

INFORMATOR DLA GRANTOBIORCÓW

ROZWÓJ ENERGETYKI ROZPROSZONEJ OPARTEJ O ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII NA TERENIE GMINY PIEKARY ŚLĄSKIE



Przewiduje się następujące etapy postępowania:

Etap 1: Aplikacja i Weryfikacja Uczestników

- 1. Publikacja listy uczestników:** Operator Projektu opublikuje listę podstawową. Uczestników Projektu na stronie piekary.pl, niskaemisja.ekoscan.pl – po weryfikacji w Ministerstwie Finansów podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich.
- 2. Dostarczenie dokumentów:** W ciągu 30 dni od ogłoszenia listy uczestników, każdy Uczestnik Projektu musi dostarczyć:
 - Dokument potwierdzający użytkowanie budynku/lub oświadczenie, że budynek będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu.
 - Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością.
 - Pełnomocnictwa i zgody współwłaścicieli (jeśli dotyczy).

Niedostarczenie dokumentów w terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej.

3. **Uzupełnienie dokumentów:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów, Uczestnik ma 14 dni na ich uzupełnienie.
4. **Weryfikacja telefoniczna:** Operator Projektu lub Inspektor przeprowadza weryfikację telefoniczną dokumentów.
5. **Informacja o wyniku weryfikacji:** Pozytywny wynik umożliwia przejście do kolejnych etapów. Negatywny wynik skutkuje usunięciem Uczestnika z listy podstawowej i rozpoczęciem weryfikacji kolejnego Uczestnika z listy rezerwowej.

Etap 2: Przygotowanie do Zawarcia Umowy

6. **Dostarczenie dodatkowych dokumentów:** W ciągu 30 dni od uzyskania pozytywnej oceny technicznej przez Operatora Programu, Uczestnik musi dostarczyć:
 - Opracowanie OZC (dla pomp ciepła) lub audyt energetyczny (dla innych instalacji) - na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu. Wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.
 - Opinię kominiarską (jeśli dotyczy).
 - Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu.

Brak dostarczenia dokumentów w terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej.

7. **Weryfikacja dokumentów:** Operator Projektu dokonuje weryfikacji dostarczonych dokumentów.
8. **Uzupełnienie dokumentów:** W przypadku negatywnej weryfikacji, Uczestnik ma 14 dni na uzupełnienie dokumentów.
9. **Zawarcie umowy o powierzenie grantu:** Po pozytywnej weryfikacji, Grantobiorca zawiera umowę z Grantodawcą. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji **do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy**. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenia grantu.

Etap 3: Realizacja Inwestycji

10. **Zawarcie umowy z Wykonawcą:** Grantobiorca wybiera Wykonawcę i zawiera z nim umowę dopiero po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Po podpisaniu **umowy o powierzenie grantu** pomiędzy Grantobiorcą, a Grantodawcą (tj. Gminą Piekary Śląskie), Grantobiorca przystępuje do kolejnego etapu realizacji inwestycji, jakim jest **zawarcie umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą**.

10.1. Wybór Wykonawcy

- Grantobiorca dokonuje **wyboru Wykonawcy** spośród firm znajdujących się na **liście Wykonawców zaakceptowanych w ramach Projektu**.
- Lista Wykonawców jest dostępna na stronie internetowej projektu lub w siedzibie Operatora Projektu.
- **Udział Wykonawcy w Projekcie jest dobrowolny** i uzależniony od spełnienia kryteriów udziału określonych przez Grantodawcę.
- **Nabór Wykonawców do udziału w Programie** odbywa się w trybie ciągłym do podpisania ostatniej umowy grantowej.

10.2. Samodzielność i odpowiedzialność Grantobiorcy

- Grantobiorca dokonuje wyboru Wykonawcy **samodzielnie i na własną odpowiedzialność**.
- Grantodawca i Operator nie ponoszą odpowiedzialności za wybór Wykonawcy ani za skutki zawartej z nim umowy.

- Zaleca się, aby Grantobiorca przed zawarciem umowy z Wykonawcą dokładnie zapoznać się z jego ofertą, opiniami innych klientów oraz referencjami.

