkcjonowania PZZK.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Przerwy w dostawie energii elektrycznej;
- Zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych oraz utrudnieniach w łączności teleinformatycznej;
- Chaos organizacyjny i informacyjny (dezinformacja);
- Zakłócenia związanych z obiegiem informacji;
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA Uczestnicy działań:

- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wydział Strazy Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wydział Organizacyjny (WO)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu	MCZK	
2.	Poinformowanie kierownictwa UM i WSMiZK	MCZK	
3.	Podjęcie decyzji o zwołaniu posiedzenia PZZK	Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego PZZK	Posiedzenie może być zwołane także na wniosek członka PZZK
4.	Przekazanie członkom PZZK informacji o miejscu i czasie posiedzenia PZZK	MCZK	Posiedzenie odbywa się w Zapasowym Stanowisku Kierowania Urzędu Miasta Piekary Śląskie.
5.	Przygotowanie Zapasowego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Piekary Śląskie	WO WSMiZK	- w zakresie zaplecza teleinformatycznego - w zakresie organizacji posiedzenia PZZK i przygotowania informacji istotnych dla PZZK.
6.	Posiedzenie PZZK	PZZK	
7.	Dalsze utrzymywanie Zapasowego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Piekary Śląskie na potrzeby zadań realizowanych przez PZZK	WO WSMiZK	- w zakresie zaplecza teleinformatycznego - w zakresie organizacji posiedzenia PZZK i przygotowania informacji istotnych dla PZZK

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego.

Decyzję o zwołaniu posiedzenia PZZK podejmuje Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego PZZK.

Posiedzenie może być zwołane także na wniosek któregoś z członków PZZK.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami kieruje Przewodniczący lub Zastępca przewodniczącego PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W razie konieczności wsparcie w zakresie przygotowania i utrzymania Zapasowego Stanowiska Kierowania Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane z budżetu wojewody.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

MODUŁ ZADANIOWY NR 16a

Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia I stopnia alarmowego (ALFA).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Przygotowanie Urzędu Miasta Piekary Śląskie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Wprowadzenie I stopnia alarmowego - ALFA ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
- Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
- Zwiększona liczba klientów Urzędu.
- Akcje protestacyjne organizowane przy budynkach Urzędu.
- Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
- Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy "szum medialny").
- Umiejscowienie wokół obiektów Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

  Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

1. Użyte skróty:

   ZKc – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

   ZK – Wydział Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Miasta

   BK – Biuro Kadr i Płac

   SM - Straż Miejska

   PZK - Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie

   ORg - Referat Gospodarczy Wydziału Organizacyjnego

   ZKo – Referat Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych

   ZGM - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

   WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach

Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd" należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę, tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie tj.:

- budynek przy ul. Bytomskiej 84
- budynek przy ul. Bytomskiej 84
- budynek przy ul. Miarki 14 (ZK)
- budynek przy ul. Kalwaryjskiej 62 (Straż Miejska)
- budynek przy ul. Żwirki 23a

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego - ALFA należy niezwłocznie wykonać następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIEWZIECIA NA RZECZ OCHRONYINFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu I stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	– Przyjęcie informacji o wprowadzeniu I-szego stopnia alarmowego – Poinformowanie kierownictwa Wydziału oraz Urzędu – Przekazanie inf. dot. wprowadzenia I-szego stopnia alarmowego: • członkom PZZK; • jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta, jednostkom systemu PRM oraz szpitalom	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK, lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	– Raportowanie sytuacji do WCZK oraz innych centrów zarządzania kryzysowego – wg ustaleń. – Wymiana informacji w ramach wojewódzkiego SWO ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń terrorystycznych	ZK/ ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego	Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie I stopnia alarmowego	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	–

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
4.	Posiedzenie PZZK	– Przekazanie informacji dot. posiedzenia PZZK jego członkom	ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	–
5.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członkom personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów.	– Powiadomienie pracowników o możliwości ewentualnego wzmocnienia ochrony – Opracowanie harmonogramu służby – Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony	ZK/ ZKc/SM/ BK	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

6.	Przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do Urzędu (np. wtargnięcie na teren Urzędu podłożenie, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia,`	– Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego. – Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt procedur	ZK / ZKc/SM	Wypełnienie arkuszy aktualizacji dokumentów	

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
7.	Przegląd istniejących procedur postępowania w Urzędzie w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego skierowanego na instytucję, zakład, przedsiębiorstwo, który może oddziaływać negatywnie	– Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego. – Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt procedur	ZK / ZKc	Wypełnienie arkuszy aktualizacji dokumentów	

	na Urząd (np.: w przypadku stopni alarmowych wprowadzonych zarządzeniem wojewody czy Prezesa RM, a niedotyczących bezpośrednio Urzędu				
8.	Działania porządkowo - ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie pracy Urzędu oraz po zakończeniu pracy	– Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony – Bieżące utrzymywanie czystości w bezpośrednim otoczeniu obiektów Urzędu (kosze na śmieci, zarośla) – Zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające w obiektach Urzędu lub jego otoczeniu	ZK/ SM / ORg / wszystkie komórki organizacyjne Urzędu / Ochrona	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
9.	Przeprowadzanie wzmożonych kontroli pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów (zwracanie szczególnej uwagi na zawartość pojazdów i bagażu osób)	– Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony – Zwracanie szczególnej uwagi na osoby przebywające w obiektach Urzędu lub jego otoczeniu	SM / ZK/ wszystkie komórki Urzędu Miasta / Ochrona	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
10.	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynków będących w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów	– Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu – Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony – Kontrola wizualna obiektów Urzędu	ZK / SM /Policja /ORg/ Wszystkie komórki Urzędu	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
12.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. Dokonywanie regularnego sprawdzenia tych pomieszczeń	– Fizyczne zabezpieczenie nieużywanych pomieszczeń. – Opracowanie harmonogramu kontroli wyznaczonych pomieszczeń	SM / ORg	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
13.	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itd.	– Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu przez osoby – Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń.	ORg / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	
14.	Zamknięcie Urzędu poza godzinami jego pracy	– Kontrola pomieszczeń po opuszczeniu przez osoby – Fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń	Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	

15.	Sprawdzenie działania środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania Urzędem oraz kierowania działaniami administracji przez Prezydenta Miasta na obszarze miasta	– Kontrola poprawności działania sprzętu łączności – Kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
16.	Dokonanie przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych (w tym związanych z realizacją Planów operacyjnych)	– Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek m.in. ataku terrorystycznego. – Dokonanie ewentualnych niezbędnych korekt procedur –	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
17.	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów	– Fizyczne sprawdzenie instalacji alarmowych, ppoż., gaśnic – Kontrola stanu technicznego stolarki okiennej, drzwiowej	ZK / ORg / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby	

	zabezpieczeń oraz stanu technicznego drzwi, okien, bram i ogrodzenia Urzędu	– Kontrola dróg ewakuacji pod kontem ich dostępności i drożności		ochrony)	
18.	Przekazywanie Prezydentowi Miasta codziennych informacji o stanie bezpieczeństwa Urzędu	– Zbieranie informacji z zakresu funkcjonowania Urzędu Miasta	Naczelnik ZK / ZKc	Meldunek okresowy ZKc o sytuacji w Urzędzie Miasta (adnotacja w raporcie dziennym)	
19.	Dokonywanie obchodu zewnętrznego i wewnętrznego budynku Urzędu w godzinach nocnych	– Dokonywanie obchodu obiektów Urzędu zgodnie z wyznaczonym harmonogramem – Dokonywanie obchodu terenu wokół obiektów Urzędu zgodnie z wyznaczonym harmonogramem	SM / Policja/ ZKc / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	
20.	Ograniczenie do minimum ilości używanych wejść i wjazdów do obiektów	– Dokonanie weryfikacji wejść i wyjść do budynków oraz wyznaczenie niezbędnego minimum – Trwałe zamknięcie zbędnych wejść i wyjść	ZK / SM / ORgSłużba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
21.	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami	– Przygotowanie wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi	ZK / ORg / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania	

	realizowanymi na rzecz Urzędu przez podmioty z zewnątrz	na rzecz Urzędu – Przekazanie w/w wykazu Służbie Ochrony – Dodatkowa kontrola pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi w obiektach Urzędu		(adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	
22.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej Urzędu, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię cieplną	– Dokonanie przeglądu infrastruktury technicznej obiektów Urzędu	ORg	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raporcie służby ochrony)	
23.	Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów, które mogą być użyte w ramach zarządzania kryzysowego (m. in. agregatów prądotwórczych, zbiorników na wodę, sprzętu ochrony osobistej)	– 1. Dokonanie przeglądu wyposażenia magazynu OC – Kontrola sprawności sprzętu mechanicznego (m.in. agregaty prądotwórcze)	WSM iZK	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zmiany)	
24.	Informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów zaparkowanych lub poruszających się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół Urzędu), porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej	– Reagowanie na wszelkie oznaki nieprawidłowego zachowania się osób na terenie obiektów i w ich pobliżu – Informowanie na bieżąco Policji, Straży Miejskiej o wszelkich podejrzanych zachowaniach, ujawnionych pakunkach niewiadomego pochodzenia itp.	WSM iZK / Policja	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zmiany)	

	działalności wokół instytucji				
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
25.	Podjęcie działań przygotowawczych związanych z zabezpieczeniem dokumentów (np. przechowywanych w kancelarii), innych przedmiotów i materiałów mających szczególną wartość dla Urzędu lub dla interesu Państwa.	– Przegląd dokumentacji oraz przedmiotów szczególnie istotnych dla działania Urzędu – Wyznaczenie dokumentacji oraz przedmiotów przeznaczonych do zabezpieczenia – Dokumenty oznaczone klauzulą tajności zdeponować w zamykanej szafie w kancelarii niejawnej (pok 110 w budynku przy ul. Bytomskiej 84) – Wszystkie pozostałe dokumenty nieobjęte klauzulą tajności umieścić w zamykanych szafach w pokojach pracowników – Zabezpieczenie ksiąg rachunkowych oraz kart do bankowości elektronicznej wraz z certyfikatami i kluczami kryptograficznymi poprzez ich przechowywanie w kasie pancernej	WSM iZK / ORg / ZKo ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zmiany)	

Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
26.	Prowadzenie przy użyciu Policji i Straży Miejskiej wzmożonej kontroli miejsc dużych skupisk ludzkich, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych	– Wyznaczenie miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej przeznaczonych do wzmożonej kontroli – Bieżąca kontrola wyznaczonych miejsc przez Policję oraz Straż Miejską	ZK / Policja / SM	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zmiany)	
27.	Realizacja przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z przypisanych kompetencji ustawowych				

ZADANIA FAKULTATYWNE WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH STANÓW ALARMOWYCH DECYZJA O ICH WPROWADZENIU ZALEŻY OD ROZWOJU SYTUACJI					
28.	Wdrożenie dodatkowych planów ochrony, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa obiektów, obszarów i urządzeń (art. 5 ust 5 i art. 7 ustawy o ochronie osób i mienia)				
29.	Wprowadzenie zakazu organizowania zgromadzeń publicznych	– Wydanie stosownego Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie zakazu organizowania zgromadzeń publicznych	ZKc / ORg	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w Dzienniku Zmiany)	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego - ALFA, (starosta, prezydent, wójt, burmistrz) realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
- Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego - ALFA, Prezydent Miasta realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań;
- Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w WPZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie WZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono I stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostek realizujących zadanie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- zarządzenie Nr 86 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:

- Statut Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- Regulamin Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- zarządzenie Nr 269/21 Wojewody Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ze zm.),
- zarządzenie nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim,

- zarządzenie nr 419/11 Wojewody Śląskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:

- Zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie utworzenia SWO i SWA,
- Regulamin PZZK

MODUŁ ZADANIOWY NR 16b

Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia II stopnia alarmowego (BRAVO).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Przygotowanie *Urzędu Miasta* Piekary Śląskie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

II stopień alarmowy - BRAVO jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
- Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
- Zwiększona liczba klientów Urzędu Miasta (np. wydawanie dowodów osobistych w okresie wakacyjnym).
- Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
- Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników).
- Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy "szum medialny").
- Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Użyte skróty:

- **ZKc** – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- **ZK** – Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta
- **BKP** – Biuro Kadr i Płac
- **SM** – Straż Miejska
- **PO** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Pion Ochrony
- **PZK** – Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie
- **ORg** - Referat Gospodarczy Wydziału Organizacyjnego
- **ZP** - Zespół Prasowy
- **ZKo** – Referat Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych
- **ZGM** - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- **WCZK –** Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach

1. Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot "Urząd" należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę, tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie tj.:
   - budynek przy ul. Bytomskiej 84
   - budynek przy ul. Bytomskiej 92
   - budynek przy ul. Miarki 14 (BO)
   - budynek przy ul. Kalwaryjskiej 62 (Straż Miejska).
   - Budynek przy ul. Żwirki 23a

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego - BRAVO, z pominięciem niższego stopnia alarmowego - ALFA, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego w oparciu
o MODUŁ ZADANIOWY NR 1.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIEWZIECIA NA RZECZ OCHRONYINFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu II stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego 2. Poinformowanie kierownictwa Wydziału i Urzędu 3. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia II stopnia alarmowego: 4. członkom PZZK; 5. jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta, 6. jednostkom systemu PRM oraz szpitalom	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz z innymi jednostkami SWO	1. Kontrola poprawności działania sprzętu łączności 2. kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie II stopnia alarmowego	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
4.	Posiedzenie PZZK	1. Przekazanie informacji dot. posiedzenia PZZK jego członkom	ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
5.	Ostrzeżenie pracowników Urzędu o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym oraz o możliwych formach ataku	1. Powiadomienie pracowników o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym 2. Opracowanie harmonogramu służby w zwiększonym stanie osobowym 3. Przeprowadzenie instruktażu dla	BKP / ZK /ZKc	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

		pracowników ochrony			
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych	1. Powiadomienie pracowników o konieczności stawienia się w miejscu pracy	ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
7.	Wzmocnienie ochrony Urzędu oraz częstotliwości patrolowania Urzędu	1. Opracowanie harmonogramu służby w zwiększonym stanie osobowym 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony	ZK / ORg / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
8.	Sprawdzenie rejonu Urzędu (krzewy, kosze na śmieci, itd.)	1. Dokonanie kontroli otoczenia obiektów Urzędu – w szczególności	SM / ZK / ORg /	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania	

	pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	zarośli, krzewów 2. Powiadomienie Policji w przypadku ujawnienia przedmiotów podejrzanych niewiadomego pochodzenia	ZGM / Służba Ochrony	(adnotacja w raporcie dziennym)	
9.	Wydawanie kluczy do biur wyłącznie za okazaniem identyfikatora lub dowodu tożsamości	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 2. Ewidencjonowanie pobrania i zdania kluczy	ORg/ ZK/ Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym + raport służby ochrony)	
10.	Wzmocnienie kontroli przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do Urzędu	1. Wyznaczenie pomieszczenia do gromadzenia oraz otwierania wszelkich przesyłek pocztowych 2. Ścisła kontrola wpływającej do Urzędu poczty	ORg / ZK / SM / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
11.	Poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren Urzędu oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników	1. Ścisła kontrola wejścia osób na teren obiektów Urzędu 2. Wprowadzenie obowiązku noszenia przez pracowników Urzędu identyfikatorów w widocznym miejscu	SM / ZK / BKP/ Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
12.	Wprowadzenie kontroli pojazdów służbowych przed wejściem do nich i ich uruchomieniem	1. Dokonanie wizualnej kontroli pojazdów służbowych z zewnątrz 2. Dokonanie wizualnej kontroli wnętrza pojazdów służbowych	SM / policja / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
13.	Rezygnacja z organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym	1. Wydanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie zakazu organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym	ORg / ZP	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
14.	Wzmocnienie zabezpieczenia materiałów niejawnych oraz ochrony miejsc, w których są one przetwarzane	1. Dokonanie kontroli systemu zabezpieczeń miejsc przechowywania dokumentów niejawnych 2. Dokonanie niezbędnych dodatkowych zabezpieczeń w celu zapewnienia należytej ochrony materiałów niejawnych	PO / Służba Ochrony	Notatka służbowa	
15.	Podjęcie działań związanych z przygotowaniem do ewakuacji materiałów niejawnych i zabezpieczeniem zbędnych dokumentów z obiektu Urzędu	1. Wyznaczenie dokumentów do ewakuacji 2. Wyznaczenie dokumentów do zabezpieczenia 3. Wyznaczenie miejsca docelowego dla ewakuowanych dokumentów 4. Wyznaczenie środka transportu	PO	Notatka służbowa	
16.	Sprawdzenie systemów ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne	1. Dokonanie kontroli działania systemów zabezpieczeń obiektów Urzędu	ZK / ORg / SM / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

	służby ochrony				
17.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego Urzędu poza terenem obiektu	1. Dokonanie stosownych uzgodnień dot. ochrony pojazdów Urzędu z firmą ochraniającą obiekty Urzędu	ORg / SM / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
18.	Wprowadzenie nieregularnych patroli do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych	1. Dokonanie stosownych uzgodnień dot. ochrony pojazdów Urzędu z firmą ochraniającą obiekty Urzędu 2. Dokonanie stosownych uzgodnień z Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską	ZK / SM / Służba Ochrony / Policja	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

19.	Prowadzenie akcji informacyjno - instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania	1. Publikowanie w mediach zasad bezpiecznego zachowania 2. Rozpropagowanie ulotek informacyjnych wśród społeczeństwa	ZP	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji.
- W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać także, podpisany przez Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.
- W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - II stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego - BRAVO, (nazwa kierującego jednostką samorządu terytorialnego) realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
- Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- WZZK, MCZK
- Miejska Komenda Policji (MKP)
- Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna (PSSE)

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich

szczególnej ochrony;

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych
- i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- zarządzenie Nr 86 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:
- Statut Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- Regulamin Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- zarządzenie Nr 269/21 Wojewody Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ze zm.),
- zarządzenie nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim (ze zmianami),

- zarządzenie nr 419/11 Wojewody Śląskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

MODUŁ ZADANIOWY NR 16c

Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia III stopnia alarmowego (CHARLIE).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Przygotowanie Urzędu Miasta Piekary Śląskie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

III stopień alarmowy - CHARLIE jest wprowadzany w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwa innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
- Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
- Zwiększona liczba klientów Urzędu Miasta.
- Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
- Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników).
- Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy "szum medialny").
- Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Użyte skróty:

- **MCZK –** Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- **BO –** Wydział Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Miasta
- **BK –** Biuro Kadr i Płac
- **SM** - Straż Miejska
- **PO** - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Pion Ochrony
- **PZK** - Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie
- **ORg** - Referat Gospodarczy Wydziału Organizacyjnego
- **ZP** - Zespół Prasowy
- **ZGM** - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- **IR** - Wydział Inwestycji i Remontów
- **MPWiK** - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- **WCZK –** Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach

Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd" należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę, tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie tj.:

- budynek przy ul. Bytomskiej 84
- budynek przy ul. Bytomskiej 92
- budynek przy ul. Miarki 14 (BO)
- budynek przy ul. Kalwaryjskiej 62 (Straż Miejska).

