

**ZARZĄDZENIE NR 556/POP/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

z dnia 21 września 2023 r.

**w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 19c ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXIV/688/23 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r., poz. 4789),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o realizację zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 2 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 3 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór karty oceny formalnej, stanowiący załącznik nr 4 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór karty oceny zawierającej szczegółowe kryteria oceny wniosków, stanowiący załącznik nr 5 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Określa się wzór druku opinii dotyczącej wniosku o inicjatywę lokalną stanowiący załącznik nr 6 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Określa się wzór logotypu umieszczanego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 7 do Załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Zobowiązuje się kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piekary Śląskie oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych Miasta Piekary Śląskie do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 11. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Traci moc Zarządzenie nr ORo.0050.670.2022 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 18 października 2022 r. w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Prezydent Miasta Piekary  
Śląskie

**Sława Umińska-Duraj**

Rozdzielnik:

- 1) Biuro Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu.
- 2) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Piekarach Śląskich**

§ 1. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego Miasta Piekary Śląskie w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, może dotyczyć następujących obszarów:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- b) działalności charytatywnej;
- c) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- d) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- f) promocji i organizacji wolontariatu;
- g) edukacji, oświaty, wychowania;
- h) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- i) ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- j) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- k) rewitalizacji.

§ 2. 1. Określa się wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Załącznika.

2. Wniosek należy złożyć w Punkcie Informowania Mieszkańców w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

3. Przyjmuje się 4 nabory wniosków w danym roku kalendarzowym:

- 1 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 marca,
- 2 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 czerwca,
- 3 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 września,
- 4 nabór- z terminem przyjmowania wniosków do 1 grudnia.

O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

4. Termin rozpatrywania wniosku biegnie od dnia zakończenia terminu składania wniosków w danym naborze.

§ 3. 1. Wniosek przekazuje się do Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piekary Śląskie, które dokonuje oceny formalnej na karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Załącznika. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne przekazywane są do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie właściwej merytorycznie w zależności od przedmiotu wniosku, która sporządza pisemną opinię zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Załącznika i przekazuje ją w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku w formie papierowej lub mailowej do Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

2. Dopuszcza się możliwość wezwania drogą mailową lub telefoniczną wnioskodawców do uzupełnienia braków lub poprawy wniosku pod względem formalnym w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez nich informacji o konieczności uzupełnienia braków lub poprawy wniosku pod względem formalnym.

3. Wniosek opiniuje Komisja ds. inicjatyw lokalnych, zwana dalej „Komisją”, której skład i tryb działania określa odrębne zarządzenie, wg karty oceny zawierającej szczegółowe kryteria oceny, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego Załącznika.

4. Maksymalna liczba punktów, którą może przyznać Komisja podczas opiniowania wniosku wynosi 60, przy czym minimalna liczba punktów, którą musi otrzymać wniosek, by mógł być brany pod uwagę do realizacji wynosi 31.

§ 4. 1. Środki dostępne w danym roku kalendarzowym na realizację inicjatyw lokalnych określa Uchwała Rady Miasta Piekary Śląskie w sprawie budżetu miasta.

2. W przypadku zmiany wysokości środków, o których mowa w ust. 1, w trakcie roku budżetowego, kwota przeznaczona na realizację inicjatyw lokalnych dzielona jest równomiernie pomiędzy pozostałe nabory.

3. Kwota przeznaczona na realizację inicjatyw lokalnych dzielona jest równomiernie na poszczególne nabory, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. W przypadku niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na inicjatywy lokalne w danym naborze, niewykorzystana kwota zwiększa równomiernie pulę środków w pozostałych naborach.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Piekary Śląskie podejmuje decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie Zarządzenia.

2. W przypadku pozytywnej decyzji Prezydenta Miasta Piekary Śląskie o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie we współpracy z wnioskodawcami, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu czynności i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.

W przypadku przyznania niższej kwoty, niż założono we wniosku, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji, wartości wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku oraz innych elementów mających wpływ na realizację zadania przy zachowaniu zasad, o których mowa w aktualnie obowiązującej Uchwale w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Prezydent Miasta Piekary Śląskie zawiera z wnioskodawcami na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej. Jeden egzemplarz umowy powinien pozostać w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie realizującej inicjatywę, drugi natomiast powinni otrzymać wnioskodawcy.