10.3. Zawarcie umowy Grantobiorcy z Wykonawcą

- **Umowa z Wykonawcą może zostać podpisana wyłącznie po zawarciu umowy o powierzenie grantu z Grantodawcą-Gminą Piekary Śląskie.**
- Wcześniejsze zawarcie umowy Grantobiorcy z Wykonawcą (tj. przed zawarciem umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy z Gminą Piekary Śląskie) skutkuje **brakiem kwalifikowaności kosztów** poniesionych w ramach inwestycji i prowadzi do **utrąty dofinansowania**.
- Umowa zawierana pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą powinna zawierać co najmniej:
 - > szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rodzaj instalacji, zakres prac),
 - > harmonogram realizacji inwestycji,
 - > warunki płatności (wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy może nastąpić tylko i wyłącznie po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora. Grantobiorca nie dokonuje żadnych płatności zaliczkowych ani zadatków. Dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty jest dowód księgowy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Grantobiorca nie może dokonywać płatności gotówką.**
 - > zasady odpowiedzialności za jakość wykonania,
 - > warunki gwarancji i serwisu,
 - > warunki odstąpienia od umowy w przypadku nieprawidłowej realizacji.

10.4. Współpraca z Wykonawcą

- 1) Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie instalacji, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami.
- 2) Wszelkie prace realizowane w ramach zawartej umowy zostaną wykonane zgodnie z następującymi dokumentami:
 - a) Wytycznymi dla Minimalnych Parametrów Urządzeń,
 - b) Wytycznymi dla Wykonawców Pomp Ciepła c.o. i c.w.u.,
 - c) Wytycznymi dla Wykonawców Systemu Zarządzania Energią,
 - d) Wytycznymi dla Wykonawców Instalacji Fotowoltaicznych oraz Magazynów Energii Elektrycznej,
 - e) Wytycznymi dla minimalnej zawartość dokumentacji,
 - f) Umową Grantową,
 - g) Regulaminem Projektu.
- 3) Dokumenty te określają minimalne standardy techniczne, zakresy obowiązkowych czynności, sposób dokumentowania wykonania prac oraz wymagania dotyczące jakości zastosowanych materiałów i urządzeń.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ww. wytycznych pod rygorem odmowy odbioru instalacji i niewypłacenia grantu.

11. **Projekt powykonawczy:** Wykonawca opracowuje projekt powykonawczy instalacji.

12. **Protokół odbioru:** Grantobiorca i Wykonawca podpisują protokół odbioru instalacji OZE.

13. **Zgłoszenie gotowości do odbioru:** Grantobiorca lub Wykonawca zgłasza gotowość instalacji do odbioru przez Inspektora Nadzoru w ciągu 7 dni od zakończenia prac oraz opracowania dokumentacji powykonawczej.
14. **Odbiór końcowy:** Inspektor dokonuje odbioru końcowego instalacji OZE po zamontowaniu wszystkich wariantów instalacji OZE u danego Grantobiorcy.
15. **Płatność dla Wykonawcy:** Grantobiorca dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy po odbiorze końcowym instalacji przez Inspektora - na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury dla wybranego i zrealizowanego wariantu instalacji OZE u danego Grantobiorcy, w terminie 7 dni.

Etap 4: Rozliczenie Grantu

17. **Złożenie wniosku o wypłatę grantu:** W ciągu 14 dni od odbioru końcowego wszystkich łącznie inwestycji, Grantobiorca składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami.
18. **Weryfikacja wniosku:** Operator Projektu weryfikuje złożony wniosek.
19. **Uzupełnienie wniosku:** W przypadku negatywnej weryfikacji, Grantobiorca ma 7 dni na uzupełnienie dokumentów.
20. **Wypłata grantu:** Po pozytywnej weryfikacji, Grantodawca wypłaca grant na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie do 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs (IOK).

Kluczowe Zasady i Ograniczenia

- **Zakaz podwójnego finansowania:** Inwestycja nie może być finansowana z innych programów, takich jak „Mój Prąd” czy „Czyste Powietrze” itp.
- **Nowe urządzenia:** Grant obejmuje wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia.
- **Kompleksowa usługa:** Grantobiorca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE.
- **Utrzymanie instalacji:** Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania instalacji OZE w niezmiennym stanie technicznym przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Piekary Śląskie, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania z IOK na rzecz Gminy Piekary Śląskie.

Dla pełnej informacji i wzorów dokumentów zaleca się zapoznanie z Podręcznikiem dla Grantobiorcy oraz Regulaminem Projektu.

PUNKT OBSŁUGI GRANTOBIORCY (POG)
mieści się w Centrum Usług Społecznych,
Budynek II w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23

PIEKARY
Śląskie

KONTAKT Z OPERATOREM PROJEKTU:



+48 570 700 606



piekaryoze@ekoscan.pl



inspektorpiekary@ekoscan.pl



niskaemisja.ekoscan.pl/grantoze