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego - CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego w oparciu o MODUŁY ZADANIOWE NR 1 i 2.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIEWZIECIA NA RZECZ OCHRONYINFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu III stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu II stopnia alarmowego 2. Poinformowanie kierownictwa Wydziału i Urzędu 3. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia III stopnia alarmowego: a. członkom PZZK; b. jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta, jednostkom systemu PRM oraz szpitalom	BO / MCZK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	1. Kontrola poprawności działania sprzętu łączności 2. kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego	BO / MCZK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie III stopnia alarmowego	BO / MCZK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
4.	Posiedzenie PZZK	1. Przekazanie informacji dot. posiedzenia PZZK jego członkom	MCZK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	1.
5.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za uruchomienie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Opracowanie harmonogramu dyżurów osób funkcyjnych 3. Wdrożenie dyżurów osób funkcyjnych	BO / MCZK / BK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	1.

6.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w Urzędzie / rejonie Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Dokonanie przeglądu pomieszczeń obiektów Urzędu 4. Wyznaczenie pomieszczeń przeznaczonych do zamknięcia 5. Zamknięcie pomieszczeń oraz ich oplombowanie	ORg / BO / Służba Ochrony	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	–
7.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu / wjeździe na teren Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony	ORg / BO / SM / Służba Ochrony	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
8.	Wprowadzenie scentralizowanego parkowania, w dużej odległości od najważniejszych obiektów	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Wyznaczenie terenów przeznaczonych	BK / ORg BO / Służba Ochrony	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

		na miejsca parkingowe 4. Oznakowanie wyznaczonych miejsc 5. Dokonywanie obchodu wyznaczonych miejsc parkingowych zgodnie z harmonogramem			
9.	Podjęcie decyzji o zamknięciu dróg w obrębie Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Dokonanie analizy oraz wyznaczenie dróg przewidzianych do zamknięcia dla ruchu kołowego w porozumieniu z Wydziałem Ruchu Drogowego KMP 3. Ustawienie barier, zapór oraz oznakowania drogowego w wyznaczonych miejscach 4. Opublikowanie wprowadzonej organizacji ruchu drogowego z wykorzystaniem serwisów internetowych Urzędu.	BO / BK / IR Policja	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
10.	Wydanie środków ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych	1. Przeprowadzenie instruktażu dla wyznaczonych pracowników Urzędu 2. Wydanie środków ochrony osobistej	BK / BO	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
11.	Wzmocnienie służby ochrony oraz częstotliwości patrolowania Urzędu	1. Wnioskowanie do firmy ochrony o wzmocnienie obsady Służby Ochrony 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 3. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 4. Wyznaczenie harmonogramu patrolowania obiektów Urzędu	BO / OR / SM / Służba Ochrony	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
12.	Wystąpienie do KMP o wsparcie w zakresie ochrony Urzędu	1. Wnioskowanie do Komendy Miejskiej Policji o wsparcie w zakresie ochrony obiektów Urzędu	BO / SM / Policja	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
13.	Zgromadzenie w kancelarii niejawnej dokumentów istotnych z punktu widzenia interesu i bezpieczeństwa Urzędu.	1. Dokonanie przeglądu dokumentacji Urzędu 2. Przeniesienie wyznaczonej dokumentacji do kancelarii niejawnej	PO / Wszystkie komórki Urzędu Miasta	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
14.	Zaadaptowanie przy wykorzystaniu dostępnych środków, piwnic i innych pomieszczeń o wzmocnionej konstrukcji z przeznaczeniem na schrony lub inne miejsca ukrycia.	1. Dokonanie przeglądu pomieszczeń piwnicznych w obiektach Urzędu 2. Doraźne przystosowanie pomieszczeń na ukrycia 3. Poinformowanie pracowników o wyznaczonych miejscach ukrycia	ORg / BO	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

15.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itd.) wewnątrz i w obrębie Urzędu	1. Podjęcie decyzji o wstrzymaniu prac budowlanych w obiektach Urzędu	ORg	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
16.	Odwołanie z urlopów pracowników niezbędnych z punktu widzenia prowadzonych działań	1. Dokonanie przeglądu wykazu pracowników będących na urlopach 2. Wyznaczenie pracowników do odwołania z urlopów oraz ich odwołanie w trybie alarmowym	BK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
17.	Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia	1. Dokonanie analizy zaistniałej sytuacji 2. Wdrożenie w razie potrzeby dodatkowych przedsięwzięć	BO	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
18.	Podjęcie działań mających na celu zabezpieczenie odpowiedniej do sytuacji ilości środków finansowych	1. Wnioskowanie do Prezydenta Miasta o przyznanie dodatkowych środków finansowych ze względu na zaistniałą sytuację	Skarbnik Miasta / FNB	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
19.	Wprowadzenie całodobowego nadzoru miejsc podlegających	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu	BK / BO / SM / Służba Ochrony	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania	

	ochronie	2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Wprowadzenie całodobowego nadzoru wyznaczonych miejsc		(adnotacja w raporcie dziennym)	
PRZEDSIEWZIECIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
20.	Wzmocnienie ochrony imprez masowych	1. Dokonanie stosownych zapisów w decyzjach o organizacji imprez masowych w zakresie ochrony 2. Wnioskowanie do Komendy Miejskiej Policji o wsparcie zabezpieczenia imprez masowych	BO / Służba Ochrony / Policja	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
21.	Zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności	1. Dokonanie przeglądu obiektów mogących służyć jako miejsca tymczasowego pobytu ludności 2. Weryfikacja wykazu ukryć oraz schronów	MCZK / BO	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
22.	Zaktualizowanie bazy danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę	1. Zaktualizowanie wykazu dostępnych alternatywnych źródeł zaopatrzenia w wodę	BO / MPWiK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
23.	Dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w	1. Dokonanie przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych	BO / ZS / MCZK	Meldunek MCZK o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie	

	przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego			dziennym)	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji.
- W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać także, podpisany przez Prezydenta Miasta, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.
- W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - III stopień alarmowy CHARLIE wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Policji i/lub Sił Zbrojnych RP.
- Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Przewodniczącego PZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego - CHARLIE Prezydent Miasta Piekary Śląskie realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
- Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w Planie Zarządzania Kryzysowego i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- WZZK, MCZK
- Miejska Komenda Policji (MKP)
- Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna (PSSE)

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostek realizujących zadanie

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i

stopniach alarmowych CRP;

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym ;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2014 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- zarządzenie Nr 86 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:
- Statut Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- Regulamin Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- zarządzenie Nr 269/21 Wojewody Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ze zm.),
- zarządzenie nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim,
- zarządzenie nr 419/11 Wojewody Śląskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania.

MODUŁ ZADANIOWY NR 16d

Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia IV stopnia alarmowego (DELTA).

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Przygotowanie Urzędu Miasta Piekary Śląskie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

IV stopień alarmowy - DELTA jest wprowadzany w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
- Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową)
- Zwiększona liczba klientów Urzędu Miasta.
- Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu
- Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników firm)
- Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy "szum medialny").
- Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Użyte skróty:

- **ZKc –** Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- **ZK –** Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta
- **BKP –** Biuro Kadr i Płac
- **SM** - Straż Miejska
- **PO** - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Pion Ochrony
- **PZK** - Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie
- **ORg** - Referat Gospodarczy Wydziału Organizacyjnego
- **ZP** - Zespół Prasowy
- **PRF** -Wydział Promocji, Rozwoju i Funduszy Europejskich
- **ZGM** - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- **IGi** - Wydział Inwestycji i Remontów
- **FB –** Wydział Finansowy
- **BIN –** Biuro Informatyki
- **MPWiK** - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- **WCZK –** Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach

1. Poprzez użyty w poniższym wykazie zadań zwrot „Urząd” należy rozumieć wszystkie obiekty stanowiące siedzibę, tj. Urząd Miasta Piekary Śląskie tj.:
    - budynek przy ul. Bytomskiej 84
    - budynek przy ul. Bytomskiej 92
    - budynek przy ul. Miarki 14 (BO)
    - budynek przy ul. Kalwaryjskiej 62 (Straż Miejska).
    - Budynek przy ul. Żwirki 23a

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego - DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego w oparciu o MODUŁY ZADANIOWE NR 1, 2 i 3.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

Lp.	Czynności do wykonania	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawca	Sposób dokumentowania podjętych działań	Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany
PRZEDSIEWZIECIA NA RZECZ OCHRONY INFRASTRUKTURY					
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego i jego proceduralne uruchomienie	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego 2. Poinformowanie kierownictwa Wydziału i Urzędu 3. Przekazanie inf. dot. wprowadzenia IV stopnia alarmowego: 1. członkom PZZK; 2. jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta, jednostkom systemu PRM oraz szpitalom	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
2.	Utrzymywanie kontaktu z WCZK i lokalnymi organami administracji publicznej odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo oraz innymi jednostkami SWO	1. Kontrola poprawności działania sprzętu łączności 2. kontrola poprawności działania sprzętu komputerowego	ZK / ZKc / BIN	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

3.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego.	1. Podjęcie czynności zmierzających do wprowadzenia w Urzędzie IV stopnia alarmowego	ZK / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
4.	Posiedzenie PZZK	1. Przekazanie informacji dot. posiedzenia PZZK jego członkom	ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
5.	Zabezpieczenie warunków umożliwiających ciągłą pracę PZZK	1. Przygotowanie pomieszczeń socjalnych dla PZZK 2. Wyposażenie pomieszczeń w niezbędny sprzęt teletechniczny 3. Zapewnienie odpowiednich artykułów żywnościowych i innych niezbędnych do normalnego funkcjonowania PZZK w trybie ciągłym	ORg / ZK / ORi / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
6.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie Urzędu	1. Dokonanie obchodu terenów przyległych do obiektów Urzędu 2. Wykonanie listy samochodów na terenach przyległych do obiektów	SM / Służba Ochrony / Policja	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

		Urzędu 3. Przekazanie listy pojazdów Komendzie Miejskiej Policji w celu ustalenia właścicieli nieznanych pojazdów			
7.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Dokonywanie kontroli pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem	SM / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
8.	Wprowadzenie pełnej kontroli dostępu do Urzędu	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Wyznaczenie (w razie większej ilości	SM / ZK / BKP / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

		wejść do obiektu) niezbędnego minimum ilości wejść do obiektu 4. Wyznaczenie w razie potrzeby pracowników Urzędu w celu wzmocnienia Służby Ochrony			
9.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu walizek, toreb, plecaków, paczek itd.	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony 3. Dokonywanie kontroli wnoszonych na teren obiektów Urzędu walizek, toreb, plecaków, paczek, przesyłek pocztowych, kurierskich	BKP / ZK /SM / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
10.	Ograniczenie liczby podróży służbowych	1. Wydanie polecenia służbowego w kwestii ograniczenia do niezbędnego minimum podróży służbowych pracowników Urzędu.	BKP/ ORg	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
11.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w Urzędzie	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony	BKP / ZK / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
12.	Ewakuacja z kancelarii niejawnej dokumentów niejawnych,	1. Wyznaczenie miejsca docelowego dla ewakuowanej dokumentacji	PO / ORg / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania	

	istotnych z punktu widzenia interesu i bezpieczeństwa Urzędu.	2. Wyznaczenie środków transportu do przewozu dokumentacji 3. Wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za transport dokumentacji 4. Wnioskowanie do Komendy Miejskiej Policji o zapewnienie dodatkowej ochrony konwojowi z dokumentacją 5. Ewakuacja dokumentacji	/ Policja	(adnotacja w raporcie dziennym)	
13.	Brakowanie zbędnych dokumentów niejawnych	1. Dokonanie analizy przydatności dokumentacji niejawnej 2. Wyznaczenie dokumentacji do wybrakowania 3. Wybrakowanie zbędnej dokumentacji	PO	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
14.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie Urzędu	1. Dokonanie obchodu terenów przyległych do obiektów Urzędu 2. Wykonanie listy samochodów na terenach przyległych do obiektów Urzędu 3. Przekazanie listy pojazdów Komendzie Miejskiej Policji w celu ustalenia właścicieli nieznanych pojazdów	SM / Służba Ochrony / Policja	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
15.	Prowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach	1. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników Urzędu 2. Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników ochrony	SM / BKP / Służba Ochrony	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

		3. Opracowanie harmonogramu obchodu terenów przyległych do obiektów Urzędu 4. Wyznaczenie w razie konieczności pracowników Urzędu do patrolowania terenu			
Lp.	**Czynności do wykonania**	**Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji**	**Wykonawca**	**Sposób dokumentowania podjętych działań**	**Uwagi i/lub dokument stanowiący podstawę realizacji lub dokument związany**
PRZEDSIĘWZIĘCIA NA RZECZ OCHRONY LUDNOŚCI					
16.	Rozważyć wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych	1. Dokonanie analizy możliwości wprowadzenia ograniczeń w ruchu drogowym w miejscach zagrożonych	ZK / SM / Policja	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
17.	Zapewnienie zaplecza logistycznego, odpowiedniego do możliwego zagrożenia	1. Określenie potrzeb logistycznych odpowiednio do zagrożenia 2. Przegląd sił i środków	ZK / FB / ORg / ZKc	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	
18.	Rozważenie wprowadzenie zakazu przeprowadzania imprez masowych	1. Przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie zakazu organizowania imprez o charakterze masowym	ZK	Meldunek ZKc o wykonaniu zadania (adnotacja w raporcie dziennym)	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Niezwłoczne potwierdzenie do WCZK faktu otrzymania informacji.
- W czasie nie dłuższym niż 12 godzin od otrzymania informacji należy do WCZK przekazać także, podpisany przez Prezydenta Miasta, raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego.
- W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - IV stopień alarmowy DELTA wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Policji i/lub Sił Zbrojnych RP. Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Przewodniczącego PZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Zadania po wprowadzeniu **IV stopnia alarmowego** - **DELTA** Prezydent Miasta Piekary Śląskie realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
- Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia PZZK.
- Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- WZZK, MCZK
- Miejska Komenda Policji (MKP)
- Powiatowa Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna (PSSE)

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono - IV stopień alarmowy DELTA wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Przewodniczącego PZZK lub Zastępcę Przewodniczącego PZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostek realizujących zadanie. Możliwa będzie konieczność wystąpienia o dodatkowe wsparcie z budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie

wojny;

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania;
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2014r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- zarządzenie Nr 86 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 2014 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- Własne akty normatywne dotyczące zarządzania kryzysowego mające (lub mogące mieć) wpływ na funkcjonowanie podczas wprowadzania stopni alarmowych:
- Statut Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- Regulamin Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
- zarządzenie Nr 269/21 Wojewody Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ze zm.),
- zarządzenie nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania
- w województwie śląskim,
- zarządzenie nr 419/11 Wojewody Śląskiego- Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania;

MODUŁ ZADANIOWY NR 17

Treść zadania: Działania w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych CRP dla systemów teleinformatycznych.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Określenie zasady prowadzenia działań antyterrorystycznych oraz współpracy między organami właściwymi w zakresie prowadzenia tych działań w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP, w związku z wystąpieniem zagrożenia o charakterze terrorystycznym, dotyczącego systemów teleinformatycznych.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką).
- Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny").
- Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia.
- Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników.
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Użyte skróty:

- **PM** - Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- **MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego
- **BIN** - Biuro Informatyki
- **WSMiZK** - Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta **BKP** - Biuro Kadr i Płac
- **PZK** - Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Piekary Śląskie **ORg** - Referat Gospodarczy Wydziału Organizacyjnego **ZKo** - Referat Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych **ZGM** - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
- **WCZK** - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Katowicach **Urząd** - wszystkie obiekty stanowiące siedzibę, Urzędu Miasta Piekary Śląskie tj.:
    - budynek przy ul. Bytomskiej 84
    - budynek przy ul. Bytomskiej 92
    - budynek przy ul. Miarki 14 (ZK)
    - budynek przy ul. Kalwaryjskiej 62 (Straż Miejska)
    - budynek przy ul. Żwirki 23a

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi/dokument związany
1.	Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy CRP zostaje przekazane do MCZK przez ŚUW, przy użyciu dostępnych środków łączności. MCZK dystrybuuje informacje ustalonym kanałem komunikacyjnym do BIN, PM, BKP	MCZK	MCZK przekazuje informację o wprowadzeniu stopnia alarmowego ustalonym kanałem komunikacyjnym
2.	Przekazanie potwierdzenia do WCZK faktu otrzymania informacji o zarządzeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godzin, oraz o przekazaniu informacji odpowiednim służbom.	MCZK	MCZK potwierdza odebranie komunikatu ustalonym kanałem komunikacyjnym
3.	Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP): 1. organy i jednostki samorządu terytorialnego w mieście, 2. właścicieli, zarządców, operatorów infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta, 3. przedsiębiorców telekomunikacyjnych, z którymi uzgadniany jest rejonowy plan działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń (zgodnie z wykazem z ZKI).	MCZK	Podczas informowania realizowane jest także zadanie określone w lp. 8, tj. sprawdzenie kanałów łączności
4.	Poinformowanie o wprowadzonym pierwszym stopniu alarmowym CRP (stopniu ALFA-CRP) wszystkie jednostki zew. operujące na wew. systemach teleinformatycznych Urzędu oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kierownik BIN	Kierownik komórki BIN pisemnie powiadamia o konieczności wstrzymania prac, które nie są niezbędne oraz nie wymagają ich uwarunkowania bezpieczeństwa i jego poprawy.
5.	Poinformowanie pracowników BIN odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych UM o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Kierownik BIN	Kierownik komórki BIN pisemnie powiadamia pracowników o zaistniałym stopniu oraz o przyjętych działaniach oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.