4. Umowa powinna określać zobowiązania stron, tj. między innymi szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania inicjatywy lokalnej, czas trwania umowy, sposób dokonywania zmian w umowie, obowiązki informacyjno-promocyjne stron, prawo kontroli realizacji inicjatywy lokalnej, sposób jej rozliczenia.

5. Gmina Piekary Śląskie może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawcy nie wywiążą się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

6. W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielenia dotacji dla wnioskodawców. Wydatki ponoszone przez Gminę Piekary Śląskie będą dokonywane bezpośrednio z jej budżetu.

7. Uczestnictwo w realizacji inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawców żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jej wykonaniu.

8. Po realizacji inicjatywy lokalnej Wnioskodawcy zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Załącznika oraz do przedłożenia go komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie odpowiedzialnej za realizację inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia jej realizacji. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie odpowiedzialna za realizację inicjatywy lokalnej zobowiązana jest do przekazania do Biura Organizacji Pozarządowych, Kultury i Sportu informacji o zakończeniu i rozliczeniu przez Inicjatorów zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowego sprawozdania, wraz ze wskazaniem faktycznego terminu realizacji inicjatywy oraz rzeczywiście wykorzystanych przez Inicjatorów zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

**§ 6. 1.** Wnioskodawcy, z którymi zostanie podpisana umowa o realizację inicjatywy lokalnej zobowiązani są do:

- 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu Miasta Piekary Śląskie poprzez umieszczanie wpisu: „Inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Piekary Śląskie” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również – stosownie do charakteru - poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej,
- 2) umieszczania logotypu stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Załącznika na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Wnioskodawcy samodzielnie lub za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie zobowiązani są do skonsultowania i uzyskania akceptacji Zespołu Promocji i Współpracy z Zagranicą w Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Piekary Śląskie projektów materiałów promocyjnych finansowanych ze środków miejskich.

**§ 7. 1.** Realizując inicjatywę lokalną wnioskodawcy zobowiązują się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką inicjatywy lokalnej, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli wnioskodawcy nie są w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, wnioskodawcy są obowiązani zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej o nazwie

.....  
.....

(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

### 1) Wnioskodawcy

1) Imię .....  
Nazwisko .....  
Numer telefonu .....  
Adres e-mail .....

2) Imię .....  
Nazwisko .....  
Numer telefonu .....  
Adres e-mail .....

Jeśli dotyczy:

Informacja o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za pośrednictwem której Wnioskodawcy składają wniosek:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Nazwa ewidencji, do której wpisana jest organizacja/podmiot: .....

Nr KRS/numer właściwej ewidencji: .....

### 2) Opis inicjatywy

Syntetyczny opis inicjatywy:

Termin rozpoczęcia realizacji inicjatywy lokalnej .....

Termin zakończenia realizacji inicjatywy lokalnej .....

(UWAGA! Termin rozpoczęcia realizacji inicjatywy lokalnej nie może być wcześniejszy, niż po upływie 60 dni od dnia zakończenia danego naboru wniosków)

**Miejsce realizacji:** .....

(UWAGA! Do wniosku należy dostarczyć zgodę osób uprawnionych do dysponowania terenem na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna)

**Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa (można zaznaczyć kilka):**

- ☐ działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- ☐ działalność charytatywna;
- ☐ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☐ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ promocja i organizacja wolontariatu;
- ☐ edukacja, oświata, wychowanie;
- ☐ działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ☐ ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- ☐ porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- ☐ rewitalizacja.

**3) Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy?**

**4) Dlaczego uważają Państwo, że Wasz pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności?**

**5) Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?**

**PROMOCJA ODPLATNA:**

(UWAGA! Promocja wymagająca poniesienia opłat winna zostać ujęta w *Szczegółowym kosztorysie*)

.....  
.....

**PROMOCJA NIEODPLATNA:**

.....  
.....

