

**ZARZĄDZENIE NR 637/BZS/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

z dnia 4 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.

§ 2. Standardy Ochrony Małoletnich publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.piekary.pl](http://www.bip.piekary.pl) (zakładka *Standardy Ochrony Małoletnich*);
- 2) na stronie internetowej miasta [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl) (zakładka *Standardy Ochrony Małoletnich*);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84 (parter).

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuję osobiście.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piekary Śląskie

**Sława Umińska-Kajdan**

## **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024, poz. 560);
  - 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Piekary Śląskie;
  - 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Piekary Śląskie;
  - 4) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piekary Śląskie;
  - 5) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do której Miasto Piekary Śląskie jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ustawy, szczególnie w zakresie zajęć organizowanych przez gminę i wykonywanych bezpośrednio przez gminę lub jej kontrahentów;
  - 6) krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
  - 7) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi, oraz kontrahentów Gminy i osoby realizujące w ich imieniu zadania na rzecz Gminy, którzy w ramach tych zadań będą mieć kontakt z małoletnimi;
  - 8) organizator - podmiot będący organizatorem działalności, o której mowa w art. 22b ustawy;
  - 9) wykonawcy - należy przez to rozumieć każdą osobę, której Miasto Piekary Śląskie, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz małoletnich lub z udziałem małoletnich;
  - 10) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
2. Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór zasad dotyczących zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

§ 2. 1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:

- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: [rps.ms.gov.pl](https://rps.ms.gov.pl));
- 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) pobrania od kandydata oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 4);

4) uzyskania od kandydata informacji i oświadczeń, o których mowa w art. 21 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy – w przypadku osób, o których mowa odpowiednio w ww. przepisach.

2. Powyższe dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników lub wraz z umową danego kontrahenta.

3. Personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie oraz o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci (załącznik nr 1).

4. W przypadku kontrahentów gminy prowadzących działalność i realizujących zadania bezpośrednio na rzecz małoletnich czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej, wykonuje kontrahent, a zebraną dokumentację lub oświadczenie przekazuje odpowiedniej komórce merytorycznej odpowiedzialnej za wykonanie danego zadania.

### **Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel**

§ 3.1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, ekonomiczny, religijny i kulturowy czy indywidualne światopoglądy.

2. Personel szanuje prawo małoletnich do prywatności, uwzględnia ich godność oraz indywidualne potrzeby.

3. Personel zapewnia małoletnich o możliwości zgłaszania przez nich swoich odczuć i obaw, np. w sytuacjach dla nich niekomfortowych.

4. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów służbowych.

5. Wszelkie działania bądź komunikaty personelu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

6. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy stanowi:

- 1) ochronę przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości czy autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego;
- 2) odpowiedź na potrzebę dziecka w danym momencie, np. wynikającą z poczucia strachu, smutku, tęsknoty za opiekunem.

7. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych, tj. filmować, nagrywać dźwięku, fotografować;
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

8. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania, w szczególności zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i stosować się do poleceń personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

## **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone**

§ 4.1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych oraz szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej, psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

## **Zasady ochrony i wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

§ 5.1. Krzywdzeniem małoletniego jest każda sytuacja bądź zdarzenie, w którym doświadcza on przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie) lub doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze).

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić opiekunów małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, należy:

- 1) jeżeli doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie:
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od małoletniego/małoletnich podejrzanych o krzywdzenie;
  - b) powiadomić Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
  - c) powiadomić opiekunów małoletnich, zarówno tych doświadczejących przemocy i tych stosujących przemoc i przeprowadzić z nimi rozmowę;
- 2) jeżeli doświadcza jednorazowego aktu innej przemocy fizycznej (szarpanie, popychanie), psychicznej (poniżanie, obrażanie, ośmieszanie, dyskryminacja) lub innych zachowań niepokojących (niestosowne komentarze):
  - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od małoletniego/małoletnich podejrzanych o krzywdzenie;
  - b) przeprowadzić rozmowę zarówno z małoletnim krzywdzonym i krzywdzącym;

- c) powiadomić i przeprowadzić rozmowę osobno z opiekunami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego;
- d) powiadomić Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu;
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń z udziałem tych samych małoletnich - należy wypełnić Kartę interwencji (załącznik nr 2) oraz dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji (załącznik nr 3).

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez swoich opiekunów, należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego oraz niezwłocznie podjąć stosowne kroki prawne w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka;
- 2) powiadomić Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa oraz powiadamia Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej o konieczności podjęcia interwencji w związku z zagrożeniem dobra dziecka.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez personel, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. Ponadto należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić opiekunów małoletniego.

6. W każdym przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o tym, że małoletni doświadcza krzywdzenia, należy wypełnić Kartę interwencji (załącznik nr 2) oraz dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji (załącznik nr 3).

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

§ 6. 1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę krzywdzonego małoletniego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Ze względu na różnorodność sytuacji, w jakiej może znaleźć się małoletni, podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku i konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. Personel ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy ich krzywdzenia.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- 2) poinformować Prezydenta lub osobę przez niego wyznaczoną o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego oraz dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji (załącznik nr 3).

4. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia opiekunów małoletniego i ustala z nimi dalsze czynności w tym zakresie, a w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie bądź przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

5. W przypadku podejrzenia popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie odpowiednio do policji lub do prokuratury.

6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego**

§ 7. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z opiekunem.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz sposób dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego**

§ 8. 1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przyjmowane są przez Prezydenta lub osobę przez niego wyznaczoną.

2. Urząd prowadzi i przechowuje niezbędną dokumentację w sprawach zgłoszeń, w tym np. karty interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów Ochrony Małoletnich.

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

§ 9. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich podlega okresowej analizie oraz modyfikacji zgodnie z bieżącymi wymaganiami.

2. Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie, w razie konieczności, proponuje zmiany.

3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie protokołu. W razie konieczności dokonania zmian w Standardach Ochrony Małoletnich niniejszy dokument podlega aktualizacji.

### **Zasady i sposób udostępniania standardów personelowi**

§ 10. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1 (załącznik nr 1).

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie.

### **Zasady i sposób udostępniania standardów opiekunom oraz małoletnim**

§ 11. 1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia spotkań, zajęć lub realizacji innych zadań polegających na bezpośrednim kontakcie z małoletnimi.

2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie.

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet**

§ 12. Urząd nie umożliwia małoletnim dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią Internet.

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

§ 13. 1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w tym:

- 1) personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) personel jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie.

**Załącznik nr 1**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich”**

Piekary Śląskie, dnia .....  
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisana/ny, .....  
oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „*Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie*” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 2**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie

**Karta interwencji**

Imię i nazwisko dziecka; PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić) 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	

**Załącznik nr 3**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego  
oraz interwencji**

Lp.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Numer karty interwencji

**Załącznik nr 4**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie

**Oświadczenie o niekaralności**

Piekary Śląskie, dnia .....  
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisana/ny, .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,  
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
(podpis)