6.	Poinformowanie kierownictwa wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	BIN	
7.	Poinformowanie personelu wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopnia ALFA-CRP) oraz konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Naczelnicy, Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	
8.	Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej "systemami", w szczególności wykorzystując zalecenia komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, a także: 1. monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, 2. sprawdzanie dostępność usług elektronicznych, dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	BIN	
9.	Sprawdzenie kanału łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz MCZK.	MCZK	Zweryfikować kanały łączności z WCZK, PM i BIN W celu weryfikacji wysłać wiadomość o temacie: "Sprawdzenie kanałów łączności - weryfikacja kanału łączności w związku z ogłoszonym stopniem alarmowym "ALFA-CRP" i treści: Sprawdzenie kanałów łączności z właściwymi dla stopnia alarmowego CRP podmiotami Dane kontaktowe MCZK w Piekarach Śląskie: Tel: 32 287 31 44

10.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	BIN MCZK	
11.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	BIN	
12.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego.	MCZK BIN	

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego - BRAVO-CRP należy niezwłocznie wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi/dokument związany
1.	Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP.	MCZK BIN Naczelnicy, Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	
2.	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Kierownik BIN	Kierownik komórki BIN pisemnie powiadamia pracowników o zaistniałym stopniu oraz o przyjętych działaniach oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do
3.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Kierownik BI	Kierownik BIN pisemnie wyznacza terminy dyżurów pracowników komórki oraz przekazuje ustalony harmonogram do wiadomości Komendanta Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta oraz

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego - CHARLIE-CRP należy niezwłocznie wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi/dokument związany
1.	Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.	MCZK BIN Naczelnicy, Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	
2.	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Kierownik BIN PM	Kierownik komórki BIN pisemnie powiadamia pracowników o zaistniałym stopniu, o przyjętych działaniach oraz o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy. Prezydent Miasta pisemnie powiadamia personel uprawniony do podejmowania decyzji o zaistniałym stopniu przyjętych działaniach oraz o konieczności
3.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	BIN MCZK	W przypadku braków zgłosić konieczność akceptacji zakupu w trybie awaryjnym z pominięciem procedur do PM
4.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: – dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, – przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	BIN	Powiadomienie współpracujących podmiotów zewnętrznych o ograniczeniu łączności zdalnej do trybu „na żądanie”. Powiadomienie użytkowników o możliwej konieczności zamknięcia systemów w krótkim

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego - DELTA-CRP należy niezwłocznie wykonać następujące zadania:

Lp.	Zadanie	Wykonawcy	Uwagi/dokument związany
1.	Należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.	MCZK BIN Naczelnicy, Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	
2.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	PM	
3.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Naczelnicy, Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

W związku ze skalą zagrożenia, która może przewyższyć możliwości własne, możliwa będzie konieczność wystąpienia do innych podmiotów o dodatkowe siły, środki i sprzęt.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zadania po wprowadzeniu stopnia alarmowego CRP realizuje się poprzez wykonawców poszczególnych zadań.

Zadania są określone Rozporządzeniem oraz w niniejszą instrukcją. Uruchomienie procedur dla poszczególnych alarmów następuje po wprowadzeniu uprawnione osoby w Państwie stopnia alarmowego CRP, wskazane zadania realizowane są przez wyznaczone osoby, wykorzystując dostępne środki.

Uczestnicy działań:

- Prezydent Miasta Piekary Śląskie;
- Biuro Informatyki (BIN);
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK);
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);
- Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB);
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW).

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostek realizujących zadanie.

MODUŁY ZADANIOWE **ORGANIZACJA DZIAŁAŃ PRZECIWKO DEZINFORMACJI.**

MODUŁ ZADANIOWY NR 18

Treść zadania : Organizacja działań przeciwko dezinformacji.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Kancelaria Prezydenta, w tym Rzecznik Prasowy.

I. CEL ZADANIA

Wypracowanie narzędzi służących zmniejszaniu podatności i reagowaniu na działania dezinformacyjne.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- trudności w wykrywaniu i przeciwdziałaniu dezinformacji powodowane zmieniającymi się metodami środkami przekazu fałszywych informacji (np. „boty" i „trolle"),
- przerwy w dostawie energii elektrycznej,
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemów informatycznych oraz utrudnieniach w łączności teleinformatycznej,
- chaosie organizacyjnym i informacyjny,
- braki kadrowe spowodowane absencją pracowników,
- zakłóceniach związanych z obiegiem informacji,
- ogólne niezadowolenie społeczeństwa,
- utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią),
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką),
- zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji),
- inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy:

- Prezydent Miasta
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Kancelaria Prezydenta Miasta Piekary Śląskie, w tym Rzecznik Prasowy

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Określenie obszarów (mediów) koniecznych do monitorowania (np. telewizja, prasa, radio, internet).	Rzecznik Prasowy KP	
2.	Monitorowanie sytuacji.	MCZK KP	
3.	W razie konieczności zwołanie posiedzenia PZZK	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, PZZK	
4.	Stała analiza wytypowanych obszarów.	Rzecznik Prasowy KP	
5.	Reagowanie na wykryte działania dezinformacyjne.	Rzecznik Prasowy KP	W tym: – ujawnianie faktu dezinformacji i podmiotów je rozpowszechniających, – zapobieganie szerzeniu dezinformacji.
6.	Prowadzenie działań na rzecz podnoszenia odporności na dezinformację.		W tym: kampanie społeczne, komunikaty, sprostowania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

1. Zadanie realizowane będzie na polecenie Prezydenta Miasta, w przypadku konieczności podjęcia reakcji na działania dezinformacyjne.
2. Kierującym działaniami na poziomie wykonawczym jest rzecznik Prasowy.
3. Realizuje zadanie przy pomocy pracowników własnych.
4. W razie potrzeby wnioskuje o wsparcia spośród pozostałych pracowników UM.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniem kieruje i nadzoruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

Podejmowane decyzje mogą być konsultowane w ramach PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja zadań w ramach sił i środków własnych.

Prawdopodobna konieczność zaangażowania instytucji właściwych z uwagi na przedmiot dezinformacji.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie finansowane będzie z budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

MODUŁY ZADANIOWE	PODWYŻSZENIE GOTOWOŚCI WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARZE MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE.

MODUŁ ZADANIOWY NR 19

Treść zadania : Podwyższenie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą działających na obszarze Miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca zadania: Odpowiedzialni i wykonawcy wskazani we właściwych dla zadania kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO).

I. CEL ZADANIA

Zadanie ma na celu zapewnienie gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych do wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz poszkodowanych, rannych i chorych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie w wyższych stanach gotowości obronnej państwa w ramach zadań operacyjnych umocowanych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Piekary Śląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny"(dokument niejawny). Zadania operacyjne wpisujące się merytoryczne w treść zadania niniejszego modułu zostały umieszczone w jednym z zestawów wskazanych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych, będącej wiodącym elementem wyżej przywołanego Planu. Szczegółowe procedury dotyczące sposobu i warunków uruchamiania zadań oraz ich realizacji zawarto w niejawnych kartach realizacji zadania operacyjnego (KRZO).

Utrudnienia i przewidywane warunki ich realizacji mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej w jakiej się znajdzie podmiot leczniczy realizujący zadanie. Występujące utrudnienia mogą dotyczyć:

- braku zasilania w energię elektryczną,
- zakłóceń w zakresie zaopatrzenia w wodę z sieci wodociągowej,
- absencji personelu medycznego,
- zakłóceń w dostawach zaopatrzenia logistycznego,
- zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników i ich rodzin, niepewność , strach itd.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Przedsięwzięcia do wykonania w zależności od sytuacji realizowane będą zgodnie z procedurami określonymi w niejawnych kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO).

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Zadania uruchamiane będą w wyższych stanach gotowości obronnej państwa przy wykorzystaniu funkcjonujących w tych stanach elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Mieście Piekary Śląskie. Decyzję o uruchomieniu zadań operacyjnych właściwych dla zadania niniejszego modułu podejmować będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie na polecenie Prezesa Rady Ministrów i Wojewody Śląskiego.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Realizacją zadań kieruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie przy wykorzystaniu struktur kierowania zadaniami obronnymi funkcjonującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania operacyjne właściwe dla niniejszego modułu będą realizowane zgodnie z procedurami ustalonymi w niejawnych KRZO.

Za kierowanie działaniami w każdym zadaniu odpowiadają osoby wskazane jako odpowiedzialni i wykonawcy w przywołanych KRZO.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja zadań przez podmioty lecznicze wsparta będzie przez zewnętrzne i wewnętrzne podmioty współdziałające wskazane w niejawnych KRZO.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie finansowane będzie z budżetu Państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych;
4. ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych;
5. ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.

MODUŁY ZADANIOWE	ORGANIZACJA WYKONYWANIA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA CZASU KRYZYSU/WOJNY (ZGODNIE Z PLANEM OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA WOJEWÓDZTWA NA CZAS ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY).

MODUŁ ZADANIOWY NR 20

Treść zadania : Organizacja wykonywania zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu/wojny (zgodnie z Planem operacyjnego funkcjonowania Miasta Piekary Śląskie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny).

Wykonawca zadania: odpowiedzialni i wykonawcy wskazani we właściwych dla zadania kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO).

I. CEL ZADANIA

Organizacja i wykonywanie zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie w wyższych stanach gotowości obronnej państwa w ramach zadań operacyjnych umocowanych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Piekary Śląskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny"(dokument niejawny). Zadania operacyjne wpisujące się merytorycznie w treść zadania niniejszego modułu zostały umieszczone w zestawach wskazanych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych będącej wiodącym elementem wyżej przywołanego Planu. Szczegółowe procedury dotyczące sposobu i warunków uruchamiania zadań oraz ich realizacji zawarto w niejawnych kartach realizacji zadania operacyjnego (KRZO).

Utrudnienia i przewidywane warunki ich realizacji mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej w jakiej się znajdzie jednostka organizacyjna realizująca zadanie. Występujące utrudnienia mogą dotyczyć m.in.:

- braku zasilania w energię elektryczną z sieci energetycznej,
- zakłóceń w dostawach zaopatrzenia logistycznego,
- zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i ich rodzin, niepewności, strachu itp.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Przedsięwzięcia do wykonania w zależności od sytuacji realizowane będą zgodnie z procedurami określonymi w niejawnych kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO).

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Zadania uruchamiane będą w wyższych stanach gotowości obronnej państwa przy wykorzystaniu funkcjonujących w tych stanach elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim i mieście Piekary Śląskie.

Decyzję o uruchomieniu zadań operacyjnych właściwych dla zadania niniejszego modułu podejmować będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie na polecenie wojewody śląskiego i Prezesa Rady Ministrów.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Realizacją zadań kieruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie przy wykorzystaniu struktur kierowania zadaniami obronnymi funkcjonującymi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

C. Przedsięwzięcia reagowania

Zadania operacyjne właściwe dla niniejszego modułu będą realizowane zgodnie z procedurami ustalonymi w niejawnych KRZO.

Za kierowanie działaniami w każdym zadaniu odpowiadają osoby wskazane jako odpowiedzialni i wykonawcy w przywołanych KRZO.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja zadań przez jednostki organizacyjne podlegające militaryzacji wsparta będzie przez zewnętrzne i wewnętrzne podmioty współdziałające wskazane w niejawnych KRZO.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie finansowane będzie z budżetu Państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- rozporządzenie z dnia 21 września 2004 r. Rady Ministrów w sprawie gotowości obronnej państwa;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

MODUŁ ZADANIOWY NR 21

Treść zadania: Wsparcie kadrowe Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Wykonawca zadania: Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK).

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie sprawnej, nieprzerwanej pracy MCZK.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Absencje pracowników uniemożliwiające pełna wsparcie działań MCZK;
- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej;
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA Uczestnicy

działań:

- Biuro Kar i Płac
- Urząd Pracy w Piekarach Śląskich
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)

DZIAŁANIA			
Lp.	**Zadanie**	**Wykonawca**	**Uwagi/dokument związany**
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	PCZK	
2.	Poinformowanie kierownictwa UM i WSMiZK.	PCZK	
3.	Przekazanie kierownictwu WSMiZK informacji o konieczności wsparcia kadrowego MCZK.	MCZK	

4.	Decyzja o wzmocnieniu kadrowym MCZK pracownikami WSMiZK.	Kierownictwo WSMiZK	
5.	W przypadku konieczności dalszego wzmocnienia MCZK wystąpienie do Prezydenta Miasta o wsparcie pracownikami spoza WSMiZK.	Kierownictwo WSMiZK	
6.	Przekazanie do WSMiZK imiennej listy osób wyznaczonych do wsparcia działań MCZK.	Kancelaria Prezydenta Miasta Piekary Śląskie	
7.	Ustalenie grafiku dyżurów i przekazanie informacji w tym zakresie wytypowanym pracownikom UM.	MCZK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów
   - Dyżurny MCZK przekazuje informacje o konieczności wsparcia działań MCZK do Komendanta SM WSMiZK;
   - Komendant SM WSMiZK analizuje możliwości, udziela wsparcia pracownikami WSMiZK;
   - W przypadku braku możliwości udzielenia wsparcia pracownikami, Komendant SM WSMiZK wnioskuje do Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o wsparcie działań pracownikami Urzędu Miasta lub Urzędu Pracy.
2. Organizacja kierowania/dowodzenia

   Działaniami kieruje Komendant SM WSMiZK

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Brak konieczności wsparcia.

VI. BUDŻET ZADANIA

W ramach odpowiednich części budżetu państwa

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

MODUŁ ZADANIOWY NR 22

Treść zadania: Uruchamianie rezerw strategicznych.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Pozyskanie wsparcia pozwalającego na skuteczne działania prowadzone przez podmiot wnioskujący.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
- Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy;
- Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji;
- Brak przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pomiędzy PCZK a urzędami gmin;
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.)
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)
- Wojewoda Śląski
- Minister właściwy do spraw energii
- Minister właściwy do spraw. transportu
- Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (RARS)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwości wystąpienia znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i	Prezydent Miasta Piekary Śląskie MCZK	
2.	Przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do wojewody (w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw strategicznych)	Prezydent Miasta Piekary Śląskie	
3.	Przygotowanie i skierowanie do ministra właściwego do spraw energii wniosku o udostępnienie rezerw strategicznych. Wojewoda Śląski może także wystosować wniosek z własnej inicjatywy (bez wniosku i s.t.)	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wojewoda Śląski	Wniosek powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.
4.	Przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw strategicznych z urzędu albo na wniosek upoważnionego organu. W przypadku, gdy decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, minister właściwy do spraw energii uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym do spraw transportu. Uzgodnienia tego nie stosuje się, gdy wniosek o wydanie decyzji pochodzi od ministra właściwego ds. transportu.	Minister właściwy do spraw energii, Minister właściwy do spraw transportu	Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych powinna zawierać co najmniej: – oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione; – określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości; – oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia; – zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych; – inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych.

5.	Przekazanie decyzji ministra właściwego do spraw energii do Agencji Rezerw Materiałowych w celu natychmiastowej jej realizacji	Minister właściwy do spraw energii	
6.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, przetworzeniem, eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych	Prezes ARM we współdziałaniu z organem wnioskującym (jednostką samorządu terytorialnego lub Wojewoda Śląski)	
7.	Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkowania, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami	Wskazany przez Prezesa ARM - Przechowawca (lub inny podmiot)	
8.	Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa ARM miejscem i terminem.	Wskazany przez Wojewodę Śląskiego podmiot na rzecz, którego udostępniono rezerwy strategiczne	
9.	Wykorzystanie udostępnionych rezerw strategicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i stworzenie warunków niezagrażających funkcjonowaniu społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wojewoda Śląski	
10.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw strategicznych zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami - w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wojewoda Śląski	
11.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami - w przypadku udostępnienia rezerw strategicznych asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek itp.).	Prezydent Miasta Piekary Śląskie, Wojewoda Śląski	
12.	Poinformowanie Wojewody Śląskiego o zakończeniu działań i zwrocie udostępnionych rezerw	Prezydent Miasta Piekary Śląskie,	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. **Tryb uruchamiania zasobów**

   – Decyzję o uruchomieniu rezerw strategicznych podejmuje Minister właściwy ds. energii.

– Szczegóły dotyczące rodzaju wymaganego wsparcia oraz warunków, miejsca i czasu dostarczenia określone zostają we wniosku kierowanym do Ministra właściwego ds. energii.

2. **Organizacja kierowania/dowodzenia**

– Działaniami mającymi na celu pozyskanie rezerw strategicznych kieruje Direktor WBiZK.

– W celu prawidłowego realizacji zadania prowadzona jest bieżąca współpraca na linii: Prezydent Miasta Piekary Śląskie - wojewoda śląski - ARM - minister energii.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku konieczności zapewnienie wsparcia (w postaci np. specjalistycznego sprzętu)podczas posiedzenie WZZK i PZZK prowadzona jest analiza mająca na celu ustalenie źródła i możliwości pozyskania wymaganego wsparcia.

VI. BUDŻET ZADANIA

Rezerwy strategiczne pozyskiwane są nieodpłatnie.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
- zarządzenie Wojewody Śląskiego ws. powołania WZZK wraz z Regulaminem Pracy WZZK
- zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie ws. powołania PZZK

MODUŁY ZADANIOWE	WNIOSKOWANIE O POZYSKANIE WSPARCIA ZE STRONY OSADZONYCH W ZAKŁADACH PENITENCJARNYCH.

MODUŁ ZADANIOWY NR 23

Treść zadania: Wnioskowanie o pozyskanie wsparcia ze strony osadzonych w zakładach penitencjarnych.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski, Śląski Urząd Wojewódzki - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Pozyskanie wsparcia pozwalającego na skuteczne prowadzenie działań przez podmiot wnioskujący.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
- Zablokowanie linii telefonicznych WCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy;
- Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji;
- Brak przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pomiędzy PCZK a urzędami gmin;
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej (SW),
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie,
- jednostki penitencjarne,
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK),
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK),
- Rzecznik Prasowy.