**6) Proszę określić trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?**

*Np. w przypadku działań nieinwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe.*

*Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne.*

|  |
|--|
|  |
|--|

**7) Jakie Państwo posiadają zasoby? Co są Państwo w stanie zdobyć sami, a na co zamierzają Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?**

| OSOBY ZAANGAŻOWANE<br>W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY<br>SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO<br>ZADANIA)                       | LICZBA GODZIN | SZACUNKOWA<br>WARTOŚĆ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
| <b>SUMA .....</b>                                                                                                      |               |                       |
| POSIADANE ZASOBY RZECZOWE                                                                                              | LICZBA        | SZACUNKOWA<br>WARTOŚĆ |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |
| <b>SUMA .....</b>                                                                                                      |               |                       |
| POSIADANE ŚRODKI FINANSOWE ORAZ<br>INFORMACJA<br>O PLANOWANYM PRZEZ WNIOSKODAWCÓW<br>ICH PRZEZNACZENIU (jeśli dotyczy) | KWOTA         |                       |
|                                                                                                                        |               |                       |

**8) Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?**

9) Proszę określić stan przygotowania inicjatywy lokalnej.

*Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.*

10) Szczegółowy kosztorys (należy wskazać na co miałyby zostać przeznaczone środki przyznane przez Miasto):

| CO JEST POTRZEBNE?   | W JAKIEJ ILOŚCI? | KWOTA  |
|----------------------|------------------|--------|
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |
| SUMA .....           |                  |        |
| ZATRUDNIENIE – KOGO? | LICZBA GODZIN    | TERMIN |
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |
|                      |                  |        |

**UWAGA.** osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy, artysty, itp.

**CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY:** .....  
(UWAGA! Całościowy koszt inicjatywy to suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych oraz wartości pracy społecznej)

**WNOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY:** .....

**UDZIAŁ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA W CAŁKOWITYCH KOSZTACH INICJATYWY:** .....%

(UWAGA! Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Miasto, nie może przekroczyć 85% jej całkowitych kosztów)

**11) Proponowany harmonogram prac (uwzględniający etap przygotowawczy, realizacji oraz zakończenia/podsumowania zadania):**

Etap przygotowawczy:

..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)\*

Etap realizacji:

..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)\*

Etap zakończenia/podsumowania zadania:

..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)  
..... (termin) - .....(należy opisać poszczególne działania)\*

\*W razie konieczności należy dodać kolejne wiersze.

**12) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym. Można zaznaczyć więcej niż jedno):**

- ☐ Teren stanowiący własność miasta Piekary Śląskie;
- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa;
- ☐ Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej.

**13) Dane wnioskodawców/pośredników inicjatywy lokalnej działających w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon, e-mail)**

– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

1) Imię .....  
Nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....  
Numer telefonu .....  
Adres e-mail .....

2) Imię .....  
Nazwisko .....  
Adres zamieszkania .....  
Numer telefonu .....  
Adres e-mail .....

Jeśli dotyczy:

Informacja o organizacji pozarządowej lub podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za pośrednictwem której Wnioskodawcy składają wniosek:

Nazwa: .....  
Adres siedziby: .....

Nazwa ewidencji, do której wpisana jest organizacja/podmiot: .....

Nr KRS/numer właściwej ewidencji: .....

.....  
Podpisy wnioskodawców  
lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu organizacji pozarządowej

**SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW** Do wniosku należy dołączyć w szczególności: zgodę osób uprawnionych do dysponowania terenem, na którym planuje się realizację inicjatywy, kosztorys inwestorski, projekty budowlane, pozwolenie na budowę, itp..

1) .....

2) .....

3) .....

**14) Oświadczenie wnioskodawców/pośredników inicjatywy lokalnej działających w imieniu mieszkańców**

1. Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów.

2. Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią obowiązującego *Zarządzenia w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej*. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych – Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.

3. Oświadczam, że ze względu na moje miejsce zamieszkania lub miejsce siedziby podmiotu, który reprezentuję, jestem uprawniony do złożenia wniosku o realizację zadania publicznego, w myśl postanowień art. 19b. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu wniosku o inicjatywę lokalną do Urzędu Miasta Piekary Śląskie, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: um@piekary.pl

5. Oświadczam, iż w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuję się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką inicjatywy lokalnej, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

6. W indywidualnym przypadku, jeżeli nie będę w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, jestem obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

Piekary Śl. dnia .....