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Zawarcie przed wystąpieniem zdarzenia z wybranym zakładem penitencjarnym (jednostkami penitencjarnymi OISW) umowy o nieodpłatnym zatrudnieniu osadzonych w działaniach związanych z wystąpieniem zdarzenia o charakterze kryzysowym	Prezydent Miasta Piekary Śląskie	Wzór umowy - Załącznik Nr 1 do MZ-26 Dopuszczalne jest zawarcie umowy już po wystąpieniu zdarzenia. Wydłuża to jednakże znacząco okres od zgłoszenia zapotrzebowania do przybycia osadzonych w miejsce wykonywania prac w związku z koniecznością typowania właściwych skazanych do pracy, ich badaniem prowadzonym przez lekarzy medycyny pracy oraz szkoleniem bhp w zakresie ogólnym.
2.	Pisemnie zgłoszenie do jednostki penitencjarnej potrzeb odnośnie wsparcia w prowadzonych działaniach kryzysowych	Prezydent Miasta Piekary Śląskie	Wzór wniosku (zgłoszenia) - Załącznik Nr 2 do MZ- 26
3.	Po otrzymaniu wniosku nawiązanie kontaktu telefonicznego z wyznaczoną w ramach j.s.t. osobą oraz ustalenie dalszych szczegółów udziału skazanych w działaniach, w tym ilość i rodzaj sprzętu, który będzie potrzebny w akcji, sprzęt, który jest w stanie zabezpieczyć zakład penitencjarny oraz sprzęt, zabezpieczenie	przedstawiciel jednostki penitencjarnej	
4.	Przygotowanie wnioskowanej grupy osadzonych do realizacji zadania	jednostka penitencjarna	Przygotowanie polega m. in. na przeszkoleniu osadzonych oraz poddaniu ich niezbędnym badaniom. Koszty tych czynności pokrywa j.s.t. na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez zakład penitencjarny. Przeszkolenia (instruktażu) stanowiskowego dokonuje przed przystąpieniem osadzonych do realizacji zadania wyznaczona w ramach j.s.t. osoba lub przedstawiciel jednostki wiodącej w akcji. Potwierdzenie odbycia przeszkolenia (instruktażu) stanowiskowego osadzeni dokonują poprzez złożenie podpisu na dostarczonym przez j.s.t. wzorze karty odbycia szkolenia stanowiskowego.

5.	Przekazanie j.s.t. imiennej listy osadzonych, którzy będą brali udział w działaniach	jednostka penitencjarna	
6.	Transport osadzonych z jednostki penitencjarnej do miejsca wykonywania wnioskowanych zadań i po wykonaniu zadania, do miejsca osadzenia.	j.s.t.	

Ustalenia dodatkowe:

1. Wykaz jednostek penitencjarnych, wraz z całodobowymi numerami telefonów stanowi Załącznik Nr 3.
2. Wniosek (zgłoszenie) musi zawierać
   - nazwę jednostki wnioskującej;
   - miejsce zdarzenia;
   - rodzaj zdarzenia;
   - potrzeby w zakresie wsparcia (rodzaj zadań do wykonania, ilość osadzonych);
   - dane osoby, z którą należy się kontaktować (wraz z numerem telefonu);
   - przewidywany czas pracy osadzonych.
3. W ramach grupy osadzonych wyznaczany jest tzw. „grupowy", który jest upoważniony do kontaktu z osobą wyznaczoną w ramach j.s.t. lub przedstawicielem jednostki prowadzącej działania w danym rejonie (np. PSP).
4. J.s.t. zapewnia osadzonym napoje oraz w razie konieczności posiłki profilaktyczne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Czas pracy osadzonych jest zgodny z regulacjami wynikającymi z Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego wykonawczego.
   Praca może odbywać się w godzinach uzgodnionych pomiędzy j.s.t a jednostką penitencjarną.
6. Wojewoda Śląski i Prezydent Miasta Piekary Śląskie na wniosek Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej w Katowicach, udziela w ramach posiadanych możliwości, wsparcia sprzętowego w celu zapewnienia skutecznej realizacji powierzonych osadzonym zadań.

1. Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej przekazuje do WCZK kwartalną informację odnośnie j.s.t., z którymi zawarte zostały umowy o nieodpłatnym zatrudnieniu osadzonych w działaniach związanych z wystąpieniem zdarzenia o charakterze kryzysowym.
2. Dyrektor Okręgowy Służby Więziennej przekazuje do WCZK codzienną informację obejmującą swą treścią:
   - liczbę złożonych przez j.s.t. wniosków (zgłoszeń) oraz liczbę zapotrzebowanych w ten sposób osadzonych;
   - liczbę osadzonych z poszczególnych zakładów biorących udział danego dnia w działaniach;

- miejsce pracy osadzonych oraz zakres realizowanych przez nich prac.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Tryb uruchamiania zasobów

   Uruchomienie wsparcia ze strony osadzonych w zakładach penitencjarnych następuje zgodnie z zasadami określonymi w pkt III.

2. Organizacja kierowania/dowodzenia

   Działaniami prowadzonymi przez grupę osadzonych kieruje wskazany w pkt III grupowy we współpracy z osobą wyznaczoną w ramach j.s.t. lub przedstawicielem jednostki prowadzącej działania w danym rejonie (np. PSP).

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

W przypadku konieczności zapewnienie wsparcia (w postaci np. specjalistycznego sprzętu) podczas posiedzenie odpowiednio PZZK, WZZK prowadzona jest analiza mająca na celu ustalenie źródła i możliwości pozyskania wymaganego wsparcia.

Następnie stosowny wniosek kierowany jest do podmiotu mogącego tego wsparcia udzielić.

VI. BUDŻET ZADANIA

Wsparcie ze strony osadzonych udzielane jest nieodpłatnie.

Koszty napojów i posiłków profilaktycznych ponosi zatrudniający osadzonych (j.s.t.).

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Porozumienie nr 2/2012 zawarte w 2012 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Dyrektorem Okręgowym Służby Więziennej w Katowicach w sprawie zasad współpracy w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym na obszarze województwa śląskiego;
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad zatrudniania skazanych;
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dział szósty- czas pracy, Dział dziesiąty - bezpieczeństwo i higiena pracy);
- ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (art. 123 a §1, §2, §4, art. 124 §1, §3, §4);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów;
- rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 listopada 1997 r. w sprawie zakresu stosowania przepisów Kodeksu pracy o bezpieczeństwie i higienie pracy przy wykonywaniu pracy przez osoby przebywające w zakładach karnych lub w zakładach poprawczych.

Załącznik Nr 1

do MZ-26 - pozyskiwanie wsparcia osadzonych w zakładach penitencjarnych

Wzór umowy ramowej o nieodpłatnym zatrudnieniu skazanych

Umowa zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Dyrektorem Aresztu Śledczego/
Zakładu Karnego
w imieniu i na rzecz, którego działa:
Dyrektor Aresztu Śledczego, Zakładu Karnego
zwanym dalej Kierującym a
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego) w
Zwanym dalej Zatrudniającym w imieniu i na rzecz którego działa:
- Prezydent Miasta/starosta/wójt/burmistrz .....
z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Kierujący i Zatrudniający zobowiązują się współdziałać w procesie zatrudnienia skazanych tak, aby praca sprzyjała resocjalizacyjnemu oddziaływaniu na skazanych oraz umożliwiała osiągnięcie właściwych efektów i korzyści społecznych przy zapobieganiu i usuwaniu skutków występowania sytuacji kryzysowych

§ 2

1. Kierujący kieruje, a Zatrudniający zatrudnia w ramach prac publicznych skazanych na warunkach ustalonych w niniejszej umowie.

2. Zatrudnienie określające miejsce, czas wykonywania i rodzaj pracy oraz ilość zatrudnianych skazanych następować będzie, na podstawie zgłoszenia przedstawionego przez władze samorządowe.

3. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Samorząd dokonuje zgłoszenia zapotrzebowania na określoną liczbę zatrudnianych zgodnie z Wzorem Zgłoszenia niezwłocznie, wraz z podjęciem informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia, zaś Kierujący poinformuje samorząd o możliwości wskazania osób do prac w oparciu o część „B" wzoru zgłoszenia.

§ 3

1. Skazani zatrudnieni będą przy pracach związanych z zapobieganiem i usuwaniem skutków występowania sytuacji kryzysowych

- prace porządkowe- konserwacyjne
- wycinka drzew i krzewiny
- usuwania skutków szkód powodziowych
- wykonywanie prac związanych z zapobieganiem występowania pożarów
- usypywanie wałów przeciwpowodziowych

2. Zatrudnienie skazanych przy pracach prewencyjnych będzie odbywać się w godzinach od 7^{00} do 15^{00}. Zatrudnienie w innych godzinach wymaga odrębnych uzgodnień i warunkowane będzie aktualną sytuacją kryzysową.

3. Kierowanie grupy roboczej do innego rodzaju prac i innych miejsc jest niedopuszczalne bez zgody Kierującego.

4. Miejsce pracy skazanych powinno odpowiadać warunkom określonym w protokole rozpoznania miejsca pracy, sporządzonym przez Kierującego, którego wzór stanowi równocześnie załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zatrudniający zobowiązuje się do zapewnienia frontu robót dla skazanych przez cały okres ich zatrudnienia, a w razie jego braku do poinformowania Kierującego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zatrudniający zobowiązany jest podać do wiadomości skazanych szczegółowo określone prace przewidziane do wykonania oraz sposób ich wykonania i warunki odbioru.

§ 5

1. Czas pracy skazanych nie może przekraczać ośmiu godzin na dobę.

2. Zatrudnienie skazanych w niedzielę i dni świąteczne może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniego zezwolenia Kierującego.

3. Skazani nie mogą być zatrudnieni w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

4. Skazani zatrudnieni powyżej sześciu godzin mają prawo do 15 minutowej przerwy w pracy.

§ 6

Zatrudniający zobowiązuje się każdorazowo w zgłoszeniu prac wyznaczyć imiennie pracownika, którego zadaniem będzie współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za Zatrudnienie u Kierującego.

§ 7

1. Skazani powinni być zatrudnieni na wydzielonych odcinkach robót pod bezpośrednim nadzorem organizacyjno-technicznym zatrudniającego.

2. Kierujący nie ponosi odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót oraz za powstałe szkody wynikające z braku nadzoru technicznego.

3. Pracownicy bezpośrednio nadzorujący wykonywanie przez skazanych pracy podlegają przeszkoleniu w zakresie obowiązujących przepisów przy zatrudnianiu i dozorowaniu skazanych.

4. W przypadku samowolnego oddalenia się z miejsca wykonywania prac przedstawiciel zatrudniającego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Kierującego.

5. Zatrudniający nie ponosi konsekwencji prawnych oraz organizacyjnych związanych z samodzielnym oddaleniem się lub nie stawieniem się skazanego.

§ 8

W czasie pracy skazani podlegają przepisom porządkowym i regulaminowi pracy Zatrudniającego, o ile nie naruszają one zasad wykonywania kary pozbawienia wolności określonej w Kodeksie karnym wykonawczym i regulaminie wykonywania kary pozbawienia wolności.

§ 9

1. Z chwilą uzyskania przez Kierującego informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu pracy ze strony skazanych lub osób postronnych zastrzega sobie prawo do wstrzymania zatrudnienia na czas nieokreślony.

2. Zatrudniający zobowiązuje się do pokrycia rzeczywistych kosztów transportowania zatrudnionych skazanych.

§ 10

1. Kierujący zobowiązuje się do przeszkolenia skazanych w zakresie ogólnych przepisów BHP przed podjęciem pracy.

2. Zatrudniający zobowiązuje się do przeszkolenia skazanych w ramach szkolenia stanowiskowego BHP przed podjęciem pracy oraz w każdym przypadku zmiany wyznaczonego stanowiska pracy.

3. Zatrudniający zobowiązuje się wystawić indywidualne zaświadczenia stwierdzające przeszkolenie stanowiskowe BHP i jeden egzemplarz tego zaświadczenia po podpisaniu przez skazanego przekazać do

Kierującego przed przystąpieniem do prac.

4. Skazani bez uprzedniego przeszkolenia, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 nie mogą być dopuszczeni do pracy.

§ 11

1. Kierujący zobowiązuje się zaopatrzyć pracujących skazanych w odzież roboczą, a Zatrudniający w odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej odpowiedniej jakości, według tabeli norm przewidzianych odrębnymi przepisami.

2. Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej, jak również narzędzia pracy powinny być wydawane przed podjęciem pracy i zdawane po jej zakończeniu.

3. W razie przedwczesnego zużycia odzieży ochronnej Zatrudniający zobowiązany jest wydać nową odzież za zwrotem zniszczonej.

4. W przypadku umyślnego zniszczenia przez skazanych przedmiotów, o których mowa w pkt 3 zatrudniający powiadamia o tym Kierującego.

5. Zatrudniający zapewnia dla skazanych środki czystości oraz warunki sanitarno-higieniczne w miejscu pracy.

§ 12

1. Zatrudniający zobowiązany jest do ubezpieczenia skazanych od następstw nieszczęśliwych wypadków związanych z wykonywaną pracą.

2. W razie wypadku skazanego związanego z pracą wykonywaną na rzecz zatrudniającego badania okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Zatrudniający na zasadach ogólnie obowiązujących, przy uwzględnieniu przepisów wydanych na podstawie Kodeksu pracy.

3. Zatrudniający zobowiązany jest przesłać Kierującemu dokumentację powypadkową w dwóch egzemplarzach.

§ 13

1. Badania lekarskie związane z określeniem zdolności do pracy oraz badania kontrolne wykonuje Kierujący. Koszty badań pokrywa Zatrudniający.

2. Dodatkowe specjalistyczne badania lekarskie związane z charakterem wykonywanej pracy przeprowadza Kierujący na zasadach ogólnie obowiązujących (może dotyczyć np. zatrudnienia przy pracach na wysokości).

§ 14

Kierujący w szczególnych wypadkach może wstrzymać wydanie grupy skazanych z obowiązkiem natychmiastowego powiadomienia Zatrudniającego.

§ 15

Ewentualne spory w realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez właściwych przełożonych obu stron, a w razie nie osiągnięcia porozumienia na drodze sądowej.

§ 16

Integralną część umowy stanowi załącznik w postaci instrukcji dla pracownika wyznaczonego przez Zatrudniającego do współpracy z Kierującym, a także sprawującego nadzór nad zatrudnionymi nieodpłatnie skazanymi.

§ 17

1. Umowa niniejsza ma charakter umowy ramowej i została zawarta na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie skazanych do poszczególnych prac realizowane będzie każdorazowo w oparciu o „Wniosek" stanowiący załącznik do Umowy.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez podawania przyczyn.

4. Rozwiązanie umowy nie skutkuje roszczeniami stron związanymi z ewentualnymi kosztami poniesionymi na przygotowanie stanowisk pracy, odzież lub szkoleń.
5. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu.

§ 18

Zatrudniający zobowiązuje się zapewnić zatrudnionym skazanym napoje i posiłki zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

§ 19

Umowę niniejszą sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Aresztu Śledczego/

Zakładu Karnego

Prezydent Miasta

Załącznik Nr 2

do MZ-26 - pozyskiwanie wsparcia osadzonych w zakładach penitencjarnych

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE OSÓB SKAZANYCH

CZĘŚĆ A

W oparciu o Umowę Ramową z dnia ..... w sprawie zapobiegania i usuwania skutków wystąpienia sytuacji kryzysowych, zgłaszamy zapotrzebowanie na:

- ilość osób.....……..

- czas realizacji prac: od..... do .....w godzinach.....

- miejsce realizacji prac……

- rodzaj prac .....……..

- osoba wskazana do roboczych kontaktów .....tel…….

- osoba wskazana do opieki organizacyjno-technicznej:……..……..

tel .....kom ..... …….……..

Podpis: .....

CZĘŚĆ B

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA SKAZANYCH

Potwierdzamy możliwość delegowania skazanych na następujących warunkach:

- zakład karny (lokalizacja):……..

- osoba kontaktowa .....Tel ..... ……..

- ilość delegowanych osób..... ……

- czas pracy ..... ……

- osoba kontaktowa w przypadku samowolnego oddalenia się skazanych:…….

Tel. 1 .....Tel. 2 ..... ……..

Podpis:……

Załącznik Nr 3

Pozyskiwanie wsparcia osadzonych w zakładach penitencjarnych

Wykaz jednostek organizacyjnych OISW w Katowicach

1. **Areszt Śledczy w Bytomiu** - 41-902, Bytom, ul. Wrocławska 4, Tel./Fax: (32) 388 62 10/(32) 388 62 60, E-mail: as_bytom@sw.gov.pl
2. **Areszt Śledczy w Częstochowie** - 42-200 Częstochowa, ul. Mirowska 22, Tel./Fax: (34) 370 60 00/(34) 370 60 57, E-mail: as_czestochowa@sw.gov.pl
3. **Areszt Śledczy w Gliwicach** - 44-100 Gliwice, ul. o. Jana Siemińskiego 10, Tel./Fax: (32) 400 08 00/(32) 239 50 67, E-mail: as_gliwice@sw.gov.pl
4. **Areszt Śledczy w Katowicach** - 40-950 Katowice, ul. Mikołowska 10a, Tel./Fax: (32) 208 44 02/(32) 251 54 66, E-mail: as_katowice@sw.gov.pl
5. **Areszt Śledczy w Mysłowicach** - 41-400 Mysłowice, ul. Szymanowskiego 6, Tel./Fax: (032) 222 27 32/(32) 222 25 02, E-mail: as_myslowice@sw.gov.pl
6. **Areszt Śledczy w Sosnowcu** - 41-200 Sosnowiec, ul. Radocha 25, Tel./Fax: (32) 292 55 75/(32) 292 55 02, E-mail: as_sosnowiec@sw.gov.pl
7. **Areszt Śledczy w Tarnowskich Górach** - 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 17a, Tel./Fax: tel. (32) 392 75 00/(32) 382 01 51, E-mail: as_tarnowskie_gory@sw.gov.pl
8. **Zakład Karny w Cieszynie** - 43-400 Cieszyn, ul. B. Chrobrego 2, Tel./Fax: (33) 851 32 20/(33) 851 17 55, E-mail: zk_cieszyn@sw.gov.pl
9. **Zakład Karny Herbach** - 42-284 Herby, ul. Krótka 28, Tel./Fax: (34) 352 81 15/(34) 357 45 52, E-mail: zk_herby@sw.gov.pl
10. **Zakład Karny w Jastrzębiu-Zdroju** - 44-268 Jastrzębie Zdrój, ul. C. K. Norwida 23, Tel./Fax: (32) 475 92 30/(32) 474 37 64, E-mail: zk_jastrzebie_zdroj@sw.gov.pl
11. **Zakład Karny w Raciborzu** - 47-400 Racibórz, ul. Eichendorffa 14, Tel./Fax: (32) 453 96 00/(32) 454 27 31, E-mail: zk_raciborz@sw.gov.pl

MODUŁ ZADANIOWY NR 24

Treść zadania: Działania w przypadku masowego napływu cudzoziemców na terytorium RP - działania podejmowane na szczeblu wojewódzkim i Miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie - Wojewoda Śląski.

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie bezpiecznego i efektywnego procesu przyjęcia cudzoziemców na obszarze Miasta Piekary Śląskie.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
- Zablokowanie linii telefonicznych WCZK, MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
- Stosowanie różnych form meldunków (raportów) utrudniających porównania i analizy.
- Brak systematyczności w przekazywaniu informacji, nieprzestrzeganie ustalonego trybu przekazywania informacji.
- Poczucie niepewności i strachu wśród obywateli.
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA Uczestnicy działań:

- Urząd do Spraw Cudzoziemców (UdSC)
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA)
- Komenda Główna Policji (KGP)
- Komenda Główna PSP (KG PSP)
- Ministerstwo Obrony Narodowej (MON)
- Ministerstwo Zdrowia (MZ)
- Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW)
- Komenda Wojewódzka Policji (KWP)
- Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich (KMP)
- Komenda Wojewódzka PSP (KW PSP)

- Komenda Miejska PSP w Piekarach Śląskich (KM PSP)
- Śląski Oddział Straży Granicznej w Raciborzu (SG)
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego - Delegatura w Katowicach (ABW)
- Śląski Kurator Oświaty
- Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna (WSSE)
- Powiatowe Stacje Sanitarno- Epidemiologiczne (PSSE)
- Państwowy Inspektor Sanitarny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (PIS MSWiA)
- Wojskowa Inspekcja Sanitarna
- Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP)
- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Finansów i Budżetu (FB)
- Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (SO)
- Wydział Rodziny i Polityki Społecznej (PS)
- Biuro Wojewody w tym Rzecznik Prasowy Wojewody Śląskiego (BW)
- Wydział Zdrowia (ZD)
- Biuro Zdrowia i Spraw Społecznych (BZS)
- Jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.)
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Ośrodki Interwencji Kryzysowej (OIK)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Poinformowanie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o masowym napływie i decyzjach związanych relokacją cudzoziemców.	WCZK MCZK	
2.	Dalsza analiza sytuacji i zbieranie dodatkowych danych.	MCZK	
3.	Podjęcie decyzji odnośnie konieczności zwołania posiedzenia PZZK	Przewodniczący lub Z- ca Przewodniczącego PZZK WSMiZK	
4.	Ewentualny przegląd planów i procedur oraz wdrożenie przedsięwzięć mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa.	WSMiZK oraz służby inspekcje i straże we własnym zakresie	
5.	Wystosowanie do MSWiA wniosku celem wystąpienia przez MSWiA o uruchomienie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań związanych z zapewnieniem ochrony czasowej cudzoziemców.	FB – Wojewody Śląskiego	Na podstawie ustaleń WZZK lub zaakceptowanych przez Wojewodę Śląskiego wniosków złożonych przez wykonawców poszczególnych zadań. Zwiększone wydatki będą ponoszone w ramach części budżetu państwa: 42 - dysponent MSWiA; 85 - dysponent wojewoda; 83 - sfinansowanie, realizowanych przez powiaty, zadań związanych z integracją cudzoziemców. Pozyskanie dodatkowych środków jest możliwe dopiero w przypadku braku możliwości wygospodarowania
6.	Zapewnienie opieki medycznej.	UdSC	Na podstawie umowy z CSK MSWiA
7.	Zapewnienie tłumaczeń.	UdSC	Przy pomocy: - osób wyznaczonych przez Szefa UdSC; - funkcjonariuszy/pracowników SG; - osoby z listy tłumaczy SG; - osoby rekomendowane przez organizacje pozarządowe i j.s.t.

8.	Na wniosek MSWiA wytypowanie obiektów z przeznaczeniem na punkty recepcyjne lub ośrodki dla	SO PZZK	Zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez MSWiA
9.	Przygotowanie dodatkowych miejsc do zakwaterowania cudzoziemców poza ośrodkami recepcyjnymi lub ośrodkami dla cudzoziemców będącymi w dyspozycji Szefa UdSC.	SO PZZK WSMiZK	1. W przypadku wskazania województwa jako właściwego do podjęcia takich czynności; 2. Zadanie realizowane z organami j.s.t; 3. Przygotowując dodatkowe miejsca bierze się pod uwagę: internaty, ośrodki wypoczynkowe i szkoleniowe, hotele, schroniska; 4. Obiekty niewyposażone należy wyposażyć w niezbędny sprzęt umożliwiający zakwaterowanie, przeprowadzenie badań, zbiorowe żywienie; 5. Należy przygotować wykaz firm świadczących usługi zbiorowego żywienia; 6. Należy uzgodnić z KWP w Katowicach i KW PSP w Katowicach kwestie bezpieczeństwa (w tym pożarowego); 7. Należy wyznaczyć osoby do udzielenia pomocy Szefowi UdSC w procesie przyjęcia cudzoziemców.
10.	Uruchomienie przez Szefa UdSC (na bazie obiektów wytypowanych przez wojewodów) centralnych punktów recepcyjnych i/lub ośrodków dla cudzoziemców przekraczających granicę państwową. Współpraca przedstawiciela Wojewody Śląskiego.	SO PZZK WSMiZK	1. Szef UdSC decyduje o uruchomieniu danego obiektu i wskazuje swego przedstawiciela odpowiedzialnego na miejscu za ich funkcjonowanie, we współpracy z wojewodą lub jego przedstawicielem; 2. Przedstawiciel Szefa UdSC: - organizuje proces przyjęcia cudzoziemców w obiekcie, - odpowiada za zapewnienie im wyżywienia, opieki medycznej i innych niezbędnych potrzeb; - zapewnia finansowanie przedsięwzięcia, współpracuje z przedstawicielem Wojewody Śląskiego. 3. Zabezpieczenie medyczne jest realizowane przez placówki ochrony zdrowia MSWiA, z którymi umowę na świadczenia medyczne zawarł Szef UdSC.

12.	Przewóz cudzoziemców ubiegających się o ochronę na terytorium RP z placówek SG bezpośrednio do centralnych punktów recepcyjnych i/lub ośrodka dla cudzoziemców.	KG SG we współpracy z KGP, KG PSP i MON	1. Straż Graniczna zapewnia transport wyłącznie dla cudzoziemców należących do grupy szczególnej troski, o których mowa w ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP (art. 30 ust. 1 pkt 8), 2. Środki transportu Policji i MON.
13.	Przewóz osób z centralnych punktów recepcyjnych do ośrodków dla cudzoziemców/dodatkowo wytypowanych obiektów	Szef UdSC	
14.	Wskazanie przez Wojewodę Śląskiego możliwości przyjęcia cudzoziemców w kolejnych, dodatkowo wytypowanych obiektach, które mogą służyć jako ośrodki dla cudzoziemców	SO	
W przypadku dalszego napływu cudzoziemców oraz braku miejsc w wytypowanych obiektach zorganizowanie tymczasowego obozowiska.			
1.	Wskazanie terenu obozowiska.	SO	
2.	Dokonanie rozpoznania w zakresie własnych możliwości sprzętowych i osobowych oraz konieczności pozyskania wsparcia w przedmiotowym zakresie.	SO	Siły i środki własne oraz jednostek administracji zespolonej i niezespolonej.
3.	Wystąpienie z wnioskiem do MON lub MSWiA o pomoc sprzętową i osobową w organizacji obozowiska.	SO	Realizację zapotrzebowania koordynuje przedstawiciel Szefa UdSC.
4.	Wystąpienie do ministra właściwego do spraw energii o uruchomienie zapasów z rezerw strategicznych.	SO	Zgodnie z PRK-4
5.	Wygrodzenie terenu, rozstawienie namiotów, wyposażenie obozowiska w niezbędny sprzęt.	SO KW PSP MON PZZK	Zadanie realizowane w uzgodnieniu z przedstawicielem Szefa UdSC.
6.	Zorganizowanie i zapewnienie wyżywienia.	SO PZZK	Zadanie realizowane w uzgodnieniu z przedstawicielem Szefa UdSC.
7.	Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno-higienicznych.	SO PZZK WSMiZK	Zadanie realizowane w uzgodnieniu z przedstawicielem Szefa UdSC.

8.	Zapewnienie opieki zdrowotnej.	ZD we współpracy z Szefem UdSC, MZ, MNiSW, MON	Zabezpieczenie medyczne: - ambulatorium wojskowe; - cywilne placówki medyczne/szpitalne; - ewakuacja medyczna - wojskowy i cywilny sanitarny transport kołowy i LPR; Wykonawcą zadania jest kierownik placówki ochrony zdrowia, z
9.	Zapewnienie opieki psychologicznej.	PS, Wojewódzki Koordynator Wsparcia Psychologicznego, we współpracy z Szefem UdSC, MZ, MNiSW, MON j.s.t. OIK	Pomoc psychologiczna: – ośrodki interwencji kryzysowej (OIK); – kwalifikowany personel (na podstawie wcześniej zawartych porozumień) org. pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, org. pożytku publicznego i wolontariatu; – eksperci z ośrodków podległych MZ i MNiSW. W szczególnych sytuacjach, jako uzupełnienie działań OIK, mogą być wykorzystywani etatowi psychologowie PSP i Policji (jeżeli nie występuje potrzeba udzielania pomocy psychologicznej w ramach
10.	Zapewnienie nauki i zajęć rekreacyjno- sportowych dla dzieci i młodzieży cudzoziemców.	Śląski Kurator Oświaty	Dotyczy także miejsc czasowego pobytu
11.	Zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne w miejscach pobytu cudzoziemców.	WSSE, właściwa miejscowo PSSE.	
12.	Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych.	PS	Wykorzystanie doświadczeń i procedur np. PCK w organizacji ośrodków i obozowisk. Wykorzystanie zasobów kwaterunkowych tych organizacji. Pomoc językowa oraz w organizacji i funkcjonowaniu
13.	Przeprowadzenie czynności kontrolno- rozpoznawczych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w obiektach wytypowanych na ośrodki dla cudzoziemców oraz obozowiska. Zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego w miejscach pobytu cudzoziemców.	KW PSP KM PSP	

14.	Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu cudzoziemców, porządku publicznego i ochrony miejsc pobytu cudzoziemców	KWP KMP	
15.	Ochrona granicy państwowej, ujawnianie osób nielegalnie przybywających oraz dostarczanie do wytypowanego ośrodka recepcyjnego lub obozowiska osób ubiegających	SG	
DALSZY POBYT CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE KRAJU			
1.	Wskazanie możliwości przyjęcia cudzoziemców w internatach, ośrodkach wypoczynkowych, schroniskach i zakładach resocjalizacyjnych będących we właściwości MS.	SO MSWiA, MS Szef UdSC	O ile stosowne ustalenia nie zostały poczynione wcześniej
2.	Przygotowanie wytypowanych miejsc do przyjęcia cudzoziemców	SO Szef UdSC	
3.	Pozyskanie i skierowanie środków zbiorowego transportu drogowego i kolejowego do przewozu cudzoziemców z obozowiska do innych wytypowanych obiektów.	SO Szef UdSC	
4.	Zapewnienie bezpieczeństwa zorganizowanego przewozu cudzoziemców oraz porządku publicznego w trakcie ich pobytu w wytypowanych obiektach.	KWP KMP	

5.	Zapewnienie cudzoziemcom przebywającym w wytypowanym miejscu zakwaterowania zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego.	WSSE, właściwa miejscowo PSSE W odniesieniu do obiektów i służb MSWiA - właściwy PIS MSWiA. W odniesieniu do jednostek i obiektów MON właściwa terytorialnie Wojskowa Inspekcja Sanitarna/WOMP, we współpracy z zarządzającymi miejscami pobytu cudzoziemców (UdSC, Wojewoda Śląski)	
6.	Skoordynowanie wsparcia ze strony organizacji pozarządowych.	PS	
7.	Zapewnienie bezp. pożarowego w wytypowanych obiektach.	KW PSP KM PSP	
8.	Objęcie dzieci i młodzieży systemem oświaty w publicznych szkołach i placówkach edukacyjnych.	Śląski Kurator Oświaty	
9.	Włączenie w system świadczeń rodzinnych cudzoziemców spełniających niezbędne (ustawowe) kryteria oraz zorganizowanie pomocy dla dzieci cudzoziemców w przypadku niemożności zapewnienia opieki i wychowania przez ich biologicznych rodziców.	PS	1. Uzyskanie od Szefa UdSC informacji o liczbie i miejscu pobytu cudzoziemców, którym zapewniono ochronę na terytorium RP; 2. Przekazanie j.s.t. zaleceń MRPiPS w celu ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych dla cudzoziemców oraz pomocy pozostawionym bez opieki dzieciom; 3. Analiza stopnia zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Wojewody Śląskiego; 4. W razie potrzeby wnioskowanie do MF o uzupełnienie do budżetu wojewody o środki na realizację ustawowych zadań gmin.
10.	Rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie zagrożeń dla bezpieczeństwa wew. państwa, mogących wystąpić w związku z masowym napływem cudzoziemców na terytorium RP.	ABW – Delegatura	

11.	Informowanie społeczeństwa o sytuacji oraz o podjętych działaniach.	BW w tym Rzecznik Prasowy WCZK, PCZK	Zgodnie z zasadami opisanymi w części 3 Planu - Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.

Ustalenia dodatkowe:

1. Przedstawiony w Procedurze schemat dotyczy postępowania w przypadku napływu cudzoziemców, którzy złożyli wniosek o nadanie statusu uchodźcy na terytorium RP. Problematykę organizacji i finansowania pomocy socjalnej oraz medycznej dla cudzoziemców, którzy nie złożą wniosku o nadanie statusu uchodźcy reguluje art. 397 - małoletni bez opieki, oraz art. 400, 400a, 400b, 400c w związku z art. 398a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
2. Całkowite funkcjonowanie i finansowanie ośrodków i obozowisk oraz wszystkich kosztów pobytu cudzoziemców zapewnia Szef UdSC.
3. Za zorganizowanie służby porządkowo-informacyjnej na terenie tymczasowego obozowiska odpowiada przedstawiciel Szefa UdSC we współpracy z KG Policji, KW PSP, KG SG i MSWiA.
4. Szef UdSC wyznacza kierownictwo tymczasowego obozowiska i innych miejsc pobytu cudzoziemców i zapewnia ich prowadzenie.

Definicje:

1. Ośrodek recepcyjny - ośrodek recepcyjny UdSC odpowiadający za przyjęcie, rejestrację, przeprowadzenie badań medycznych oraz innych czynności administracyjnych wobec nowoprzybyłych cudzoziemców ubiegających się o nadanie statusu uchodźcy. UdSC prowadzi 2 ośrodki recepcyjne - w Białej Podlaskiej oraz Dębaku.
2. Ośrodek dla cudzoziemców - obiekt przeznaczony na funkcjonowanie ośrodków dla cudzoziemców w celach zapewnienia zakwaterowania, wyżywienia i opieki medycznej do czasu zakończenia procedury o nadanie statusu uchodźcy, będące w aktualnej dyspozycji Szefa UdSC, bądź utworzone na te potrzeby w obiektach wskazanych przez wojewodów, bądź przez inne organy administracji samorządowej/rządowej. Za zakwaterowanie w ośrodku dla cudzoziemców uważa się także stałe zakwaterowanie w hotelach, hostelach i innych obiektach komercyjnych.
3. Centralny Punkt Recepcyjny - obiekt/ośrodek utworzony w sytuacji nagłego napływu cudzoziemców do Polski, w infrastrukturze wskazanej przez właściwego terytorialnie wojewodę, w sytuacji braku możliwości zapewnienia zakwaterowania w ośrodkach dla cudzoziemców, w celu wypełniania zadań określonych dla ośrodka recepcyjnego.
4. Obozowisko - obozowisko założone w sytuacji nagłego napływu cudzoziemców do Polski w celu zapewnienia podstawowego zakwaterowania dla cudzoziemców. Tworzone w ostateczności - w sytuacji wyczerpania wszelkich innych zasobów kwaterunkowych o charakterze trwałym. (np. hotele).

5. Podmiot zapewniający opiekę medyczną - podmiot wyłoniony przez Szefa UdSC w postępowaniu na zapewnienie opieki medycznej cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy na terytorium RP.

IV. IV KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Uruchomienie zasobów koniecznych do realizacji zadania następuje według szczegółowej procedury opisanej w pkt III.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Prowadzonymi działaniami kieruje przedstawiciel UdSC. Jego działania wspomaga upoważniony reprezentant wojewody śląskiego oraz przedstawiciele pozostałych służb i instytucji uczestniczących w realizacji zadania.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Dalsze wsparcie udzielane jest zależnie od rozwoju sytuacji i pojawiających się potrzeb.

Analiza potrzeb i zasobów możliwych do wykorzystania jest prowadzona podczas posiedzenia WZZK, PZZK.

VI. BUDŻET ZADANIA

Całkowite funkcjonowanie i finansowanie ośrodków i obozowisk oraz wszystkich kosztów pobytu cudzoziemców zapewnia Szef UdSC. Wojewoda Śląski oraz pozostałe podmioty uczestniczące w działaniach ponoszą koszty realizowanych przez nie zadań.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Konwencja dotycząca statusu uchodźców (sporządzona w Genewie w dniu 28 lipca 1951 r.);
- Dyrektywa Rady 2001/55/WE z dnia 20 lipca 2001 r. w sprawie minimalnych standardów przyznawania tymczasowej ochrony na wypadek masowego napływu wysiedleńców oraz środków wspierających równowagę wysiłków między Państwami Członkowskimi związanych z przyjęciem takich osób wraz z jego następstwami;
- Konwencja wykonawcza do Układu z Schengen z dnia 14 czerwca 1985 r. między Rządami Państw Unii Gospodarczej Beneluksu, RFN oraz Republiki Francuskiej w sprawie stopniowego znoszenia kontroli na wspólnych granicach;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 562/2006 z dnia 15 marca 2006 r. ustanawiające wspólnotowy kodeks zasad regulujących przepływ osób przez granice (kodeks graniczny Schengen);
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej;
- ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o cudzoziemcach;
- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym;
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej;
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- ustawa z dnia 28 lipca 2011 r. o zalegalizowaniu pobytu niektórych cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie ustawy o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy o cudzoziemcach;
- ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- Protokół dotyczący uchodźców, sporządzony w Nowym Jorku 31 stycznia 1967 r.;
- Dyrektywa PE i rady 2011/95/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie norm dotyczących kwalifikowania obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców jako beneficjentów ochrony międzynarodowej, jednolitego statusu uchodźców lub osób kwalifikujących się do otrzymania ochrony uzupełniającej oraz zakresu udzielonej ochrony.