.....  
*Podpisy wnioskodawców/pośredników  
inicjatywy lokalnej działających  
w imieniu mieszkańców*

**IMIENNA LISTA PEŁNOLETNICH MIESZKAŃCÓW PIEKAR ŚLASKICH POPIERAJĄCYCH  
INICJATYWĘ LOKALNĄ O NAZWIE:**

.....  
.....

| L.p. | Imię i nazwisko | Miejscowość | Trzy ostatnie cyfry<br>numeru PESEL | Czytelny podpis* |
|------|-----------------|-------------|-------------------------------------|------------------|
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |
|      |                 |             |                                     |                  |

\* Składając podpis potwierdzam, iż:

- podane przeze mnie dane osobowe są prawidłowe;
- mam świadomość, że poprawność danych osób popierających inicjatywę (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, trzy ostatnie cyfry nr PESEL) może zostać zweryfikowana w rejestrze mieszkańców.
- zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- popieram realizację inicjatywy lokalnej i ustanawiam jako reprezentantów osoby / podmiot wskazane/y w punkcie 14 wniosku.

### **Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są wnioskodawcy/pośrednicy inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazani w punkcie 14 wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Pani/Pana dane os. zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Piekary Śląskie - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: um@piekary.pl

3. Prezydent Miasta Piekary Śląskie wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: dane.osobowe@piekary,

4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest przeprowadzenie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną pn. ....

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji inicjatywy lokalnej, wskazanej w pkt 4, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LXIV/688/23 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2023 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

6. Z poszanowaniem poufnego charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności LTC Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, która decyzją Prezydenta Miasta Piekary Śląskie zostanie zobowiązana do realizacji ww. inicjatywy. W związku z otrzymaniem danych przedmiotowa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostka stanie się osobnym administratorem Pani/Pani danych osobowych i będzie zobligowana do ich przetwarzania w zgodzie z postanowieniami RODO oraz innymi przepisami prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w ust. 5. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 10 lat z możliwością przedłużenia po ekspertyzie archiwum państwowego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną, a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

12. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponieważ inicjatywa lokalna przysługuje jedynie mieszkańcom Piekary Śląskich, poprawność danych osób popierających inicjatywę (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, trzy ostatnie cyfry nr PESEL) może zostać zweryfikowana w rejestrze mieszkańców. W przypadku podania danych nieistniejących lub błędnych, bądź też niezamieszkiwania na terenie Piekary Śląskich, wyrażenie poparcia nie zostanie uznane, a punkty przyznawane zgodnie z kryterium liczby mieszkańców popierających inicjatywę, odpowiednio pomniejszone.

### **Kluczowa informacyjna dla wnioskodawców/pośredników inicjatywy lokalnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Miasta Piekary Śląskie będzie Prezydent Miasta Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, e-mail: [um@piekary.pl](mailto:um@piekary.pl).

2. Prezydent Miasta Piekary Śląskie wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [dane.osobowe@piekary.pl](mailto:dane.osobowe@piekary.pl).

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną zgodnie z postanowieniami Rozdziału 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr LXIV/688/23 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2023 r., tj., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym, Pani/Pana dane mogą być ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostkom organizacyjnym Gminy Piekary Śląskie w celu rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną oraz podmiotom przetwarzającym, w tym w szczególności LTC Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono asystę techniczną systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostce organizacyjnej Gminy Piekary Śląskie, która decyzją Prezydenta Miasta Piekary Śląskie zostanie zobowiązana do realizacji ww. inicjatywy. W związku z otrzymaniem danych przedmiotowa komórka lub jednostka stanie się osobnym administratorem Pani/Pani danych osobowych i będzie zobligowana do ich przetwarzania w zgodzie z postanowieniami RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 10 lat z możliwością przedłużenia po ekspertyzie archiwum państwowego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na zmianę przepisów prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.

Administrator danych osobowych, w przypadkach wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Rekomendacje dla wnioskodawców/pośredników zbierających podpisy osób popierających inicjatywę lokalną**

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych (przykładowo poprzez stosowanie wcześniej przygotowanych nakładek).

2. Na listach poparcia należy zbierać wyłącznie dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

3. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe, jaka jest podstawa prawna przetwarzania oraz jakie są prawa tych osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

4. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.

5. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ujawnienia lub udostępnienia.

6. Nie należy sporządzać zbędnych kopii listy poparcia, jak również rozważyć skuteczne zniszczenie wszystkich wykonanych kopii przedmiotowej listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ  
O NAZWIE .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 84, reprezentowaną przez:

..... - .....