MODUŁ ZADANIOWY NR 25

Treść zadania: Zasady prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie natychmiastowego i skutecznego działania podmiotów uczestniczących w prowadzonej akcji przeciwpowodziowej.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

- Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej;
- Utrudnienia w transporcie;
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
- Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
- Zablokowanie linii telefonicznych WCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
- Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy (IMGW-PIB)
- Jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.) oraz nadzorowane przez nie jednostki organizacyjne
- Wojewoda Śląski
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Biuro Wojewody oraz Rzecznik Prasowy Wojewody Śląskiego (BW)
- Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej RZGW Gliwice
- Administratorzy magazynów p.pow.

- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK)
- Wojewódzki Magazyn Obrony Cywilnej, Sprzętu Przeciwpowodziowego i Rezerw z siedzibą w Tychach i filią w Katowicach- Szopienicach przy ul. Kocura 16 (Magazyn OC)
- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi / dokument związany
OGŁOSZENIE POGOTOW PRZECIWPOWODZIOWEGO			
1.	Przekazanie informacji o przekroczonych stanach ostrzegawczych wody w rzekach wraz z prognozą hydrologiczną i prognozą meteorologiczną.	IMGW-PIB, j.s.t. lub inne służby	
2.	Zwołanie posiedzenia PZZK	Przewodniczący lub Zastępca PZZK	
3.	Podjęcie decyzji o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego.	PZZK	
4.	Przygotowanie zarządzenia w sprawie ogłoszenia pogotowia przeciwpowodziowego.	PZZK WSMiZK	
5.	Przekazanie zarządzenia do właściwych podmiotów oraz środkom masowego przekazu.	MCZK WSMiZK	
6.	Zorganizowanie dyżurów telefonicznych pracowników PZZK w sytuacji rosnącego ryzyka - w budynku UM Piekary Śląskie.	PZZK WSMiZK	
7.	Przekazywanie informacji o: aktualnej rzędnej piętrzenia, objętości zbiornika i wielkości rezerwy powodziowej, wielkości dopływu i odpływu.	Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej RZGW Gliwice	Organizacja osłony przeciwpowodziowej na obszarze woj. śląskiego prowadzona przez IMGW - PIB
8.	Sprawdzenie systemów łączności. Ustalenie ewentualnych zastępstw. Wyznaczenie domowych dyżurów.	Wszystkie jednostki biorące udział w działaniach	
11.	Sprawdzenie stanów magazynów przeciwpowodziowych	Administratorzy Magazynów WSMiZK	

12.	Sprawdzenie stanu urządzeń przeciwpowodziowych.	MCZK WSMiZK j.s.t. inni administratorzy obiektów	
13.	Monitoring hydrologiczny,	IMGW - PIB	Plan Sygnalizacji
14.	Obserwacje newralgicznych punktów.	MCZK WSMiZK i inne właściwe służby	
15.	Przekazanie informacji o stanach wody w rzekach wraz z prognozą hydrologiczną i prognozą meteorologiczną	IMGW - PIB	
17.	Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.	WO WSMiZK	
18.	Przekazanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie odwołania pogotowia przeciwpowodziowego) do właściwych podmiotów oraz środkom masowego przekazu.	MCZK, Rzecznik Prasowy WSMiZK	
OGŁOSZENIE ALARMU PRZECIWPOWODZIOWEGO			
1.	a) Przekazanie informacji o przekroczonych stanach alarmowych wody w rzekach wraz z prognozą hydrologiczną i prognozą meteorologiczną.	IMGW- PIB, j.s.t. inne służby	
	b) Stany alarmowe nieprzekroczone, lecz zagrożone jest życie i mienie ludzkie lub mogłyby wystąpić zakłócenia w gospodarce narodowej (np. lokalne podtopienia).	MCZK j.s.t. inne służby	
2.	Zwołanie posiedzenia PZZK	Prezydenta Miasta Piekary Śląskie	
3.	Podjęcie decyzji o ogłoszeniu alarmu przeciwpowodziowego.	PZZK	
4.	Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.	WO WSMiZK	
5.	Przekazanie zarządzenia do właściwych podmiotów oraz środkom masowego przekazu.	MCZK, Rzecznik Prasowy	

6.	Realizacja czynności jak w pkt 6-14 pogotowia przeciwpowodziowego.		
8.	Przekazywanie komunikatów o stanie wód.	IMGW- PIB: Biuro Prognoz Hydrologicznych w Krakowie i Biuro Prognoz Hydrologicznych we	
10.	Przekazywanie danych dotyczących stanów wód, prognoz meteorologicznych do jednostek terenowych.	WCZK MCZK	
12.	Działalność służb zgodnie ze swoimi przepisami i strukturą organizacyjną. Siły wyznaczone jako wsparcie dla poszczególnych grup roboczych realizują zadania aż do odwołania.	Właściwe służby	
13.	Przekazanie informacji o opadaniu stanu wód w rzekach poniżej stanów ostrzegawczych.	IMGW- PIB: Biuro Prognoz Hydrologicznych w Krakowie i Biuro Prognoz Hydrologicznych we Wrocławiu	
14.	Zwołanie posiedzenia PZZK	Prezydent Miasta Piekary Śląskie	
15.	Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.	WO WSMiZK	
16.	Przekazanie zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie do właściwych podmiotów oraz środkom masowego przekazu.	MCZK, Rzecznik Prasowy	

Ustalenia dodatkowe: 1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie przekazywane jest do:

Członków PZZK w Piekarach Śląskich:

- Komendant Miejski Policji w Piekarach Śląskich;
- Komendant Straży Miejskiej WSMiZK;
- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ;
- Kierownik Biura Zdrowia i Spraw Społecznych w UM Piekary Śląskie;

- Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Odpadami UM Piekary Śląskie
- Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa UM Piekary Śląskie ;
- Naczelnik Wydziału Finansowo – Podatkowego;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej UM Piekary Śląskie;
- Naczelnik Kancelarii Prezydenta;
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu;
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tarnowskich Górach

2. Ośrodki dyżurne zapewniające obieg informacji:

- MCZK/ PCZK;
- Stanowisko Kierowania Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piekarach Śląskich;
- Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej Policji w Piekarach Śląskich;

L.p.	Administrator	Nazwy zbiorników
1.	GPW Katowice	Goczałkowice, Kozłowa Góra

3. Centrum Operacyjne Ochrony Przeciwpowodziowej RZGW Gliwice:

Na podstawie zapisów art. 182 ustawy Prawo wodne z 20 lipca 2017 r. w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego właściwy organ Wód Polskich może, w drodze decyzji, nakazać zakładowi piętrzącemu wodę obniżenie piętrzenia wody lub opróżnienie zbiornika.

Decyzję wydaje się z uwzględnieniem scenariusza ekstremalnych zdarzeń hydrologicznych i meteorologicznych przekazanego przez państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną i wymaga uzgodnienia z właściwymi wojewodami. Brak stanowiska w ciągu 2 godzin od chwili przekazania wniosku o uzgodnienie decyzji uznaje się za dokonanie jej uzgodnienia. Za szkody powstałe na skutek wydania decyzji, o której mowa w art. 182 ust. 1 ustawy, nie przysługuje odszkodowanie.

W przypadku, gdy przeciwdziałanie powodzi wymaga działań różnych służb, Prezydent Miasta Piekary Śląskie zwołuje posiedzenie PZZK. Powoływane są w zależności od potrzeb grupy robocze zespołu. Działania grup powinny być udokumentowane.

Prowadzenie działań technicznych - Zadania Centrum Operacyjnego przy RZGW:

- gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie i przekazywanie informacji na potrzeby centrów zarządzania kryzysowego;
- współpraca operacyjna z organami administracji rządowej i samorządowej w ochronie przed powodzią;
- przygotowywanie projektów decyzji w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego;
- nadzór i prowadzenie akcji lodołamania;
- bieżący monitoring wykonywania obowiązków wynikających z instrukcji gospodarowania wodami;
- zbieranie i archiwizowanie danych o sytuacji i zjawiskach hydrologicznych dla wód regionu wodnego;
- koordynacja działań w sytuacjach kryzysowych;
- monitoring sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej;
- przygotowywanie komunikatów o aktualnej sytuacji w regionie, przekazywanie informacji i raportów zainteresowanym.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Decyzję o działaniach koniecznych do realizacji podejmuje się podczas posiedzenia PZZK.

- uruchomieniu zasobów dostępnych w magazynach przeciwpowodziowych decyduje odpowiednio: Prezydent Miasta, Wojewoda lub osoba przez nich upoważniona.
- Zasoby sprzętowe służb, inspekcji, straży i innych instytucji współdziałających w prowadzonej akcji p.pow. uruchamiane są zgodnie z wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w ramach tych jednostek.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Prowadzoną na szczeblu miasta akcją przeciwpowodziową kieruje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Decyzje odnośnie konieczności i zakresu wymaganego wsparcia, w tym wsparcia ze strony SZ RP, podejmowane są podczas posiedzenia PZZK w uzgodnieniu z Wojewodą.

VI. BUDŻET ZADANIA

W ramach odpowiednich części budżetu państwa oraz budżetu j.s.t. uczestniczących w działaniach.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
- ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne
- ustawa z dnia 5 lipca 1998r. o samorządzie powiatowym
- ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa

MODUŁY ZADANIOWE	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA WOLNOŚCI I PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO.

MODUŁ ZADANIOWY NR 26

Treść zadania: Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski, Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Organizacja działań pozwalających na możliwie szybkie i skuteczne wyrównanie strat poniesionych w następstwie ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela w czasie stanu nadzwyczajnego.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w sytuacji następującej bezpośrednio po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego w województwie śląskim, przy ogólnym niezadowoleniu społeczeństwa. Jednocześnie może wystąpić:

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
4. Zablokowanie linii telefonicznych MCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
5. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować;
6. Absencja pracowników UM;
7. Zwiększona liczba klientów UM;
8. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny").

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań

- Wojewoda Śląski
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie
- Wydział Finansowo Budżetowy (FB)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi / dokument związany
1.	Otrzymanie wniosku o odszkodowanie.	Wojewoda Śląski	1. Wniosek powinien zawierać: - oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, - imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, - wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, - rodzaj ograniczenia, z którego wynikła strata majątkowa, - datę i podpis składającego pismo. 2. Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku od dnia, w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. W każdym przypadku roszczenie przedawnia się z upływem trzech lat od dnia zniesienia stanu nadzwyczajnego. 3. Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.
2.	Powołanie zespołu do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników SUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.	Wojewoda Śląski	
3.	Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania - przygotowanie decyzji Wojewody Śląskiego.	Powołany zespół	Do odszkodowania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art. 415 - 420.
4.	Wydanie decyzji.	Wojewoda Śląski	Niezwłocznie - nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.
5.	Wypłata odszkodowania.	FB	W terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu.
6.	Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.	Poszkodowany wnioskodawca	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje wojewoda śląski, w porozumieniu z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa śląskiego kieruje wojewoda śląski. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Komunikacja z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi służbami odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja za pomocą sił własnych.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach stosownych części budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela.

MODUŁY ZADANIOWE	OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ ZWIERZĄT.

MODUŁ ZADANIOWY NR 27

Treść zadania: Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie narzędzi umożliwiających skuteczne działania mające na celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej zwierząt.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
3. Zablokowanie linii telefonicznych WCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
4. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”);
5. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań

- Wojewoda Śląski
- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Wojewódzki Lekarz Weterynarii (WLW)
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wydział Nadzoru Prawnego (NP)
- Wydział Infrastruktury (IF)

- Biuro Wojewody, w tym Rzecznik Prasowy (BW)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną, samorządy gminne i powiatowe.	WCZK MCZK	
2.	Wniosek do Wojewody Śląskiego w sprawie wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej na obszarze dwóch lub więcej powiatów.	WLW	Wniosek powinien zawierać: – nazwę choroby zakaźnej, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń; – określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia; – zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji; – okres obowiązywania czasowych ograniczeń; – uzasadnienie
3.	Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia.	Wojewoda Śląski WZZK	
4.	Opracowanie rozporządzenia, w którym stosownie do potrzeb mogą być ujęte: 1) obszar, na którym występuje choroba zakaźna lub zagrożenie wystąpienia choroby zakaźnej, jako obszar zapowietrzony, zagrożony lub buforowy oraz sposób oznakowania tych obszarów lub 2) czasowe ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub pojazdów lub	WLW IF NP WBiZK	

5.	3) czasowy zakaz organizowania: a) widowisk, zgromadzeń, pochodów lub nakazuje czasowe zawieszenie określonej działalności, lub b) targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt, polowań o odłowów zwierząt łownych lub 4) ograniczenia obrotu albo zakaz obrotu zwierzętami, zwłokami zwierzęcymi, produktami, surowcami i produktami rolnymi oraz innymi przedmiotami, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, lub 5) nakaz zaopatrywania zwierząt lub produktów w świadectwa zdrowia wystawiane przez urzędowego lekarza weterynarii, lub 6) nakaz przeprowadzenia zabiegów na zwierzętach, w tym szczepień, lub 7) nakaz oczyszczenia, odkażania, deratyzacji i dezynsekcji miejsc przebywania zwierząt lub miejsc przechowywania i przetwarzania zwłok zwierzęcych, produktów, środków żywienia zwierząt, a także oczyszczanie i odkażanie środków transportu, lub 8) nakaz odstrzału sanitarnego zwierząt na określonym obszarze, lub 9) nakaz podmiotom prowadzącym działalność w zakresie produkcji produktów zastosowanie określonej technologii.		
6.	Opublikowanie rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.	NP	
7.	Zwołanie posiedzenia PZZK analiza sytuacji	Przewodniczący PZZK	
8.	Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w rozporządzeniu	WZZK BW PZZK	
9.	Poinformowanie o wydanym rozporządzeniu: a) powiatowych lekarzy weterynarii, b) okręgowej izby lekarsko-weterynaryjnej, c) państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, d) właściwego miejscowo wojskowego inspektora weterynaryjnego.	WLW	

10.	Organizacja współdziałania w ramach realizacji zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	WZZK PZZK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje przewodniczący, w porozumieniu z członkami Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa śląskiego kieruje wojewoda śląski wraz z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Komunikacja z jednostkami samorządu terytorialnego w tym Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz PZZK oraz innymi służbami odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja za pomocą sił własnych.

Decyzje odnośnie ewentualnego wsparcia podejmowane będą podczas posiedzeń WZZK, PZZK.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach stosownych części budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

a) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

b) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.

MODUŁY ZADANIOWE

OPRACOWANIE ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE WPROWADZENIA CZASOWYCH OGRANICZEŃ NA OBSZARZE ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY ZAKAŹNEJ U LUDZI.

MODUŁ ZADANIOWY NR 28

Treść zadania: Opracowanie rozporządzenia w sprawie wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej u ludzi.

Wykonawca zadania: wojewoda śląski

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie narzędzi umożliwiających skuteczne działania mające na celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej ludzi.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
3. Zablokowanie linii telefonicznych WCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
4. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny");
5. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań

- Wojewoda Śląski
- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (ŚPWIS)
- Państwowi Powiatowi Inspektorzy Sanitarni
- Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Katowicach (WSSE)
- Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)

- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)
- Wydział Nadzoru Prawnego (NP)
- Biuro Wojewody w tym Rzecznik Prasowy Wojewody Śląskiego (BW)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o zadaniach realizowanych przez Wojewódzką Inspekcję Sanitarną w Katowicach, samorządy gminne i powiatowe.	WCZK MCZK	
2.	Wniosek do Wojewody Śląskiego w sprawie wprowadzenia nakazów i ograniczeń w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej na obszarze dwóch lub więcej powiatów.	ŚPWIS	Wniosek powinien zawierać: a) nazwę choroby zakaźnej, która jest powodem wprowadzenia ograniczeń; b) określenie obszaru, na którym występuje choroba zakaźna lub bezpośrednie zagrożenie jej wystąpienia; c) zakres czasowych ograniczeń i sposób ich realizacji;
3.	Zwołanie posiedzenia WZZK i podjęcie decyzji o wydaniu rozporządzenia.	Wojewoda Śląski WZZK	
4.	Opracowanie rozporządzenia, w którym stosownie do potrzeb mogą być ujęte: a) czasowe ograniczenie w ruchu osobowym, b) czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania przedmiotów lub artykułów spożywczych, c) czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, d) zakaz organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, e) obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych, f) nakaz poddania się określonym szczepieniom ochronnym, g) nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych.	ŚPWIS PPIS NP WBiZK	
5.	Opublikowanie rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.	NP	

6.	Zwołanie posiedzenia PZZK analiza sytuacji.	Przewodniczący PZZK	
7.	Informowanie ludności o postanowieniach ujętych w rozporządzeniu.	WZZK BW WCZK MCZK PZZK	
8.	Poinformowanie o wydanym rozporządzeniu: a) powiatowych PIS, b) okręgową izbę lekarską, c) państwowego inspektora sanitarnego MSW, d) właściwego miejscowo wojskowego inspektora sanitarnego.	ŚPWIS	
9.	Organizacja współdziałania w ramach realizacji zadań przez wykonawców wymienionych w rozporządzeniu.	WBiZK PZZK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje przewodniczący, w porozumieniu z członkami Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa śląskiego kieruje wojewoda śląski wraz z Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Katowicach. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego komunikuje się z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi służbami Miasta Piekary Śląskie poprzez tutejsze MCZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja za pomocą sił własnych.

Decyzje odnośnie ewentualnego wsparcia podejmowane będą podczas posiedzeń WZZK i PZZK.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach stosownych części budżetu państwa.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

c) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

MODUŁY ZADANIOWE	WYDANIE ROZPORZĄDZENIA OGŁASZAJĄCEGO LUB ODWOŁUJĄCEGO STAN ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII.