..... - .....

zwaną dalej **Gminą**, a

....., **zam.**.....,

....., **zam.**.....,

zwanymi dalej **Inicjatorami** o następującej treści:

**§ 1.** Gmina oraz Inicjatorzy zobowiązują się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z przepisami Uchwały Nr LXIV/688/23 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz aktualnie obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, określonego we wniosku złożonym przez Inicjatorów w dniu ....., którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2. 1.** W ramach realizacji zadania Gmina zobowiązuje się do:

.....  
.....

2. Gmina przeznacza na realizację zadania środki finansowe w wysokości: ..... zł  
(słownie złotych: ..... ) / wsparcie rzeczowe o wartości: ..... zł  
(słownie złotych: ..... ).

3. Gmina udostępni Inicjatorom do używania stanowiące własność Gminy:

.....  
.....  
konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.

**§ 3. 1.** W ramach realizacji zadania, Inicjatorzy zobowiązują się do:

.....  
.....

2. Inicjatorzy zobowiązują się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

· świadczenia pracy społecznej: ..... godzin o wartości .....zł (słownie: .....  
.....) polegające na .....

· środków finansowych w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....)  
przeznaczone na .....

· świadczeń rzeczowych w postaci: ....., o wartości ..... zł  
(słownie: .....).

§ 4. Termin wykonania zadania ustala się od dnia ..... do dnia .....

§ 5. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej  
prowadzi .....  
.....

(nazwa komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej)

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta Piekary Śląskie w miejscu realizacji zadania oraz w siedzibie komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Inicjatorzy i/lub komórka/jednostka właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty (w tym dokumenty potwierdzające wywiązanie się z ciężących na Inicjatorach i/lub komórce/jednostce ewentualnych zobowiązań względem wykonawców i podwykonawców) i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje Inicjatorów oraz komórkę/jednostkę właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Inicjatorzy i/lub komórka/jednostka właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminy.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zostać przez Inicjatorów sporządzone i przekazane do komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej właściwej do realizacji danej inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Inicjatorów do jego złożenia.

§ 8. Umowa o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wycofania się Inicjatorów w trakcie realizacji zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) gdy Inicjatorzy odmówią poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 2, co skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązywania umowy.

**§ 9. 1. Inicjatorzy zobowiązani są do:**

- 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu Miasta Piekary Śląskie poprzez umieszczanie wpisu: „inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Piekary Śląskie” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również – stosownie do charakteru - poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej,
- 2) umieszczania logotypu na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Inicjatorzy samodzielnie lub za pośrednictwem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie zobowiązani są do skonsultowania i uzyskania akceptacji Zespołu Promocji i Współpracy z Zagranicą w Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miasta Piekary Śląskie projektów materiałów promocyjnych finansowanych ze środków miejskich.

**§ 10. 1.** Inicjatorzy zobowiązują się do pełnego przygotowania i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej. Gmina odpowiada jedynie za kwestie określone we wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Inicjatorzy zapewnią we własnym zakresie wszelkie odpowiednie dla danego rodzaju inicjatywy lokalnej pozwolenia lub uzgodnienia, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami oraz odpowiadają za bezpieczeństwo wszystkich osób biorących udział w inicjatywie.

3. Inicjatorzy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w tym szkody poniesione przez osoby trzecie.

4. Inicjatorzy w ramach realizacji niniejszej umowy są zobowiązani do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką inicjatywy lokalnej, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. W indywidualnym przypadku, jeżeli Inicjatorzy nie są w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§ 11.** Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12. 1.** Realizacja niniejszej umowy rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych Inicjatorów oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Informacje dotyczące szczegółów przetwarzania danych osobowych zamieszczone są w załączniku do niniejszej umowy, o którym mowa w § 1.

**§ 13.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

**§ 14.** Umowa niniejsza została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla komórki lub jednostki organizacyjnej realizującej inicjatywę, a ..... dla Inicjatorów.

GMINA

INICJATORZY

**ZAŁĄCZNIKI:**

- a) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- b) .....,
- c) .....

**Sprawozdanie**  
**z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej o nazwie:**

.....  
.....  
(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**1) Sprawozdanie merytoryczne:**

Opis zrealizowanych działań w ramach inicjatywy lokalnej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin rozpoczęcia inicjatywy: .....

Termin zakończenia inicjatywy: .....

Miejsce realizacji: .....

**2) Co udało się osiągnąć dzięki realizacji inicjatywy lokalnej? Jakie były/są korzyści dla realizatorów inicjatywy lokalnej i dla grupy docelowej tej inicjatywy?**

**3) Zasoby wykorzystane przez Inicjatorów do realizacji inicjatywy lokalnej:**

1) świadczenia pracy społecznej: ..... godzin o wartości .....zł (słownie: .....).

Świadczenia pracy społecznej polegały na:

.....  
.....

2) środki finansowe w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....).

Środki finansowe zostały przeznaczone na:

.....  
.....

3) świadczenia rzeczowe w postaci: .....,

o wartości ..... (słownie: .....).

**4) Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją inicjatywy lokalnej opłaconych przez Inicjatorów ze środków własnych wskazanych we wniosku o realizację inicjatywy lokalnej:**

| lp.   | Numer dokumentu księgowego | Opis wydatku (jakiej usługi lub zakupu dotyczy faktura) | Data wystawienia dokumentu | Kwota (zł) |
|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 1     |                            |                                                         |                            |            |
| 2     |                            |                                                         |                            |            |
| 3     |                            |                                                         |                            |            |
| ..... |                            |                                                         |                            |            |

Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

Załączniki

1. ....
2. ....
3. ....

1. Potwierdzamy, iż dane zawarte w sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Potwierdzamy, że w ramach realizacji inicjatywy lokalnej zapewniono dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką inicjatywy lokalnej, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami / ze względu na brak możliwości zapewnienia dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewniono osobom ze szczególnymi potrzebami dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami \*

Data sporządzenia sprawozdania .....

**Podpisy Inicjatorów/pośredników inicjatywy lokalnej działających w imieniu mieszkańców**

(w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(pełna nazwa komórki                      dokonującej oceny formalnej)

### KARTA OCENY FORMALNEJ

**DOT. WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ O NAZWIE .....**

| KRYTERIA FORMALNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIUM |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TAK                               | NIE |
| Czy wskazano wnioskodawców, w liczbie co najmniej dwóch, ich miejsca zamieszkania oraz – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy – nazwę i adres siedziby podmiotu reprezentującego wnioskodawców? <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |     |
| Czy złożono wniosek o realizację zadania publicznego zgodny ze wzorem wniosku, określonym w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zawierającego podpisy wnioskodawców lub – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 – podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej, za pośrednictwem której został złożony wniosek o inicjatywę lokalną? <sup>2</sup> |                                   |     |
| Czy termin realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zgodny z aktualnie obowiązującą procedurą? <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |     |
| Czy wskazano miejsce realizacji inicjatywy lokalnej oraz czy załączono zgody osób uprawnionych do dysponowania terenem, na którym planuje się realizację inicjatywy? <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |     |
| Czy udział środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zgodny z aktualnie obowiązującą procedurą? <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |     |
| Czy wartość kosztów osobowych w stosunku do kwoty wnioskowanej jest zgodna z aktualnie obowiązującą procedurą? <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |     |
| Czy załączono do wniosku listę pełnoletnich mieszkańców Miasta popierających realizację inicjatywy lokalnej? <sup>7</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |     |

.....  
Podpis i pieczęć osoby sporządzającej

.....  
Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

<sup>1</sup> Wnioskodawcami są minimum 2 osoby zamieszkujące Miasto Piekary Śląskie bez[pośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadającego siedzibę na terenie Miasta Piekary Śląskie;

<sup>2</sup> Druk wniosku musi być zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do aktualnie obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Wniosek winien być podpisany przez Wnioskodawców oraz – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – posiadać podpisy i pieczętki osób reprezentujących daną organizację.

<sup>3</sup> Rozpoczęcie realizacji inicjatywy lokalnej może nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 60 dni od dnia zakończenia danego naboru wniosków;

<sup>4</sup> Pod uwagę musi być wzięta dostępność miejsca realizacji inicjatywy lokalnej dla wszystkich mieszkańców Miasta oraz załączenie przez Wnioskodawców stosownych zgód na realizację inicjatyw lokalnych w określonym miejscu;

<sup>5</sup> Udział środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 85%;

<sup>6</sup> Wartość kosztów osobowych w stosunku do kwoty wnioskowanej nie może przekroczyć 20% za wyjątkiem honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw lokalnych z zakresu kultury;

<sup>7</sup> Należy określić, czy do wniosku o inicjatywę lokalną zostały dołączone listy pełnoletnich mieszkańców Miasta popierających realizację inicjatywy lokalnej.