MODUŁ ZADANIOWY NR 29

Treść zadania: Wydanie rozporządzenia ogłaszającego lub odwołującego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

Wykonawca zadania: wojewoda śląski

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie narzędzi umożliwiających skuteczne działania mające na celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej ludzi.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią);
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką);
3. Zablokowanie linii telefonicznych WCZK przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji);
4. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”);
5. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań

- Wojewoda Śląski
- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK)
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK)
- Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (ŚPWIS)
- Komenda Wojewódzka Policji (KWP)
- Komenda Miejska Policji (MKP)
- Dyrektor Generalny Urzędu (DG)
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)

- Wydział Nadzoru Prawnego (NP)
- Biuro Wojewody w tym Rzecznik Prasowy Wojewody Śląskiego (BW)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Wojewoda Śląski poprzez WCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od ŚPWIS w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej.	WCZK	
2.	Zasięgniecie opinii u Głównego Inspektora Sanitarnego o celowości wprowadzenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.	Wojewoda Śląski	
3.	Podjęcie decyzji o wprowadzeniu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.	Wojewoda Śląski WZZK	
4.	Uruchomienie funkcjonowania WZZK w trybie całodobowym z następującymi założeniami dotyczącymi członków WZZK i wyznaczonych pracowników WCZK: - ograniczenie kontaktów osobistych ze światem zewnętrznym; - ograniczenie w opuszczaniu pomieszczeń; - utworzenie rezerwowego punktu kierowania Wojewody na wypadek skażenia siedziby głównej WZZK; - wdrożenie szczególnych zasad osobistej ochrony; - wyłączenie urządzeń klimatyzacyjnych; - wprowadzenie żywienia doraźnego dla członków WZZK w miejscu stałej siedziby.	DG WBiZK	
5.	Zwołanie posiedzenia PZZK analiza sytuacji.	Przewodniczący PZZK	
6.	Opracowanie rozporządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie wprowadzenia/odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego: – koordynacja i opracowanie całościowe rozporządzenia, – nadzór i udział w opracowaniu, – akceptacja rozporządzenia, – poinformowanie obywateli o obowiązkach wynikających z rozporządzenia, – opublikowanie treści rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, – nadzór nad realizacją rozporządzenia.	WBiZK ŚPWIS NP Wojewoda Śląski WCZK BW MCZK	
		NP	
		KWP KMP ŚPWIS	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II. Planu Zarządzania Kryzysowego oraz w Wojewódzkim Planie Działania na Wypadek Epidemii.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje przełożony, w porozumieniu z członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Działaniami na terenie województwa śląskiego kieruje Wojewoda Śląski wraz ze Śląskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Katowicach. W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami WZZK. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego komunikuje się z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi służbami Miasta Piekary Śląskie poprzez tutejsze MCZK.

WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja za pomocą sił własnych.

Decyzje odnośnie ewentualnego wsparcia podejmowane będą podczas posiedzeń WZZK i PZZK.

V. BUDŻET ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w ramach stosownych części budżetu państwa.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

MODUŁ ZADANIOWY NR 30

Treść zadania: Stały dyżur Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca zadania: Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Uruchomienie Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką);
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny");
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia;
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja);
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników;
9. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Wojewoda Śląski
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie;
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK);
- Podmioty doraźne niezbędne do realizacji zadań operacyjnych

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Przyjęcie i zanotowanie treści sygnału.	MCZK	
2.	Sprawdzenie źródła sygnału oraz potwierdzenie jego czytelności.	MCZK	
3.	Przekazanie informacji o otrzymaniu sygnału Komendant SM WSMiZK.	MCZK	
4.	Przekazanie treści sygnału Pracownikom Referatu Spraw Obronnych i OIN.	MCZK	
5.	Powiadomienie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.	Komendant SM WSMiZK	
6.	Powiadomienie całej obsady stałego dyżuru, w celu alarmowego stawiennictwa się w miejscu Pracy.	MCZK	
7.	Przekazanie nadawcy sygnału potwierdzenia rozpoczęcia realizacji zadania.	MCZK	
8.	Uruchomienie stałego dyżuru w oparciu o pierwszą zmianę obsady stałego dyżuru.	MCZK	
9.	Przekazanie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie informacji o uruchomieniu stałego dyżuru.	Komendant SM WSMiZK	
10.	Rozpoczęcie przekazywania sygnału do wszystkich lub wskazanych w jego treści elementów systemu stałych dyżurów w Mieście Piekary Śląskie.	MCZK/SD Prezydenta MPŚL	
11.	Przekazanie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie informacji o uruchomieniu wszystkich lub wybranych elementów systemu stałego dyżuru w Mieście Piekary Śląskie.	Komendant SM WSMiZK	
12.	Powiadomienie nadawcy sygnału o zrealizowaniu zadania.	SD Prezydenta MPŚL	

13.	Sprawdzenie i uzupełnienie dokumentacji, stałego dyżuru.	SD Prezydenta MPŚL	
14.	Realizacja zadań stałego dyżuru oraz zadań zleconych przez Wojewodę Śląskiego i Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.	SD Prezydenta MPŚL	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Miejscem uruchomienia stałego dyżuru jest pomieszczenie MCZK;
- Stały dyżur pełniony jest w systemie zmianowym;
- Zmiana stałego dyżuru trwa 12 godzin.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Zmiana jest dwuosobowa (1 dyżurny) .

C. Przedsięwzięcia reagowania

- przekazywanie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie sygnałów, decyzji oraz poleceń Wojewody Śląskiego, centralnych organów administracji rządowej w sprawie uruchomienia określonych procedur wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także realizacji związanych z nimi zadań operacyjnych,
- przekazywanie poleceń Wojewody Śląskiego, sygnałów, decyzji, zadań i informacji: prezydentowi miasta Piekary Śląskie, przedsiębiorcom oraz kierownikom podległych i nadzorowanych komórek, a także jednostek organizacyjnych dotyczących:
  - uruchamiania stałego dyżuru,
  - podwyższania lub obniżania gotowości obronnej,
  - realizacji zadań operacyjnych oraz innych zadań związanych z funkcjonowaniem w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
  - utrzymywanie ciągłej łączności ze stałym dyżurem wyższego szczebla,
  - przekazywanie Wojewodzie Śląskiemu i Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie zwrotnych informacji o stanie realizacji zadań,
  - powiadamianie określonych osób o obowiązku stawienia się we właściwym miejscu pracy,
  - ewidencjonowanie i przekazywanie treści sygnałów, decyzji oraz poleceń w dokumentacji stałego dyżuru,
  - realizowanie innych zadań określonych przez Wojewodę Śląskiego i Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Rodzaj i zakres wsparcia na potrzeby podmiotu wiodącego określany jest stosownie do rozwoju sytuacji.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostki

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa;
- § 1 ust. 2 pkt 1 i § 5 zarządzenia Nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie śląskim

MODUŁY ZADANIOWE	ZASADY PRZEKAZYWANIA PREPARATÓW KRWI NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ O CHARAKTERZE MASOWYM.

MODUŁ ZADANIOWY NR 31

Treść zadania: Zasady przekazywania preparatów krwi na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze masowym.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski.

I. CEL ZADANIA

Określenie zasad przekazywania preparatów krwi w przypadku nagłego, zwiększonego zapotrzebowania na krew i jej składniki na terenie Województwa Śląskiego, powstałego w wyniku masowego napływu poszkodowanych, rannych i chorych, w skutek działalności człowieka lub sił natury.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką);
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”);
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia;
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja);
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników;
9. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Wojewoda Śląski
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie,
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK)
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK)
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK)

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Monitorowanie sytuacji związanej z przypadkiem nagłego, zwiększonego zapotrzebowania na krew i jej składników na terenie Miasta Piekary Śląskie.	MCZK	
2.	Pomoc w pozyskaniu krwi i jej składników z zapasów, które może uruchomić Wojewoda Śląski celem zaopatrzenia potrzebujących szpitali.	PZZK	
3.	Wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o wydanie decyzji o zwolnieniu składników krwi.	właściwy Dyrektor RCKiK	Wniosek powinien zawierać Załącznik do procedury określający wielkość oraz lokalizację zapasu krwi, który może uruchomić Wojewoda Śląski w podziale na asortyment. Dopuszcza się zwolnienie jednorazowo do 25% zgromadzonego przez RCKiK zapasu na potrzeby obronne państwa.
4.	Podjęcie decyzji o zwolnieniu określonych składników krwi.	Wojewoda Śląski	Wojewoda Śląski wyraża zgodę na Załączniku do procedury
5.	W przypadku pozytywnej decyzji, powiadomienie Ministra Zdrowia oraz Ministra Obrony Narodowej.	Wojewoda Śląski (poprzez WBiZK)	
6.	Przekazanie zapasu w części lub w całości do miejsca (szpitala), które zgłosiło zapotrzebowanie do RCKiK nastąpi w ciągu 4 godzin od otrzymania informacji o zwolnieniu do 25 % zapasu i zapotrzebowania, podpisanego przez Wojewodę Śląskiego lub upoważnioną osobę.	właściwy Dyrektor RCKiK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- Załącznik do procedury wraz z wyrażoną zgodą jest przesyłany do:
    - RCKiK (Katowice lub Racibórz), Ministra Obrony Narodowej, Ministra Zdrowia, Narodowego Centrum Krwi, MCZK Piekary Śląskie.

- Poprzez: fax, e-mail.

- Transport krwi i jej składników do szpitali odbywa się specjalistycznym transportem zamawiającego szpitala.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

- Właściwy dyrektor RCKiK - zwraca się z wnioskiem do Wojewody;
- Wojewoda Śląski wyraża zgodę na Załączniku do procedury.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Regionalne Centra Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa (RCKiK) w Katowicach i Raciborzu.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostki

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
- Rekomendacje zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2017 w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - Ministerstwo Zdrowia.

.

MODUŁY ZADANIOWE	PRZEKRACZANIE GRANICY RP PRZEZ WOJSKA SOJUSZNICZE W CELU POBYTU LUB TRANZYTU.

MODUŁ ZADANIOWY NR 32

Treść zadania: Przekraczanie granicy RP przez wojska sojusznicze w celu pobytu lub tranzytu.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski

I. CEL ZADANIA

Przywołanie art. 5 traktatu waszyngtońskiego bądź inna forma wsparcia RP lub/i sąsiednich państw sojuszniczych, podczas której na teren tych państw zostaną przemieszczone SSW (w tym siły wysokiej gotowości).

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką);
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”);
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia;
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja);
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników;
9. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego (WZZK);
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK);
- Marszałek Województwa Śląskiego;

- Wojewódzki Sztab Wojskowy (WSzW);
- Wojskowa Komenda Transportu (WKT);
- Komenda Wojewódzka Policji (KWP);
- Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego (WITD);
- Wydział Infrastruktury (IF);
- Wydział Zdrowia (ZD);
- Biuro Wojewody (BW);
- Wydział Nadzoru Prawnego (NP);
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Wydział Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK)
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK);
- Jednostki samorządu terytorialnego;
- Podmioty lecznicze;
- Przedsiębiorcy.

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
1.	Dokonanie przeglądu baz danych przewidzianych do wykorzystania w celu pozyskania informacji dotyczących potencjalnych zasobów obronnych przewidzianych do zadań wsparcia przez Państwo-Gospodarza. Uruchomienie punktu kontaktowego HNS Wojewody Śląskiego oraz: - Marszałka Województwa Śląskiego, - właściwych organów wojewódzkiej administracji zespolonej, - Prezydenta Miasta Piekary Śląskie .	WBiZK, Marszałek Województwa Śląskiego, organy wojewódzkiej administracji zespolonej, WSMiZK Prezydent Miasta Piekary Śląskie	Bazy danych dedykowane lub mogące stanowić źródło informacji dotyczące zasobów i możliwości wsparcia.
2.	Dokonanie przeglądu zasobów i kadr pod kątem zapewnienia niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym ewakuacji chorych i rannych.	ZD, WBiZK, organy samorządu terytorialnego, Biuro Zdrowia UM Piekary Śląskie, podmioty lecznicze,	Dokumentacja własna oraz dotycząca funkcjonowania podmiotów leczniczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

4.	Udostępnienie dróg wojewódzkich i organizacja ruchu po nich.	Marszałek Województwa Śląskiego, Szef WSzW, Komendant WKT, KWP, WITD	Dokumentacja dotycząca dróg o znaczeniu obronnym, porozumienia, umowy
5.	Wydanie polecenia gotowości urzędników w j.s.t., zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w tym uruchomienie punktów HNS w j.s.t., przewidywanych do wsparcia SSW.	BW, NP, WCZK MCZK Prezydent Miasta Piekary Śląskie	Polecenie uruchomienia PK HNS.
6.	Wybór i wykorzystanie obiektów oraz urządzeń użyteczności publicznej na rzecz SSW.	NP Szef WszW	Decyzje administracyjne, umowy
7.	Udostępnienie terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie sojuszniczych i własnych jednostek wojskowych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych.	NP, szef WSzW, Prezydent Miasta Piekary Śląskie, dyrektor DOLP, osoby fizyczne	Umowy, porozumienia
8.	Zapewnienie dostaw energii elektrycznej, wody pitnej i usług sanitarno-higienicznych	Przedsiębiorcy, organy samorządu terytorialnego, Szef WSzW, WSSE	Umowy, porozumienia
9.	Zapewnienie opieki zdrowotnej (ewakuacja chorych i rannych).	ZD, szef WSzW, komendant III obwodu leczniczo - profilaktycznego w Krakowie (MON)	Umowy, porozumienia

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

- W zależności od zapotrzebowania, zostaną uruchomione siły i środki
- Zasady uruchomienia sił i środków określone zostają w osobnych umowach i porozumieniach

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Uruchomienie punktu kontaktowego HNS Wojewody Śląskiego, Marszałka Województwa Śląskiego, właściwych organów wojewódzkiej administracji zespolonej, Prezydent Miasta Piekary Śląskie daje dostęp do baz danych dedykowanych lub mogących stanowić źródło informacji dotyczące zasobów i możliwości wsparcia.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

- Punkty kontaktowe HNS,
- Szef WSzW,
- Komendant Śląskiego Oddziału Straży Granicznej,
- Dyrektor Oddziału GDDKiA w Katowicach,
- Marszałek Województwa Śląskiego,
- Śląski Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach,
- Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich,
- Śląski Komendant PSP w Katowicach,
- Komenda Miejska PSP w Piekarach Śląskich,
- Śląski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,
- Główny Inspektor Ochrony Środowiska,
- Śląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- Śląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- organy samorządu terytorialnego,
- przedsiębiorcy realizujący zadania obronne.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostki

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium,
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej,
- ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- umowa między Państwami Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r.,

- umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r.,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu,
- rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie zwolnień, zasad i trybu zwrotu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego od paliw, olejów i smarów używanych przez siły zbrojne Państw Stron Traktatu Północnoatlantyckiego oraz przez siły zbrojne Państw Stron Traktatu Północnoatlantyckiego uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju,
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania na obszar celny Unii Europejskiej i wyprowadzania poza ten obszar, a także nadawania przeznaczenia celnego w odniesieniu do okrętów wojennych i wojskowych statków powietrznych oraz wyposażenia i sprzętu jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

MODUŁY ZADANIOWE	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE WOJSK ORAZ LUDNOŚCI CYWILNEJ O ZAGROŻENIU UDERZENIAMI Z POWIETRZA.

MODUŁ ZADANIOWY NR 33

Treść zadania: Ostrzeganie i alarmowanie wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

Wykonawca zadania: Wojewoda Śląski, Prezydent Miasta Piekary Śląskie

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie możliwie wysokiego poziomu bezpieczeństwa w przypadku zagrożenia uderzeniami z powietrza.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej;
2. Utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią);
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, a kierującym jednostką);
4. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
5. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”);
6. Brak możliwości technicznych oraz specjalistycznej wiedzy personelu, pozwalających skutecznie przeciwdziałać i minimalizować zaistniałe zdarzenia;
7. Absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja);
8. Wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników;
9. Inne - których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK);
- Ośrodki ostrzegania;

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument związany
W przypadku zidentyfikowania zagrożenia z powietrza / w warunkach wprowadzonego stanu wyjątkowego lub wojennego, albo w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego w związku z zagrożeniem terrorystycznym			
1.	Odebranie przez dyżurnego WCZK komunikatu: „UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA. WŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA" z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB)	WCZK	
2.	Dyżurny WCZK nakazuje na terenie województwa natychmiastowe uruchomienie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza oraz informuje służby wojewódzkiego systemu ratowniczego o zagrożeniu (PSP, PRM, KWP i inne). Informacja jest przekazywana radiowo lub poprzez inne dostępne środki łączności.	WCZK MCZK	
3.	W przypadku wystąpienia zagrożenia ośrodki ostrzegania rozpowszechniają w swoim sektorze odpowiedzialności komunikaty o zagrożeniu z powietrza, z wykorzystaniem radiowej sieci ostrzegania.	ośrodki ostrzegania	
4.	Dyżurny WCZK, po otrzymaniu w radiowej sieci ostrzegania komunikatu radiowego o zagrożeniu z powietrza, przekazuje go w sieci radiokomunikacyjnej Wojewody Śląskiego na kanale BW 36 do właściwych MCZK.	WCZK MCZK	
5.	Dyżurny MCZK, po otrzymaniu w sieci radiokomunikacyjnej Wojewody Śląskiego na kanale BW 36 komunikatu radiowego o zagrożeniu, niezwłocznie uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu poprzez OGŁOSZENIE ALARMU, w szczególności z wykorzystaniem: - systemu syren alarmowych a także: - ośrodków radiowych i telewizyjnych, - systemów teleinformatycznych, - urządzeń rozgłoszeniowych stacjonarnych i na pojazdach.	MCZK	
6.	W przypadku, gdy PCZK dysponuje odbiornikiem KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza natychmiastowo po odbiorze komunikatu o zagrożeniu dla swojego terenu samodzielnie uruchamia procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie powiatu poprzez OGŁOSZENIE ALARMU, z wykorzystaniem środków alarmowania jak w punkcie 5 (nie czekając na komunikat z WCZK).	MCZK	

7.	W przypadku braku potwierdzenia odbioru komunikatu radiowego przez MCZK, procedurę alarmowania ludności cywilnej na terenie zagrożonego powiatu uruchamia dyżurny WCZK.	WCZK	
8.	ODWOŁANIE ALARMU następuje po komunikacie radiowym z odbiornika KF otrzymanym z Ośrodka ostrzegania ODN/MJDOP/RODN i jest realizowane w trybie przyjętym przy ogłaszaniu alarmu.	WCZK/MCZK	
9.	Odebranie przez dyżurnego WCZK komunikatu: „UWAGA. ZAGROŻENIE Z POWIETRZA ODWOŁANE. WYŁĄCZYĆ ODBIORNIKI RADIOWEJ SIECI OSTRZEGANIA" z RCB.	WCZK	
10.	Dyżurny WCZK nakazuje na terenie województwa wyłączenie odbiorników KF radiowej sieci ostrzegania o zagrożeniu z powietrza oraz informuje służby wojewódzkiego systemu ratowniczego o odwołaniu zagrożenia (PSP, PRM, KWP i inne). Informacja jest przekazywana radiowo lub poprzez inne dostępne środki łączności.	WCZK	

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Realizacja zadania w ramach sił i środków własnych.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Prowadzonymi przez WCZK działaniami kieruje Kierownik WCZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Realizacja zadania w ramach sił i środków własnych.