**KARTA OCENY ZAWIERAJĄCA SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKU  
ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ O NAZWIE**

.....

**Obszary działalności, których dotyczy inicjatywa:**

Można zaznaczyć kilka. Jeśli wskazane przez wnioskodawców obszary są niezgodne z oceną jednostki, wskazać właściwe oraz zamieścić odpowiednią adnotację.

- ☐ działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- ☐ działalność charytatywna;
- ☐ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☐ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ promocja i organizacja wolontariatu;
- ☐ edukacja, oświata, wychowanie;
- ☐ działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ☐ ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- ☐ porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- ☐ rewitalizacja.

**UWAGI:**

.....  
.....

|                                                                                                                       |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Dodatkowe punkty za opinię wniosku dot. inicjatywy lokalnej wydaną przez właściwą komórkę lub jednostkę organizacyjną | 0 – 10 pkt |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|

**Ocena wniosku zgodnie z kryteriami Uchwały Nr LXIV/688/23 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/123/19 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

| <b>1.Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb mieszkańców Miasta</b><br>Oceniając celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej należy określić znaczenie dla społeczności lokalnej będącej beneficjentem inicjatywy, na podstawie poniższych charakterystyk wpływającego wniosku, uzasadniając w sposób opisowy swoją ocenę:                                                                                                                   |                              |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punkty możliwe do przyznania | Punkty |
| <b>1) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców</b><br>Należy wziąć pod uwagę opisany przez wnioskodawców problem, deficyty naprzeciw którym wychodzi inicjatywa.                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-5 pkt                      |        |
| <b>2) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy</b><br>W zależności od rodzaju inicjatywy, należy zwrócić uwagę na to, czy jest ona dostępna dla ogółu mieszkańców, czy beneficjentami będzie wąska grupa mieszkańców. Należy zwrócić uwagę, że niektóre inicjatywy, których beneficjentami są wąskie grupy, mają wysokie znaczenie dla społeczności pomimo braku ogólnodostępności.                       | 0-5 pkt                      |        |
| <b>3) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców</b><br>Należy zwrócić uwagę, czy działania podejmowane w ramach inicjatywy odpowiadają na opisane przez wnioskodawców problemy i potrzeby społeczności.<br>Należy zwrócić uwagę czy korzyści będą długofalowe, wykraczające poza umowny okres trwania projektu, czy inicjatywa będzie kontynuowana.                                         | 0-5 pkt                      |        |
| <b>4) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj</b><br>Należy zwrócić uwagę, że ocena zaangażowania mieszkańców w realizację inicjatywy powinna zależeć od jej wielkości, im większa, tym zasadne większe zaangażowanie mieszkańców.                                                                                                                                                                                 | 0-5 pkt                      |        |
| <b>5) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy</b><br>Należy ocenić, czy działania realizowane w ramach inicjatywy mają charakter integrujących społeczność i tworzących wspólnotę lokalną. W zależności od charakteru inicjatywy społeczność rozumieć można jako mniejszą lub większą – np. mieszkańcy jednej klatki w bloku lub mieszkańcy całego osiedla.<br>W obydwu przypadkach jest to społeczność lokalna. | 0.5pkt                       |        |
| <b>2.Stan przygotowania zadania oraz zdolność wnioskodawcy do organizacji inicjatywy lokalnej</b><br>Należy wziąć pod uwagę m. in. dotychczasową działalność wnioskodawców, deklarowane we wniosku zasoby, dotychczas podjęte działania dotyczące realizacji inicjatywy.                                                                                                                                                                                                            | 0.5pkt                       |        |
| <b>2.Formy udziału mieszkańców inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 19e Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</b><br>Należy przez to rozumieć zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawców świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężne lub rzeczowe oraz ich adekwatność do planowanych działań w ramach inicjatywy lokalnej.                                                                                                                   | 0-5 pkt                      |        |
| <b>3.Zaangażowanie środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i wartości pracy społecznej</b><br>Należy przez to rozumieć stosunek wnioskowanej kwoty dofinansowania do zadeklarowanej przez wnioskodawców sumy świadczeń pieniężnych, rzeczowych i wartości pracy społecznej.                                                                                                                  | 0-5 pkt                      |        |
| <b>4.Skala oddziaływania i trwałość inicjatywy lokalnej</b><br>Należy wziąć pod uwagę okres użytkowania wytworzonych w ramach inicjatywy lokalnej wartości, skalę oddziaływania na mieszkańców i ich otoczenie, efekty inicjatywy, cykliczność lub jednorazowość działań, adekwatność wkładu Miasta do okresu użytkowania oraz koszty eksploatacji ponoszone przez Miasto po realizacji inicjatywy lokalnej.                                                                        | 0–5 pkt                      |        |
| <b>5.Liczba mieszkańców Miasta popierających inicjatywę lokalną</b><br>od 2 do 10 podpisów – 1 pkt<br>od 11 do 20 podpisów – 2 pkt<br>od 21 do 30 podpisów – 3 pkt<br>od 31 do 40 podpisów – 4 pkt                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-5 pkt                      |        |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| od 41 podpisów – 5 pkt |  |  |
|------------------------|--|--|

### SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

|                                                                                                                                                                          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Dodatkowe punkty za opinię wniosku dot. inicjatywy lokalnej wydaną przez właściwą komórkę lub jednostkę organizacyjną                                                    | ...../10 pkt        |
| Celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb mieszkańców Miasta                                                                                                | ...../25 pkt        |
| Stan przygotowania zadania oraz zdolność wnioskodawcy do organizacji inicjatywy lokalnej                                                                                 | ...../5 pkt         |
| Formy udziału mieszkańców inicjatywy lokalnej, o których mowa w art. 19e Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                     | ...../5 pkt         |
| Zaangażowanie środków budżetowych Miasta w całkowitych kosztach inicjatywy lokalnej rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i wartości pracy społecznej | ...../5 pkt         |
| Skala oddziaływania i trwałość inicjatywy lokalnej                                                                                                                       | ...../5 pkt         |
| Liczba mieszkańców Miasta popierających inicjatywę lokalną                                                                                                               | ...../5 pkt         |
| <b>SUMA:</b>                                                                                                                                                             | <b>...../60 pkt</b> |

Wniosek został pozytywnie/negatywnie\* zaopiniowany przez Komisję ds. inicjatyw lokalnych.

Wniosek rekomenduje się/nie rekomenduje się\* Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie do realizacji.

\*niewłaściwe skreślić

Uwagi:

.....  
 .....

Środki finansowe na realizację inicjatywy lokalnej pozwalają na przyznanie dofinansowania w wysokości .....

Podpisy członków Komisji ds. inicjatyw lokalnych:

1..... – Przewodniczący Komisji

2..... – Zastępcę Przewodniczącego Komisji

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

13.....

Załącznik Nr 6 do Załącznika  
do Zarządzenia Nr 556/POP/2023  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
z dnia 21 września 2023 r.

.....  
(pełna nazwa komórki/jednostki      opiniującej)

**OPINIA DOTYCZĄCA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ  
O NAZWIE .....**

OPINIA DOT. ZŁOŻONEGO WNIOSKU / ZASADNOŚĆ REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ  
(należy wziąć pod uwagę m. in. czy w mieście są lub były realizowane działania o podobnym charakterze,  
dla danej grupy społecznej, czy Gmina dysponuje sprzętem wskazanym we wniosku):

.....  
.....

OCENA SZCZEGÓŁOWEGO KOSZTORYSU INICJATYWY LOKALNEJ PRZEDSTAWIONEGO  
PRZEZ WNIOSKODAWCÓW (należy wziąć pod uwagę m. in. realność wskazanych przez  
wnioskodawców cen, adekwatność poszczególnych pozycji kosztorysu do działań opisanych we wniosku) :

.....  
.....  
.....

DODATKOWE

UWAGI

DO

WNIOSKU:

.....  
.....

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do Załącznika  
do Zarządzenia Nr 556/POP/2023  
Prezydenta Miasta Piekary Śląskie  
z dnia 21 września 2023 r.



### **Uzasadnienie**

Instytucję inicjatywy lokalnej regulują przepisy zawarte w art. 19b – 19h ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepis art. 19c ust. 1 tejże ustawy nakłada na Radę Miasta obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zarządzenie Prezydenta Miasta może natomiast zapisy ww. Uchwały doprecyzować.

W związku z powyższym wprowadzenie Zarządzenia w sprawie określenia wzoru oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej jest zasadne i celowe.