VI. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego jednostki

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. - Prawo prasowe,
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne,
- ustawa z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej,
- ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

MODUŁY ZADANIOWE	ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA OSOBOM UŻYTKUJĄCYM W WARUNKACH DOMOWYCH URZĄDZENIA MEDYCZNE PODTRZYMUJĄCE ORAZ WSPOMAGAJĄCE FUNKCJE ŻYCIOWE.

MODUŁ ZADANIOWY NR 34

Treść zadania: Zapewnienie bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe.

Wykonawca zadania: Świadczeniodawcy, MCZK

I. CEL ZADANIA

Zapewnienie bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Atmosfera niepokoju społecznego;
2. Presja powodowana zarówno oczekiwaniami społeczeństwa, jak i mediów;
3. Chaos organizacyjny;
4. Utrudnienia w łączności;
5. Błędy w komunikacji pomiędzy uczestnikami prowadzonych działań;
6. Przerwy w dostawach energii elektrycznej, internetu i łączności telefonicznej;
7. Inne, których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

III. PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA

Uczestnicy działań:

- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach (NFZ);
- Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach (ŚUW),
- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK);
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK);
- Prezydent Miasta Piekary Śląskie;
- Wydział Staży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (WSMiZK);
- Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK);

- świadczeniodawcy usług medycznych dla osób z niewydolnością oddechową wymagającym ciągłego lub okresowego wsparcia oddechowego - wentylacji mechanicznej;
- Pogotowie Ratunkowe (PR);
- Państwowa Straż Pożarna (PSP);
- Ochotnicza Straż Pożarna (OSP);
- Dystrybutorzy energii elektrycznej (np. TAURON Dystrybucja S.A.);
- Wojewódzki Magazyn Obrony Cywilnej, Sprzętu Przeciwpowodziowego i Rezerw z siedzibą w Tychach i filią w Katowicach- Szopienicach (Magazyn OC).

Lp.	Zadanie	Wykonawca	Uwagi/dokument
	Założenia wstępne		
1.	W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń, którego nie można było wcześniej przewidzieć, świadczeniodawca niezwłocznie podejmuje czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, powiadamiając jednocześnie oddział wojewódzki NFZ o tym zdarzeniu i podjętych czynnościach. (§ 9 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej). **UWAGA**: W sytuacji kryzysowej, jeżeli świadczeniodawca nie jest w stanie zapewnić skutecznej pomocy, powinien zwrócić się o udzielenie wsparcia do MCZK. (Zapewnienie ciągłości świadczenia zdrowotnego, w tym w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkiem świadczeniodawcy - stanowisko Ministerstwa Zdrowia, przekazane Wojewodzie Śląskiemu w piśmie nr MZ-OZG-50-31739- 167/DS./14 z dnia 2 września 2014 r.)	Świadczeniodawca	
	Gromadzenie, udostępnianie i aktualizowanie danych o Użytkownikach		

1.	1) Gromadzenie, udostępnianie i aktualizowanie danych o użytkownikach jest zadaniem świadczeniodawcy. Pełni on jednocześnie rolę administratora ich danych osobowych. 2) Świadczeniodawca przekazuje dane o użytkownikach do WSMiZK lub do wskazanych przez nie MCZK, oraz na bieżąco je aktualizuje. Forma i tryb przekazywania ww. danych podlega wcześniejszemu uzgodnieniu. 3) Przekazywane przez świadczeniodawców dane obejmują co najmniej: - adres pobytu użytkownika, - dane kontaktowe do przedstawiciela świadczeniodawcy odpowiedzialnego za współpracę, - dane kontaktowe do opiekuna domowego, - dane kontaktowe do opiekuna medycznego, - rodzaj i typ urządzenia medycznego oraz czas pracy na autonomicznym zasilaniu awaryjnym, - niezbędne parametry techniczne urządzeń do zasilania awaryjnego. 2) Świadczeniodawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych o użytkownikach, w szczególności: - teleadresowych, w przypadku zmiany miejsca pobytu użytkownika, - o zaprzestaniu udzielania świadczenia opieki medycznej. 3) Wydziały do spraw zarządzania kryzysowego WSMiZK lub MCZK udostępniają dane o użytkownikach UG/M. 4) UM Piekary Śląskie, MCZK mogą podejmować dodatkowe działania mające na celu pozyskiwanie danych o Użytkownikach na administrowanym terenie, którzy nie korzystają ze świadczeń w ramach NFZ, np. poprzez: - publikację komunikatu na stronie internetowej UM Piekary Śląskie, - kontakt z instytucjami i stowarzyszeniami pomocowymi oraz podmiotami działającymi lokalnie w ramach systemów: opieki zdrowotnej i pomocy społecznej.	Świadczeniodawca MCZK Piekary Śląskie, SP, Urząd Miasta Piekary Śląskie (UM)	
Działania przygotowawcze			

	1) Nawiązuje współpracę z właściwym terytorialnie UM, MCZK w celu uzgodnienia procedury wsparcia na wypadek sytuacji kryzysowych. 2) Prowadzi bieżącą analizę potrzeb w zakresie posiadania zasobów niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom podczas planowych wyłączeń energetycznych oraz w sytuacjach kryzysowych. 3) Opracowuje dla użytkowników i opiekunów domowych „Instrukcję postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej", z którą zapoznaje użytkownika/opiekuna domowego. Instrukcję umieszcza trwale w widocznym miejscu na urządzeniu medycznym. Ww. instrukcja powinna zawierać między innymi następujące informacje: - dane do kontaktu (całodobowego) opiekuna medycznego, - numer do kontaktu (całodobowego) z MCZK, - numery alarmowe: 112, Pogotowia Ratunkowego, Państwowej Straży Pożarnej, Policji; - dane do kontaktu Świadczeniodawcy, - dane do kontaktu serwisu technicznego urządzenia, - numer alarmowy pogotowia energetycznego, - informację o rodzaju i typie użytkowanego sprzętu/urządzenia medycznego, parametrach zasilania w energię elektryczną oraz czasie pracy na zasilaniu awaryjnym, - procedurę podłączenia zastępczego źródła zasilana, - inne przydatne informacje i dane kontaktowe (np. źródła informacji o wyłączeniach energetycznych, link do strony internetowej TAURON Dystrybucja S.A. o wyłączeniach planowanych i awariach: http://www.tauron- dystrybucja.pl/wylaczenia/Strony/wylaczenia.aspx). 4) Zobowiązuje użytkownika/opiekuna domowego do podłączenia zastępczego źródła zasilania w sytuacjach tego wymagających, poprzez odpowiedni zapis w umowie użyczenia oraz przeprowadza obowiązkowe szkolenie z tej czynności. 5) Zamawia usługę powiadomienia o planowanych wyłączeniach energetycznych poprzez rejestrację w newsletterze Tauron Dystrybucja S.A. (https://www.tauron-dystrybucja.pl/wylaczenia/Strony/newsletter.aspx).		
2.	1) Urząd Miasta Piekary Śląskie na podstawie danych uzyskanych od świadczeniodawców dokonują analizy potrzeb w zakresie rodzaju i ilości zastępczych źródeł zasilania i w miarę posiadanych możliwości tworzą rezerwę takich urządzeń. 2) Urząd Miasta Piekary Śląskie ustalają zasady i sposób transportu zastępczych źródeł zasilania oraz paliwa do Użytkownika.	UM	

3.	1) Przekazują do WCZK i MCZK, w ramach SWO, meldunki o przerwach w dostawach energii elektrycznej. 2) Udostępniają na swojej stronie internetowej informacje o planowych i spowodowanych awariami przerwach w dostawach energii elektrycznej. 3) Zapewniają bezpośredni kontakt telefoniczny dyżurnych Sieci z MCZK, na podstawie podpisanych porozumień.	Dystrybutorzy energii elektrycznej	
4.	Tworzenie rezerwy wojewódzkiej zastępczych źródeł zasilania zlokalizowanej w Wojewódzkim Magazynie OC, w celu wsparcia działań jednostek samorządu terytorialnego oraz służb.	WBiZK	
Powiadomienie o zdarzeniu kryzysowym			
1.	1) Użytkownik/opiekun powiadamia świadczeniodawcę o sytuacji zagrożenia. 2) W sytuacjach kryzysowych świadczeniodawca kontaktuje się z właściwym MCZK w celu ustalenia zakresu i trybu udzielenia pomocy użytkownikowi. 3) W sytuacjach szczególnych użytkownik powiadamia bezpośrednio właściwe MCZK. 4) W przypadku posiadania przez MCZK informacji o zagrożeniu występującym w miejscu pobytu użytkownika, przekazuje ją świadczeniodawcy lub/oraz użytkownikowi/opiekunowi. 5) Świadczeniodawca monitoruje informacje o wyłączeniach energetycznych udostępniane przez Tauron Dystrybucja S.A. w newsletterze oraz na stronie internetowej.	Świadczeniodawca MCZK	
Udzielenie pomocy w sytuacji kryzysowej			

1.	1) W sytuacji kryzysowej, jeżeli świadczeniodawca nie jest w stanie zapewnić skutecznej pomocy, powinien zwrócić się o udzielenie wsparcia do właściwego PCZK (MCZK). 2) Formy udzielania pomocy: Podejmując decyzję dotyczącą formy udzielenia pomocy należy mieć na uwadze, że na ogół najlepszym rozwiązaniem jest zapewnienie zasilania w energię elektryczną urządzenia medycznego w miejscu pobytu Użytkownika. a) Zapewnienie, w pierwszej kolejności, przez dostawcę energii wznowienia dostaw na obszarze, gdzie przebywają Użytkownicy. Działanie priorytetowe. W pierwszej kolejności należy skontaktować się z zakładem energetycznym i ustalić termin oraz możliwości przywrócenia dostaw energii elektrycznej. Zadanie to realizowane jest przez MCZK w ramach współpracy z zakładem energetycznym w ramach SWO. Wznowienie dostaw zasilania podstawowego z sieci energetycznej powinno nastąpić w czasie gwarantującym nieprzerwaną pracę aparatury medycznej w trybie awaryjnym (zasilanie rezerwowe z akumulatorów). Czas pracy aparatury medycznej na zasilaniu rezerwowym nie powinien być krótszy niż 4 godziny. Może być dłuższy, ale wówczas należy upewnić się ile on wynosi dla konkretnego typu aparatury medycznej. b) Dostawa paliwa dla Użytkownika posiadającego agregat prądotwórczy zasilający urządzenia medyczne. Dostarczanie paliwa do agregatu prądotwórczego powinno być realizowane przez UM Piekary Śląskie. c) Zapewnienie zastępczego źródła zasilania w energię elektryczną - organizacja dostawy agregatu prądotwórczego, przetwornicy napięcia i akumulatora, stabilizatora napięcia itp. **Działanie priorytetowe.**	Świadczeniodawca MCZK Dystrybutorzy energii elektrycznej Urząd Miasta Piekary Śląskie PSP, OSP, PR	

	Do tego celu urządzenie zasilające lub stabilizujące prąd powinno być dostarczone przez świadczeniodawcę, a w przypadkach koniecznych - przez UM Piekary Śląskie, PSP, OSP. Dostarczenie awaryjnego źródła zasilania powinno zapewnić pracę respiratora oraz innych niezbędnych urządzeń, np. ssak, koncentrator tlenu. **UWAGA:** **Świadczeniodawca zapewnia realizację podłączenia zastępczego źródła zasilania przez personel medyczny lub przez użytkownika/opiekuna domowego.** d) Ewakuacja Użytkownika ambulansem PR do szpitala. Ewakuacja Użytkownika do szpitala posiadającego OIOM realizowana jest przez PR. Ta forma pomocy powinna być rozpatrywana jako rozwiązanie wariantowe dla Użytkowników, realizowana w drugiej kolejności, ze względu na występujące ryzyko dla Użytkownika oraz ograniczenia zasobów systemu opieki zdrowotnej: - przewóz Użytkownika karetką wiąże się często z dużym ryzykiem pogorszenia jego stanu zdrowia, - mała dostępność wolnych miejsc w OIOM w województwie, - niemożność zadysponowania w jednym czasie dużej ilości ZRM PR w sytuacji kryzysowej o dużej skali. e) Wezwanie PR w celu ratowania życia. W przypadku braku możliwości realizowania zaplanowanych działań lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia Użytkownika należy bezzwłocznie wezwać PR (telefon alarmowy 112 lub 999).		
Działania korygujące			
2.	1) Nieprawidłowości w zakresie realizacji zadań określonych w procedurze należy zgłaszać do WCZK. W szczególności dotyczy to następujących sytuacji: – braku obecności personelu medycznego podczas podłączenia zastępczego źródła zasilania lub braku zapisu w umowie użyczenia urządzenia o zobowiązaniu użytkownika/opiekuna domowego do tej czynności, – żądania przez świadczeniodawcę lub użytkownika/opiekuna domowego udzielenia pomocy w przypadku planowanych wyłączeń energetycznych. 2) W przypadku stwierdzonego braku możliwości udzielania świadczeń przez świadczeniodawcę oraz braku podejmowania przez niego czynności w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń, WCZK informuje o zdarzeniu NFZ.		

Definicje:
a) urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe w warunkach domowych (najczęściej stosowane): respiratory, ssaki, inhalatory elektryczne, koncentratory tlenowe i inne, b) sytuacja kryzysowa: – awarie energetyczne - powyżej 4 godzin, skutkujące koniecznością udzielenia wsparcia świadczeniodawcy ze względu na skalę zdarzenia lub czas udzielenia pomocy, – masowe i długotrwałe wyłączenie energetyczne, w tym planowane - powyżej 4 godzin, skutkujące koniecznością udzielenia wsparcia świadczeniodawcy ze względu na skalę zdarzenia, – ewakuacja z rejonu zagrożenia związana z nagłym zdarzeniem, c) urządzenia zasilające i stabilizujące prąd: – agregat prądotwórczy - spalinowy agregat ze stabilizacją napięcia i prądu (inwertorowy) o mocy napięciem przemiennym 230 V, min. 0,6 kVa, zasilający – przetwornica napięcia 12/230 V z akumulatorem 12 V, – stabilizator napięcia 230 V, d) podtrzymanie zasilania - zasilanie awaryjne z baterii akumulatora: – respirator - przyjmuje sią czas 4 godz. podtrzymania zasilania, – inne urządzenia (np. ssak, koncentrator tlenu) - nie posiadają podtrzymania zasilania, e) oddział intensywnej opieki medycznej (OIOM)- oddział szpitala wyposażony w stanowiska intensywnej terapii, f) użytkownik - osoba użytkująca w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe, g) pacjent - użytkownik korzystający ze świadczeń w ramach NFZ, h) świadczeniodawca - podmiot leczniczy świadczący usługę medyczną pacjentom na podstawie kontraktu z NFZ, i) opiekun medyczny - pracownik świadczeniodawcy zapewniający pacjentowi opiekę medyczną w miejscu jego pobytu, j) opiekun domowy - członek rodziny lub osoba sprawująca codzienną, podstawową i niespecjalistyczną opiekę nad użytkownikiem, k) System Wczesnego Ostrzegania (SWO) - element powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów

Siły i środki poszczególnych służb uruchamiane są zgodnie z zapisami ujętymi w części II.2 Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

O uruchomieniu sił i środków (w razie potrzeby) decyduje wojewoda śląski, w porozumieniu z członkami Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

(WZZK).

B. Organizacja kierowania/dowodzenia

Prowadzonymi działaniami kieruje właściwy terytorialnie Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

W razie konieczności decyzje konsultowane są z członkami PZZK.

V. WSPARCIE ZE STRONY INNYCH INSTYTUCJI

Zadanie realizowane bez przy zaangażowaniu i wsparciu wszystkich podmiotów włączonych w działania.

VI. BUDŻET ZADANIA

Zadanie finansowane jest przez świadczeniodawców.

VII. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

1. Rekomendacje Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ws. zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe z posiedzenia w dniu 5 grudnia 2011 r.;
2. art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
3. art. 7 ust.1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. art. 4 ust.1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
5. art.14 ust. 2 pkt. 1, art.16, art.17 ust. 2 pkt. 1, art.18, art.19 ust. 2 pkt. 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.;
6. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA POMIĘDZY UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. PODSTAWA PRAWNA WSPÓŁDZIAŁANIA

1. ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
2. ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
3. ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;

4. ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;
5. ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
6. zarządzenie Nr 269/21 Wojewody Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
7. zarządzenie Nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim.

8. Podstawę współdziałania stanowią także umowy i porozumienia związane z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

2. WSPÓŁDZIAŁANIE JEST REALIZOWANE W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH

a. Decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym - realizują organy administracji publicznej właściwych szczebli, zespoły zarządzania kryzysowego (wojewódzki, powiatowe i gminne), eksperci oraz organy kierownicze podmiotów współdziałających w realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
b. Planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji działań - realizują komórki właściwe ds. zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, centra zarządzania kryzysowego oraz eksperci i podmioty współdziałające w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

3. GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA

a. w fazie zapobiegania
   - stały przegląd obowiązującego stanu prawnego, procedur i zasobów,
   - ocena stanu bezpieczeństwa,
   - przygotowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego,
   - realizacja długofalowych działań w zakresie bezpieczeństwa.

b. w fazie przygotowania
   - opracowywanie, uzgadnianie i aktualizacja planów zarządzania kryzysowego,
   - wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
   - uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań,
   - uzgadnianie standardów wyposażenia w sprzęt i oprogramowanie informatyczne do wspomagania procesu zarządzania,

- opracowywanie wspólnych raportów, analiz, programów i strategii postępowania,
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy,
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń,
- zorganizowanie systemu punktów kontaktowych zapewniających sprawną wymianę informacji.

c. w fazie reagowania
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
- koordynacja działań w warunkach sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie organu wiodącego,
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych organów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji kryzysowej.

d. w fazie odbudowy
- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania ofiarom sytuacji kryzysowej,
- pozyskanie środków finansowych dla poszkodowanych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury,
- opracowywanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju,
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych działań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej.

W każdej w wymienionych powyżej faz współdziałanie odbywa się także poprzez czynny udział w pracach WZZK, WSMiZK